



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



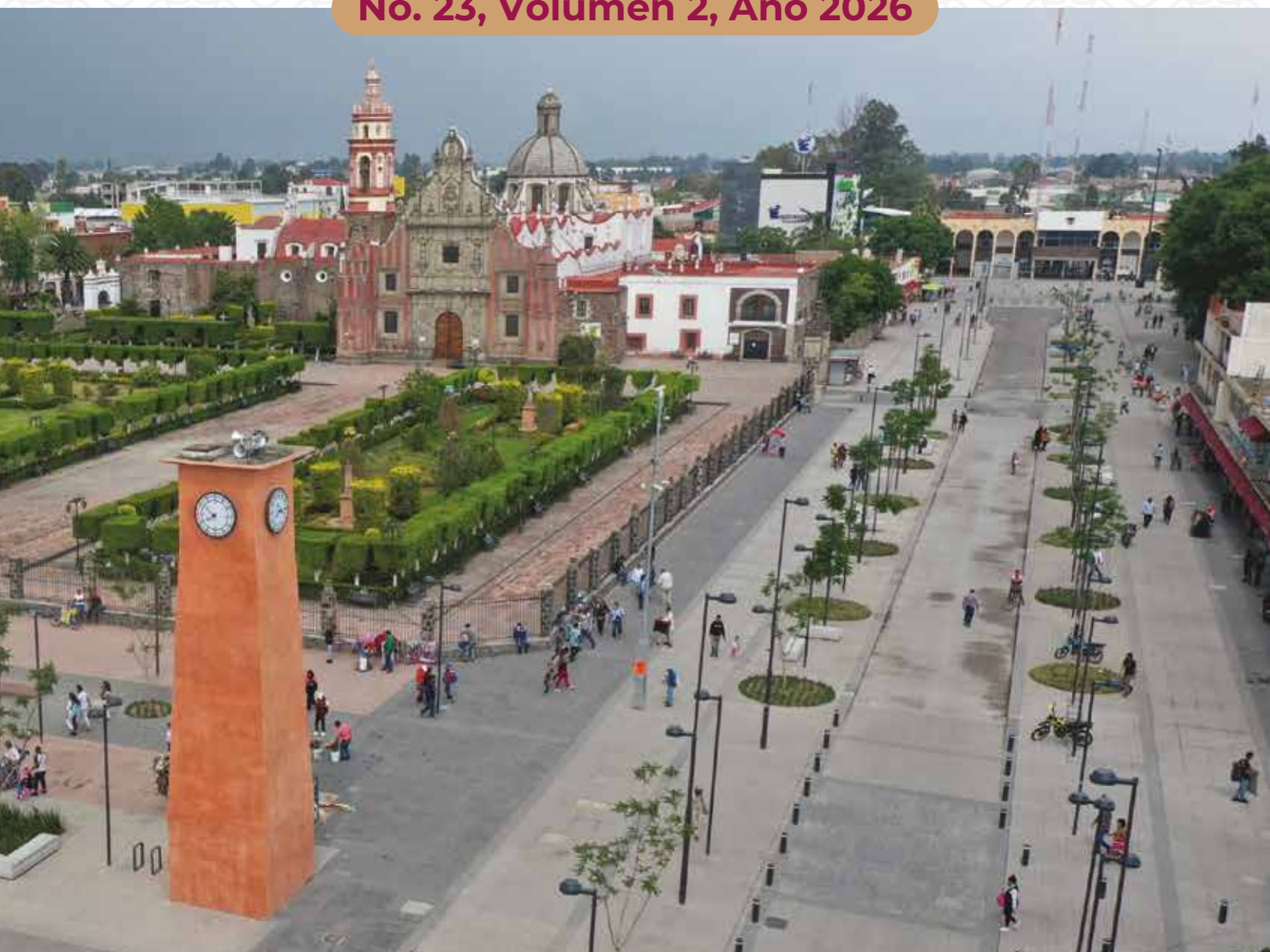
GOBIERNO DE  
**CHALCO**  
2025-2027

## GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO

# BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2026

No. 23, Volumen 2, Año 2026



Chalco, Estado de México, a 5 de febrero de 2026.



# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO



**Lic. Abigail Sánchez Martínez**

**Presidenta Municipal Constitucional de Chalco,  
Estado de México.**

## **A sus habitantes, hace saber:**

Que el Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, en ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 115, fracciones II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 128, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 31, Fracción I, 48, fracción III, 160, 161, 162 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y de conformidad con el acuerdo GCH-25-27/A-074/SO/03/2026, registrado en el punto 5 el acta número 074, correspondiente a la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal, el cuatro de febrero de dos mil veintiséis, firmando de conformidad al margen y al calce quienes integran el Ayuntamiento Constitucional de Chalco, Estado de México 2025-2027, Rubricas.- Lic. Abigail Sánchez Martínez, Presidenta Municipal Constitucional; Ing. José Gerardo Hernández Carmona, Síndico Municipal; Lic. Lizbeth Luna Galicia, Primera Regidora; Arq. Francisco Javier Landa de Jesús, Segundo Regidor; C. María del Rosario Espejel Hernández, Tercera Regidora; Lic. Jesús Hilario Salgado Rosas, Cuarto Regidor; C. Alma Castro Arellano, Quinta Regidora; C. Alejandro Martínez Serrano, Sexto Regidor Suplente; C. Alison Pamelali Rangel De la Rosa, Séptima Regidora; Mtro. Miguel Ángel Rivero Carbajal, Octavo Regidor; C. Francisco Leonardo Falcón Leyte, Noveno Regidor, Mtro. Marco Antonio Soto de la Torre, Secretario del Ayuntamiento, aprueban la emisión del siguiente ordenamiento:

**- BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2026**

# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO



## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

El Secretario del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, Mtro. Marco Antonio Soto de la Torre, en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Certifico y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal.



# DIRECTORIO

**ABIGAIL SÁNCHEZ MARTÍNEZ**

PRESIDENTA MUNICIPAL

**JOSÉ GERARDO HERNÁNDEZ CARMONA**

SÍNDICO MUNICIPAL

**LIZBETH LUNA GALICIA**

PRIMERA REGIDORA

**FRANCISCO JAVIER LANDA DE JESÚS**

SEGUNDO REGIDOR

**MARÍA DEL ROSARIO ESPEJEL HERNÁNDEZ**

TERCERA REGIDORA

**JESÚS HILARIO SALGADO ROSAS**

CUARTO REGIDOR

**ALMA CASTRO ARELLANO**

QUINTA REGIDORA

**ALEJANDRO MARTÍNEZ SERRANO**

SEXTO REGIDOR SUPLENTE

**ALISON PAMELALI RANGEL DE LA ROSA**

SÉPTIMA REGIDORA

**MIGUEL ÁNGEL RIVERO CARBAJAL**

OCTAVO REGIDOR

**FRANCISCO LEONARDO FALCÓN LEYTE**

NOVENO REGIDOR

**MARCO ANTONIO SOTO DE LA TORRE**

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

# Contenido

## Título Primero

### Disposiciones Generales

Capítulo Único - Del Bando Municipal

## Título Segundo

### De los Derechos Humanos

Capítulo Único - De las Obligaciones del Gobierno de Chalco

## Título Tercero

### Del Municipio

Capítulo I - Elementos, Nombre, Topónimo y Escudo

Capítulo II - Integración Territorial y División Política

## Título Cuarto

### De la Población

Capítulo Único - De los Derechos y Obligaciones

## Título Quinto

### De la Organización y Funcionamiento del Gobierno de Chalco

Capítulo I - Del Ayuntamiento

Capítulo II - De los Fines del Gobierno de Chalco

Capítulo III - De Las Unidades Administrativas, Organismos Y Órgano Autónomo

## Título Sexto

### Del Juzgado Cívico

Capítulo Único - De las Atribuciones

## Título Séptimo

### Del Órgano Autónomo

Capítulo Único - De la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

## Título Octavo

De las Autoridades Auxiliares Municipales, Delegados Municipales y Consejos de Participación Ciudadana

Capítulo I - De las Autoridades Auxiliares Municipales y Delegados Municipales

Capítulo II - De los Consejos, Comités Municipales, Comisiones, Institutos y Organizaciones Sociales

Capítulo III - De la Participación Ciudadana

## Título Noveno

### De Los Servicios Públicos Municipales

Capítulo I - De las Atribuciones del Ayuntamiento

Capítulo II - De la Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos

Capítulo III - De la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

Capítulo IV - De la Coordinación Municipal de Protección Civil

Capítulo V - Del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco

## Título Décimo

### De la Publicidad y Propaganda en el Municipio

Capítulo Único - De las Prohibiciones



### Título Décimo Primero

De los Derechos de Estacionamiento en la Vía Pública

Capítulo Único - De la Coordinación y Obligaciones

### Título Décimo Segundo

De los Asuntos Metropolitanos y Desarrollo Económico

Capítulo Único - De los Asuntos Metropolitanos

### Título Décimo Tercero

Del Bienestar Social

Capítulo I - De la Vinculación Institucional y Social

Capítulo II - De la Salud

Capítulo III - De la Promoción Cultural y Turística

Capítulo IV - Del Fomento al Turismo

Capítulo V - De la Asistencia Social

### Título Décimo Cuarto

Del Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte

Capítulo Único - De las Atribuciones

### Título Décimo Quinto

Del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes

Capítulo Único - De las Atribuciones

### Título Décimo Sexto

De los Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Municipales

Capítulo Único - De la Coordinación Institucional

### Título Décimo Séptimo

De la Actividad Industrial, Comercial, Artesanal, Turística y de Servicios

Capítulo I - De las Autorizaciones, Licencias y Permisos

Capítulo II - Del Funcionamiento de Establecimientos Abiertos al Público

### Título Décimo Octavo

Del Desarrollo Urbano

Capítulo Único

### Título Décimo Noveno

De las Medidas de Apremio

Capítulo Único

### Título Vigésimo

De las Medidas de Seguridad, Infracciones, Sanciones y Recursos

Capítulo I - De Las Medidas De Seguridad

Capítulo II - De Las Infracciones Y Sanciones

Capítulo III - De Las Infracciones Y Sanciones Por Faltas Administrativas Derivadas De La Ley De Justicia Cívica Del Estado De México Y Sus Municipios

### Título Vigésimo Primero

De las Reformas al Bando Municipal

Capítulo Único - De la Aprobación del Ayuntamiento

### Transitorios

TÍTULO PRIMERO

# Disposiciones Generales

CAPÍTULO ÚNICO

DEL BANDO MUNICIPAL





## TÍTULO PRIMERO

# DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO ÚNICO DEL BANDO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 1.-** El presente Bando Municipal, es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del municipio, establecer derechos y obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, le atribuyen. Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

**ARTÍCULO 2.-** Para efectos del presente Bando, se entenderá por:

- I.** Ley Orgánica: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- II.** Bando: Al Bando Municipal de Chalco, Estado de México;
- III.** Municipio: A la entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración;
- IV.** Ayuntamiento: Al órgano de gobierno colegiado integrado por el ejecutivo municipal, síndico municipal y cuerpo de regidores;
- V.** Administración Pública Municipal: Al conjunto de dependencias, unidades administrativas, organismos públicos descentralizados, organismo desconcentrado, direcciones y coordinaciones encargadas de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, cuyos titulares guardan una relación de subordinación al titular del ejecutivo municipal;
- VI.** Dependencias Administrativas: A las unidades orgánicas pertenecientes a la Administración Pública Municipal, a las cuales corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal; y
- VII.** UMA: A la Unidad de Medida y Actualización.

## TÍTULO SEGUNDO

# De los Derechos Humanos

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

DE CHALCO



## TÍTULO SEGUNDO

## DE LOS DERECHOS HUMANOS

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS OBLIGACIONES DEL GOBIERNO  
DE CHALCO**

**ARTÍCULO 3.-** En el Municipio de Chalco, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Todas las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos, en los términos que establezca la ley en la materia.

El Gobierno de Chalco, dentro del ámbito de su competencia, deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los Derechos Humanos, en los términos que establezca la ley y se regirá por los principios de igualdad, no discriminación y derecho al acceso a una vida libre de violencia entre mujeres y hombres, niños, niñas y adolescentes, personas de la tercera edad, personas en situación de discapacidad, personas indígenas, así como de la comunidad LGBTTTIQ+.

**ARTÍCULO 4.-** El Gobierno de Chalco realizará las siguientes acciones en materia de Derechos Humanos:

- I.** Garantizar el respeto de los Derechos Humanos, promoviendo que se hablen todas las lenguas e idiomas en el municipio, entre las personas que lo habitan;
- II.** Las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Gobierno de Chalco, deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los Derechos Humanos, en los términos que establezca la ley;
- III.** Establecer las medidas conducentes para evitar la discriminación motivada por origen étnico y nacional, de género, edad, discapacidades, condición social, condición de salud, de religión, orientación sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- IV.** Garantizar que, en las áreas de aseguramiento y de recuperación del Juzgado Cívico, se respeten los derechos humanos;
- V.** Establecer en el municipio, programas que protejan los derechos de la niñez, de la juventud,

mujeres y hombres, de las personas de la tercera edad, de las personas en situación de discapacidad, de los indígenas, de la comunidad LGBTTTIQ+, así como de periodistas y comunicadores;

- VI.** Garantizar la capacitación de servidores públicos de manera continua y permanente respecto de los derechos humanos con el propósito de respetar a cada hombre, mujer, niños, niñas, adolescentes, personas indígenas, personas de la tercera edad, personas en situación de discapacidad, así como de la comunidad LGBTTTIQ+, brindando un servicio de calidad y eficacia;
- VII.** Realizar acciones correspondientes a la prevención de la violencia en el ámbito familiar, laboral, escolar, institucional y en la comunidad, en el marco de sus competencias;
- VIII.** Privilegiar la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;
- IX.** Cumplir con las recomendaciones que emitan los organismos de derechos humanos;
- X.** Utilizar el lenguaje necesario, así como las lenguas indígenas, para el buen entendimiento de todos y cada uno de los derechos que se promoverán por las autoridades correspondientes y competentes, quienes llevarán a cabo la promoción, cumplimiento y ejecución del buen ejercicio de los derechos humanos de todos y cada uno de los hombres, mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad, personas en situación de discapacidad, personas indígenas, así como de la comunidad LGBTTTIQ+, e
- XI.** Implementar toda acción y programa derivado de las recomendaciones que emita la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

# TÍTULO TERCERO

## Del Municipio

### CAPÍTULO I

#### DE LOS ELEMENTOS, NOMBRE, TOPÓNIMO Y ESCUDO

### CAPÍTULO II

#### DE LA INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y DIVISIÓN POLÍTICA



## TÍTULO TERCERO DEL MUNICIPIO

### CAPÍTULO I DE LOS ELEMENTOS, NOMBRE, TOPÓNIMO Y ESCUDO

**ARTÍCULO 5.-** El Municipio de Chalco es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de México, está conformado de un territorio, una población y un gobierno; investido de personalidad jurídica y autonomía para la administración de su hacienda pública.

El municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, que se regirá por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales que de ellas emanen.

**ARTÍCULO 6.-** El municipio lleva el nombre de Chalco, que significa “al Borde del Lago”, que proviene de “Challi” que significa (borde del lago) y “co” (lugar); cuya traducción significa “al borde del lago”.

**ARTÍCULO 7.-** El Glifo del Municipio de Chalco forma parte de su patrimonio y deberá ser utilizado sólo por el Ayuntamiento, el Gobierno de Chalco, los Organismos Públicos Municipales y el Órgano Autónomo, en documentos de carácter oficial, en oficinas y en los bienes que conforman su patrimonio; consecuentemente, no podrá ser objeto de uso por particulares.

El glifo está rodeado de cuatro pequeñas cuentas de jade: Al centro, un espejo plano de jade que era muypreciado por los chalcos porque lo consideraban un instrumento de trabajo para los sabios; un anillo, que corresponde a la orilla de un espejo cóncavo de cuarzo amarillo cubierto parcialmente con el espejo plano de jade; un espejo rojo cóncavo, del cual sólo se ve la orilla que forma una corona, sobre ésta se encuentran los dos espejos y un anillo florido que está formado por pétalos que significan la integración de la dualidad, la unidad de las fuerzas femeninas y masculinas en la familia y en un barrio.

Las cuatro cuentas de jade se conocían como “xoxohu-chalchihuitl” o “piedra preciosa de jade” que significan la posición del sol en el amanecer y ocaso del día más corto y más largo del año.

Para el presente Gobierno de Chalco 2025-2027, el escudo se acompañará obligatoriamente del texto “GOBIERNO DE CHALCO 2025-2027”.



### CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y DIVISIÓN POLÍTICA

**ARTÍCULO 8.-** El territorio del Municipio de Chalco, cuenta con una superficie territorial de 229.64 km<sup>2</sup>, y se ubica entre las coordenadas geográficas: Latitud norte del paralelo 19°16'14" al 19°41'06" y longitud oeste del meridiano 98°54'04" al 98°58'14"; a una altitud de 2,240 metros sobre el nivel del mar y sus límites geográficos son los siguientes:

- Al Norte con el Municipio de Ixtapaluca;
- Al Sur con los Municipios de Temamatla, Cocotitlán, Tlalmanalco, Juchitepec y Tenango del Aire;
- Al Este con el Municipio de Tlalmanalco; y
- Al Oeste con la Ciudad de México y el Municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

**ARTÍCULO 9.-** El Municipio de Chalco para su organización territorial y administrativa, está integrado por:

**1 Cabecera municipal, denominada:**

- Ciudad de Chalco de Díaz Covarrubias.

**4 Barrios, denominados:**

- La Conchita;
- San Francisco;
- San Antonio; y
- San Sebastián.

**20 colonias, denominadas:**

- Agrarista;
- Casco de San Juan;
- Covadonga;
- Culturas de México;
- Ejidal;
- Emiliano Zapata;
- Fraternidad Antorchista;
- Jardines de Chalco;
- Jardines de Tlapala;
- La Bomba;
- Llanos San Juan de Dios;
- Marco Antonio Sosa Balderas;
- Nueva San Antonio;
- Nueva San Miguel;
- Nueva San Isidro;
- Santa Cruz Amalinalco;
- San Miguel Jacalones I;
- San Miguel Jacalones II;
- Tres Marías; y
- Unión de Guadalupe.

**13 pueblos, denominados:**

- La Candelaria Tlapala;
- San Gregorio Cuautzingo;
- San Juan y San Pedro Tezompa;
- San Lorenzo Chimalpa;



- San Lucas Amalinalco;
- San Marcos Huixtoco;
- San Martín Cuautlalpan;
- San Martín Xico Nuevo;
- San Mateo Huitzilzingo;
- San Mateo Tezoquipan Miraflores;
- San Pablo Atlazalpan;
- Santa Catarina Ayotzingo; y
- Santa María Huexoculco.

**13 Conjuntos Urbanos, denominados:**

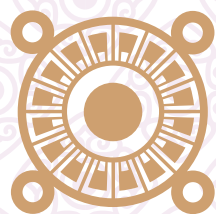
- San Marcos;
- Portal de Chalco;
- Volcanes;
- Los Álamos;
- Chalco Villas de San Martín;
- Hacienda San Juan;
- Rancho Amigo;
- Hacienda Guadalupe;
- Pueblo Nuevo;
- Paseos de Chalco;
- Los Héroes Chalco;
- Residencial Iztac; y
- Los Héroes Chalco III.

**Subdivisiones y condominios:**

- Zona Industrial;
- Granjas Chalco;
- Santa Cruz; y
- Bosques de Chalco 1 y 2.

**ARTÍCULO 10.-** El Ayuntamiento, podrá acordar las modificaciones a los nombres o delimitaciones de las diversas unidades territoriales del municipio, de conformidad con las leyes y reglamentos estatales y municipales.





**BANDO  
MUNICIPAL  
DE CHALCO  
2026**

# TÍTULO CUARTO

## De la Población

### CAPÍTULO ÚNICO

### DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES



## TÍTULO CUARTO DE LA POBLACIÓN

### CAPÍTULO ÚNICO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

**ARTÍCULO 11.-** La población del municipio se clasifica en personas originarias, vecinas, habitantes, extranjeras y visitantes o transeúntes.

**ARTÍCULO 12.-** Para efectos del artículo anterior se entiende por:

- I.** Originaria u originario: A quien haya nacido dentro del territorio municipal;
- II.** Vecino: A toda persona que tenga una situación jurídica, política y social que se vincule con el Municipio y, que comprenda alguno de los siguientes casos:
  - Personas que tengan más de seis meses de residir dentro del Municipio.
  - Personas que tengan menos de seis meses, siempre y cuando manifiesten ante la autoridad municipal su decisión de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado ante autoridad competente del lugar donde tuvieron su última residencia, así como comprobar la existencia de su domicilio dentro del territorio municipal.
- III.** Habitante: A toda aquella persona que reside en el territorio municipal de forma permanente o temporal;
- IV.** Extranjeros: A las personas con acreditación legal de su estancia en el país y que residan en el Municipio por más de dos años, que tengan su patrimonio en el mismo y estén registradas en el Padrón Municipal de nacionalidades extranjeras ante la Secretaría del Ayuntamiento; y
- V.** Visitante o Transeúnte: A quienes de manera transitoria se encuentran dentro del territorio municipal.

**ARTÍCULO 13.-** El gentilicio utilizado para las personas nacidas dentro del territorio de este municipio, así como aquéllas de nacionalidad mexicana avecindadas con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida dentro de la extensión territorial, será el de “Chalquense”.

**ARTÍCULO 14.-** Son ciudadanas y ciudadanos del Municipio de Chalco las personas que, además de tener la nacionalidad mexicana, hayan cumplido dieciocho años de edad, reúnan la condición de vecindad a que se refiere el artículo 12 en sus dos primeras fracciones; y no se encuentren dentro de los supuestos previstos por los artículos 30 y 31 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**ARTÍCULO 15.-** Son derechos de los habitantes del Municipio de Chalco, los siguientes:

- I.** Elegir y ser electos para cargos públicos municipales de elección popular, así como participar en las organizaciones políticas que deseen;
- II.** Tener preferencia en igualdad de circunstancias a los empleos, cargos y comisiones que, a través de los procedimientos establecidos, asigne la Administración Pública Municipal;
- III.** Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando y sus reglamentos;
- IV.** Emitir opinión y formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público, mediante el procedimiento administrativo establecido por la autoridad municipal, previo estudio y análisis jurídico para el mejoramiento de las normas de aplicación municipal, mediante los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando, mismo que puede ser presentado por cualquier persona, hombre, mujer, niña, niño, adolescente, personas de la tercera edad, personas en situación de discapacidad, personas indígenas, así como de la comunidad LGTBTTIQ+, sin discriminación alguna en asuntos públicos, para el mejoramiento y beneficio de la población;
- V.** Asistir a las sesiones de Cabildo en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Reglamento de Sesiones;
- VI.** Formar parte de los Consejos y/o Comités Municipales que el Ayuntamiento determine necesarios cuando así lo establezcan los ordenamientos legales;
- VII.** Proponer soluciones ante las autoridades municipales, a los problemas originados por actos o hechos que resulten violatorios de los derechos humanos, insalubres o peligrosos para los habitantes del municipio o que alteren o pongan en peligro el equilibrio ecológico o la biodiversidad;
- VIII.** Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del ambiente;
- IX.** Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y zonas verdes, así como cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios;
- X.** Gozar de la protección de las leyes y de la correcta aplicación de las mismas por parte de las autoridades municipales. En el caso de personas



- indígenas, las autoridades proporcionarán la atención necesaria para la prestación de los servicios públicos;
- XI.** Recibir respuesta de la Autoridad Municipal al denunciar deficiencias u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran; y
- XII.** Todos aquellos que les reconozcan este Bando y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

**ARTÍCULO 16.-** Son obligaciones de los habitantes del Municipio de Chalco, vecinos, transeúntes, extranjeros, las siguientes:

- I.** Respetar y cumplir el presente Bando, las disposiciones de carácter federal, estatal y municipal, así como los requerimientos y decisiones determinadas por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones, denunciando ante las autoridades competentes su contravención;
- II.** Respetar los derechos de las personas, prestando auxilio y, en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso sexual ante las autoridades competentes;
- III.** Enviar a sus hijos o pupilos a las escuelas públicas o privadas para que reciban la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior;
- IV.** Asistir en los días y horas designados por el Ayuntamiento, para recibir instrucción cívica y militar;
- V.** Contribuir para los gastos públicos del municipio, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VI.** Acudir ante las Autoridades Municipales, cuando sean citados;
- VII.** Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo a la zonificación se encuentren establecidos en las leyes, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco, el Programa de Ordenamiento Ecológico de Chalco, reglamentos y demás disposiciones aplicables;
- VIII.** Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones y edificios públicos, procurando su conservación; así como participar en el cuidado y mantenimiento de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del municipio;
- IX.** Mantener limpio el frente del inmueble o inmuebles de su propiedad o donde residan y pintar las fachadas de los mismos, acorde con la imagen urbana del municipio; así como colocar en éstas el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con el reglamento respectivo;
- X.** Bardear, cercar o enmallar predios baldíos de su propiedad y mantenerlos limpios;
- XI.** Respetar banquetas y entradas de vehículos a fin de no obstruir el libre tránsito de peatones y vehículos;
- XII.** Limpiar y recoger el escombros, residuos sólidos y el material sobrante derivados de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
- XIII.** Evitar fugas, desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles, debiendo reportarlo a las autoridades competentes;
- XIV.** No arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, ni tirar desperdicios sólidos o líquidos a las alcantarillas, cajas de válvulas y, en general, a las instalaciones de agua potable y drenaje; así como no depositar desechos tóxicos o radioactivos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio;
- XV.** Separar los residuos sólidos urbanos en orgánico e inorgánico, residuos sanitarios y residuos COVID-19. De manera especial, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología y la Dirección de Servicios Públicos, fijará los procedimientos para la recolección segregada, traslado, tratamiento y disposición final de los mismos, así como de pilas o baterías y del acopio y reciclado de llantas;
- XVI.** De acuerdo a la normatividad correspondiente, colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y zonas verdes, así como podar, cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios;
- XVII.** Responsabilizarse de la tenencia de perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen en vía pública y agredan a las personas; además deberá notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales sin dueño.
- XVIII.** Vacunar a sus animales domésticos, presentando el certificado de vacunación correspondiente, ante la Coordinación Municipal de Protección Civil cuando se le requiera; darles buen trato, responder por su cuidado y reproducción; así como evitar que agredan a los transeúntes o deambulen en lugares públicos;
- XIX.** Presentar de inmediato ante el Centro de Atención Canino y Felino del Municipio, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para su observación clínica por 10 días, mismo que quedará a criterio epidemiológico del caso;



- XX.** Abstenerse de instalar u operar criaderos de animales en inmuebles ubicados en la zona urbana del Municipio;
- XXI.** Evitar la tenencia de mascotas en unidades habitacionales no diseñadas con espacios adecuados para ellas, así como animales salvajes en domicilios e inmuebles de uso habitacional;
- XXII.** Sujetar a sus mascotas con collar o correa y, en caso, necesario con bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad de los transeúntes, así como recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales que desechen cuando transiten en la vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;
- XXIII.** Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Consejo Municipal de Protección Civil;
- XXIV.** Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales y de manera general, así como en el transporte público;
- XXV.** Abstenerse de conducir cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas enervantes; y
- XXVI.** Todas las demás obligaciones que establece el presente Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

## TÍTULO QUINTO

# De la Organización y Funcionamiento del Gobierno de Chalco

### CAPÍTULO I DEL AYUNTAMIENTO

### CAPÍTULO II DE LOS FINES DEL GOBIERNO DE CHALCO

### CAPÍTULO III DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANISMOS Y ÓRGANO AUTÓNOMO





## TÍTULO QUINTO

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DE  
CHALCOCAPÍTULO I  
DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 17.-** Las facultades, atribuciones y competencia de las autoridades municipales, respecto a la organización del territorio, población, gobierno y administración, sólo tendrán las limitaciones que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos federales, estatales y municipales les impongan, así como las derivadas de los convenios que celebre el Ayuntamiento con los tres ámbitos de gobierno.

**ARTÍCULO 18.-** El Gobierno de Chalco está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina Ayuntamiento, al que se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal y cuyos integrantes son una Presidenta, un Síndico, cuatro Regidoras y cinco Regidores, según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, establecidos en términos de ley.

**ARTÍCULO 19.-** Es facultad exclusiva de la Presidenta Municipal Constitucional, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, de las normas contenidas en este Bando y en los reglamentos respectivos, así como en las circulares, disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento y las demás contenidas en el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 20.-** El Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio, especialmente los de carácter patrimonial y se coordinará con el Órgano Interno de Control Municipal, en términos de lo establecido en la Ley Orgánica Municipal. Asimismo, asumirá la representación jurídica de los integrantes del Ayuntamiento en asuntos de carácter oficial, en donde podrá otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos; independientemente de las atribuciones asignadas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá las siguientes:

- I. Procurar la defensa de los límites territoriales, de manera conjunta con la Presidenta Municipal Constitucional;
- II. Conocer y resolver los Recursos Administrativos de Inconformidad en contra de actos Municipales, sin hacer ningún distingo, refiriéndose a las decisiones provenientes de la Administración Pública Centralizada o de los Organismos Municipales Descentralizados;

- III. Conocer y resolver los procedimientos arbitrales de controversias en materia de propiedad de condominio;
- IV. Gozar de plena libertad y autonomía para imponer las sanciones previstas en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México;
- V. Sancionar a los condóminos o residentes que incumplan con las obligaciones que marca la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México; las cuales serán por la vía administrativa correspondiente, dichas multas se harán valer a favor de la hacienda pública municipal y se pagarán en la Tesorería Municipal;
- VI. Remitir a las partes al Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México, previo consentimiento de éstas, haciéndolo constar de manera fehaciente dentro de los Procedimientos Arbitrales;
- VII. Expedir actas informativas de extravío, por pérdida únicamente de los siguientes documentos:
  - a) Certificado de alumbramiento y CURP;
  - b) Documentos escolares;
  - c) Factura de vehículo o documento que acredite la propiedad;
  - d) Cartilla de vacunación;
  - e) Tarjeta de circulación;
  - f) Licencia de conducir;
  - g) Credenciales oficiales;
  - h) Pasaporte;
  - i) Placa vehicular; y
  - j) Volante trámite universal del Instituto de la Función Registral del Estado de México.
- VIII. Establecer un sistema de consulta y habilitación de notificadores y/o verificadores y/o ejecutores, de los servidores públicos adscritos a su unidad administrativa, habilitados para que se lleven a cabo las notificaciones, emplazamientos, citaciones y cualquier tipo de diligencia o trámite, según corresponda, para hacer del conocimiento de los interesados los acuerdos y resoluciones emitidos en los asuntos de su competencia. Para el caso de que en el presente Bando no existan las disposiciones legales indispensables para fundamentar la notificación y/o ejecución de la determinación administrativa, la Ley supletoria de la materia será el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y/o, en su caso, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.



**ARTÍCULO 21.-** Las personas titulares de las Regidurías que integran el Ayuntamiento ejercerán las atribuciones que les confiere el artículo 55 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como la vigilancia y atención de las funciones municipales que respectivamente les sean o hayan sido asignadas mediante acuerdo de Cabildo y las demás establecidas en otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO 22.-** El Ayuntamiento, dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá los reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que estime necesarios para garantizar la sana convivencia de los habitantes del municipio, en un marco de respeto, armonía y civilidad. Con pleno respeto a los derechos humanos, se establecerá un sistema de consulta de servidores públicos habilitados para desempeñar las funciones de notificador y/o verificador y/o ejecutor, previamente calificados, por la Consejería Jurídica del Ayuntamiento de Chalco.

Facultando a los Titulares de las Direcciones de Desarrollo Urbano, Desarrollo Económico y Turismo, Seguridad Pública Tránsito y Bomberos, Gobierno y Coordinación Municipal de Protección Civil, para realizar operativos de supervisión y verificación, de establecimientos mercantiles, fijos, semifijos o ambulantes, con la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, los 365 días del año, durante las 24 horas, a través del personal habilitado para tal finalidad.

**CAPÍTULO II  
DE LOS FINES DEL GOBIERNO DE CHALCO**

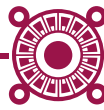
**ARTÍCULO 23.-** Son fines del Gobierno de Chalco, los siguientes:

- I.** Promover, respetar, proteger y garantizar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales de todas las personas, en condiciones de igualdad y perspectiva de género, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los que México sea parte, las leyes federales, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones aplicables, así como en las recomendaciones que emitan la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México o, en su caso, la Comisión Nacional de Derechos Humanos;
- II.** Fomentar entre sus habitantes el respeto y fervor a la patria, sus símbolos patrios, los valores cívicos y la identidad nacional, estatal y municipal;
- III.** Ejecutar la política municipal en materia de igualdad entre mujeres y hombres, en concordancia con las políticas federales y estatales;
- IV.** Promover acciones de manera coordinada y transversal para garantizar la igualdad jurídica entre mujeres y hombres, así como su incorporación plena y activa en los ámbitos económico, cultural,

- V.** político, social y recreativo, para el mejoramiento de su condición y posición con el reconocimiento de la igualdad de género en el Municipio;
- VI.** Incorporar en su proyecto de presupuesto de egresos, la asignación de recursos para el cumplimiento de la política municipal en las materias de perspectiva de género y de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia;
- VII.** Preservar la integridad de su territorio;
- VIII.** Garantizar el orden, la seguridad, la salud y la cultura de derechos humanos, para coadyuvar en el desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de sus habitantes y familias;
- IX.** Crear instancias profesionales de protección, orientación y apoyo social para los habitantes del municipio;
- X.** Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación, funcionamiento y conservación de los servicios públicos municipales y la ejecución de obras públicas;
- XI.** Impulsar el desarrollo económico del Municipio, participando con la federación, el estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, tabiquero, comercial, industrial y turístico;
- XII.** Garantizar la participación ciudadana de manera organizada y plural, con perspectiva de género y enfoque basado en derechos humanos fundamentales, en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XIII.** Fortalecer las acciones del gobierno propiciando la participación de las organizaciones de la sociedad civil, para prevenir la violencia y la desigualdad;
- XIV.** Preservar y fomentar los valores cívico culturales y artísticos del Municipio, para acrecentar la identidad municipal y reconocer a quienes destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XV.** Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos del Municipio;
- XVI.** Lograr un adecuado y ordenado crecimiento urbano, conforme a los criterios de ciudades seguras;
- XVII.** Alentar la consolidación de los sistemas de abasto y comercio; y
- 1.** Promover la dignificación de la vivienda, así como el aumento de oportunidades de empleo y en general:
  - 1.** Proteger a los sectores vulnerables, tales como las personas con discapacidad, niñas, niños y adolescentes, mujeres y hombres en situación de desamparo, personas de



- la tercera edad, personas en situación de discapacidad y personas indígenas, de la población LGBTTTIQ+, a través de las unidades administrativas competentes, organismos descentralizados, órgano autónomo y la sociedad, con el fin de proteger y garantizar sus derechos humanos atendiendo a lo consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
2. Promover acciones para combatir la pobreza dentro del Municipio, a través de los programas que para tal fin sean creados, en coordinación con los niveles de Gobierno Federal y Estatal;
  3. Mejorar el ambiente del territorio municipal con la participación de sus habitantes, procurando preservar e incrementar las áreas verdes y de reserva ecológica;
  4. Construir, conservar, demoler o modificar los bienes inmuebles destinados al servicio público o de uso común por causas justificadas;
  5. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen las personas, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
  6. Prestar auxilio a las personas que se encuentren en estado de vulnerabilidad a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco, en coordinación con otras unidades administrativas del Gobierno de Chalco;
  7. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio y en función de los derechos humanos de todos sus habitantes;
  8. Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública del Ayuntamiento, de las unidades administrativas, de los organismos y las demás áreas que lo conforman, en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás normatividad aplicable;
  9. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en los formatos de trámites y servicios de las diferentes unidades administrativas municipales y organismos;
  10. Promover e implementar programas, proyectos, sistemas, convenios y las acciones necesarias para la prevención del delito, así como de la violencia contra las mujeres, con el objetivo de lograr una eficaz atención de las víctimas conforme a la normatividad aplicable en la materia y para la atención de emergencias;
  11. Implementar políticas públicas de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios, buenas prácticas regulatorias, desarrollo y fortalecimiento de capacidades tecnológicas;
  12. Preservar el patrimonio cultural intangible que existe en el Municipio de Chalco, presente en la vida de la comunidad, que se encuentra en los llamados "Usos y Costumbres del Pueblo", la celebración de las fiestas patronales, y la elaboración de artesanías, la conservación de los nombres indígenas de los pueblos del municipio que integran su identidad histórica, respetando sus Derechos Humanos y Colectivos; y
  13. Los establecidos en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ARTÍCULO 24.-** El Patrimonio Municipal se constituye con los siguientes bienes:
- I. Del dominio público municipal; y
  - II. Del dominio privado del municipio.
- ARTÍCULO 25.-** Son Bienes del Dominio Público Municipal:
- I. Los de uso común;
  - II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
  - III. Las servidumbres cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
  - IV. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del municipio, Organismos Públicos Descentralizados y Órgano Autónomo;
  - V. Los muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
  - VI. Los demás que señale la ley.
- ARTÍCULO 26.-** Son bienes del dominio privado municipal, aquellos señalados en el artículo 20 de la Ley de Bienes del Estado y sus Municipios.
- CAPÍTULO III**  
**DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,**  
**ORGANISMOS Y ÓRGANO AUTÓNOMO**
- SECCIÓN I**  
**DEL AYUNTAMIENTO**
- ARTÍCULO 27.-** Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará con las unidades administrativas y entidades, así como de los Organismos Públicos Descentralizados y Órgano



Autónomo de la Administración Pública Municipal, que estarán subordinadas a la Presidencia Municipal, siguientes:

1. **Áreas Centralizadas:**
  - a) Secretaría del Ayuntamiento; y
  - b) Secretaría Técnica Administrativa.
2. **Direcciones:**
  - a) Tesorería Municipal;
  - b) Órgano Interno de Control Municipal;
  - c) Dirección de Obras Públicas;
  - d) Dirección de Desarrollo Económico y Turismo;
  - e) Dirección de Desarrollo Urbano;
  - f) Dirección de Ecología;
  - g) Dirección de Bienestar;
  - h) Dirección de las Mujeres;
  - i) Dirección de Administración;
  - j) Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
  - k) Dirección de Planeación Municipal;
  - l) Dirección de Gobierno;
  - m) Consejería Jurídica;
  - n) Dirección de Educación;
  - o) Dirección de Cultura y Asuntos Indígenas; y
  - p) Dirección de Servicios Públicos.
3. **Coordinaciones:**
  - a) Unidad de Transparencia y Acceso a la Información;
  - b) Coordinación Municipal de Protección Civil;
  - c) Unidad de Simplificación y Digitalización; y
  - d) Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
4. **Organismos Públicos Descentralizados:**
  - a) Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chalco;
  - b) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco; e
  - c) Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco.
5. **Órgano Autónomo.**
  - a) Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

La designación de las personas titulares de las unidades administrativas y organismos de la administración pública municipal se deberá realizar, observando los principios de igualdad, equidad y garantizando la paridad de género, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 28.-** El Ayuntamiento expedirá su reglamento interno, los acuerdos y otras disposiciones que tiendan a regular a las unidades administrativas y organismos de la Administración Pública Municipal. Para el eficiente desempeño de sus funciones se integrarán con las subdirecciones, departamentos y áreas administrativas que resulten necesarias, previa autorización y de conformidad a sus recursos presupuestales. Las personas titulares serán nombradas y removidas libremente por la Presidenta

Municipal Constitucional con fundamento en el artículo 128 fracción VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**ARTÍCULO 29.-** Las dependencias, direcciones, coordinaciones y organismos de la administración pública municipal, que lleven a cabo inspecciones o verificaciones, implementarán un sistema de consulta de habilitación de notificadores, verificadores y/o ejecutores, adscritos a sus unidades administrativas para realizar las notificaciones, citaciones de cualquier tipo de diligencia o trámite para hacer del conocimiento de los interesados los acuerdos o resoluciones emitidos en los asuntos de su competencia.

Tratándose de las notificaciones y/o ejecuciones administrativas, será de aplicación supletoria el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y/o el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

## **SECCIÓN II DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 30.-** El Ayuntamiento contará con un Secretario, quien además de las atribuciones establecidas en el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá las siguientes:

- I. Expedir las constancias de no afectación al patrimonio municipal;
- II. Expedir las constancias de domicilio;
- III. Expedir las constancias de residencia;
- IV. Expedir las constancias de origen;
- V. Expedir las constancias de identidad;
- VI. Otorgar autorización para llevar a cabo eventos en la vía pública, de naturaleza institucional, religiosa, comercial, personal, familiar o social, siempre y cuando no obstruyan avenidas, calles principales, accesos a viviendas y/o establecimientos.
- VII. Otorgar autorización para llevar a cabo eventos en la Explanada Cívica, siempre y cuando sean de carácter institucional;
- VIII. Otorgar los permisos gratuitos para usar el kiosco del Centro Histórico de Chalco, en actividades culturales y artísticas, preferentemente para los artistas y promotores locales que lo soliciten. Para este fin, los solicitantes se sujetarán a los términos y condiciones que se les indique.
- IX. Supervisar el funcionamiento del Juzgado Cívico y sus integrantes de manera periódica y constante, a fin de que realicen sus funciones conforme a la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- X. Proponer los cursos de actualización y profesionalización que les sean impartidos a los



integrantes del Juzgado Cívico, los cuales deberán contemplar las materias jurídicas, administrativas y de contenido cívico;

- XI.** A petición de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, suscribir las constancias de Modo Honesto de Vivir de las y los elementos de Seguridad Pública de Chalco;
- XII.** Establecer, con las autoridades de seguridad pública municipal y el Juzgado Cívico, los mecanismos necesarios para el intercambio de información respecto de las detenciones, procedimientos iniciados y concluidos, sanciones aplicadas, conmutación de sanciones por trabajo en favor de la comunidad y acuerdos derivados de los mecanismos de mediación o conciliación entre particulares, y el cumplimiento de éstos últimos; y
- XIII.** Solicitar informes al Juez o Jueza Cívicos sobre los asuntos que tengan a su cargo.

### SECCIÓN III

#### DE LA SECRETARÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 31.-** La Secretaría Técnica Administrativa, en el ámbito de su competencia, será la encargada de coordinar y dar seguimiento a los programas, proyectos y acciones que la Presidenta Municipal Constitucional asigne a las diferentes unidades administrativas que integran la estructura orgánica municipal. Adicionalmente, promoverá estrategias para impulsar el desarrollo institucional de la Administración Pública Municipal, mediante la revisión, asesoría y análisis de los trabajos institucionales que ejecutan las unidades administrativas, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y otros ordenamientos.

### SECCIÓN IV

#### DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

**ARTÍCULO 32.-** El Órgano Interno de Control Municipal, en términos de lo que dispone la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, es la unidad administrativa encargada de la vigilancia, fiscalización y control de los ingresos, gastos y recursos de la Administración Pública del Municipio; por lo que deberá establecer y fortalecer bases y criterios en materia de control interno y evaluación. Así también, es competente para aplicar las leyes en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos y la relativa al Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, con la finalidad de fomentar la cultura de la denuncia ciudadana y sancionar cualquier acto de corrupción de los particulares y del servidor público, garantizando la rendición de cuentas y transparencia, en particular la presentación de la declaración patrimonial, de intereses y constancia de presentación de la declaración fiscal.

El Órgano Interno de Control Municipal para el desempeño

de sus funciones contará con tres Unidades Administrativas conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, denominadas:

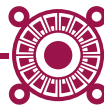
- 1.- Autoridad Investigadora.** - Que será la encargada de la investigación de las faltas administrativas y llevará de oficio y a petición de la Autoridad facultada para tales efectos, las auditorías o investigaciones debidamente fundadas y motivadas respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas en el ámbito de su competencia;
- 2.- Autoridad Substanciadora.** - Que será la encargada en el ámbito de su competencia, de dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial; y
- 3.- Autoridad Resolutora.** - Que será la Unidad de Responsabilidades Administrativas que, de oficio, declarará cerrada la instrucción y citará a las partes para oír la resolución que corresponda. Tratándose de faltas administrativas no graves.

### SECCIÓN V

#### DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 33.-** La Tesorería Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Recaudar ingresos municipales;
- II.** Administrar la hacienda pública municipal;
- III.** Implementar medidas y mecanismos previamente aprobados por el Ayuntamiento, tendientes a difundir una cultura de pago entre la población; asimismo, ampliar la base y estimular el pago oportuno de los contribuyentes;
- IV.** Actualizar y conservar el padrón catastral mediante la modernización catastral y los medios técnicos administrativos necesarios, así como la elaboración de las tablas de valor de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal próximo;
- V.** Integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral;
- VI.** Determinar el valor catastral de los inmuebles considerando los valores unitarios de suelo y construcciones propuestos por el municipio y aprobados por la Legislatura del Estado de México, así como:
  - a)** Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal;
  - b)** Solicitar a las dependencias o instituciones de carácter federal y estatal, los documentos, datos o información necesaria para la integración del expediente de actualización del padrón catastral municipal;
  - c)** Verificar y registrar oportunamente los cambios que se operen en los inmuebles, que por



cualquier concepto alteren los datos contenidos en el Padrón Catastral Municipal;

- d) Elaborar las propuestas para la actualización o modificación de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción de conformidad con la normatividad establecida para tal efecto, y
- e) Realizar levantamientos topográficos, catastrales conforme a los lineamientos establecidos;

**VII.** Las demás establecidas en las leyes, códigos y reglamentos aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 34.-** No se otorgarán servicios catastrales a personas físicas o morales, en áreas propiedad del Municipio, de uso común, ni de dominio colectivo o áreas verdes, así como aquéllas que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y en el inventario general de bienes patrimoniales.

**ARTÍCULO 35.-** Los servicios catastrales son los siguientes:

- a) Incorporación al padrón (Alta) y registro de altas, bajas y modificaciones de construcciones.
- b) Certificación de clave catastral
- c) Certificación de clave y valor catastral
- d) Certificación de plano manzanero catastral
- e) Verificación de linderos
- f) Levantamiento topográfico catastral
- g) Constancia de identificación catastral

**ARTÍCULO 36.-** Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Cualquier estipulación relativa al pago de un crédito fiscal será inválida jurídicamente y no surtirá efecto legal alguno. La única excepción será mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento que otorgue estos beneficios, en términos de lo dispuesto por el artículo 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y deberá publicarse en la Gaceta Municipal.

## **SECCIÓN VI DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA**

**ARTÍCULO 37.-** La Consejería Jurídica tendrá la representación legal de la Presidenta Municipal Constitucional en aquellos juicios y procedimientos en que sean parte, brindando, además, asistencia a las unidades administrativas y organismos en todos aquellos actos de orden jurídico-legal, ante cualquier instancia judicial o administrativa, siempre y cuando dichos asuntos se deriven del ejercicio de sus funciones como servidores públicos; quienes deberán hacer de conocimiento en vía escrita y de manera inmediata los juicios en donde se vea involucrada la Presidenta Municipal Constitucional y el Ayuntamiento de Chalco. En forma enunciativa más no limitativa sus atribuciones serán:

- I. Atender diligencias, ofrecer pruebas, presentar todo tipo de escritos, promociones, incidentes, recursos para favorecer los intereses de Ayuntamiento ante cualquier instancia en la que el Ejecutivo Municipal sea parte;
- II. Rendir informes justificados e informes previos en los juicios de amparo donde el Municipio sea parte;
- III. Representar y asistir jurídicamente a la Presidenta Municipal Constitucional dentro del marco legal;
- IV. Intervenir en los juicios de amparo promovidos contra actos de la Presidenta Municipal Constitucional y el Ayuntamiento de Chalco, y como terceros perjudicados en términos de la Ley de la materia;
- V. Intervenir en los asuntos relacionados con las actividades laborales de los servidores públicos del Municipio, en coordinación con las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal correspondiente;
- VI. Intervenir en procedimientos jurisdiccionales de cualquier otra materia en los que estén involucrados la Presidenta Municipal Constitucional y el Ayuntamiento, de conformidad con la legislación aplicable;
- VII. Realizar el estudio y análisis técnico jurídico de los proyectos que en la materia elaboren las unidades administrativas del Gobierno Municipal;
- VIII. Solicitar, y recibir en el plazo que la Consejería determine, la información y documentos que obran en los archivos de las unidades administrativas, para dar contestación a los requerimientos, demandas y demás actuaciones solicitadas por las autoridades judiciales, administrativas, tribunales federales o estatales; y
- IX. Las que les encomiende la Presidenta Municipal Constitucional.

## **SECCIÓN VII DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 38.-** La Dirección de Administración será la responsable de administrar de manera oportuna, eficaz y eficiente los recursos materiales, parque vehicular y servicios generales, en conjunto con la gestión y capacitación de los recursos humanos para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en el marco jurídico de legalidad, transparencia y rendición de cuentas.

## **SECCIÓN VIII DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**Artículo 39.-** La Dirección de Obras Públicas, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar los Programas Anuales de Obra, Reparaciones y Mantenimientos, de conformidad





- con las prioridades, objetivos y lineamientos de los Planes de Desarrollo federal, estatal y municipal; así como los Planes Metropolitanos, integrando en la medida de lo posible la participación ciudadana;
- II.** Ejecutar las Obras Públicas de los Programas Anuales aprobados, por Administración o Contrato;
- III.** Licitación, concursar o asignar, según sea el caso, servicios de obras y las obras públicas aprobadas en los Programas Anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados;
- IV.** Ejecutar las Reparaciones y Mantenimientos de los Programas Anuales aprobados;
- V.** Supervisar y solicitar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;
- VI.** Elaborar las Actas de Entrega y Recepción de las Obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
- VII.** Elaborar estudios y proyectos de ingeniería de los Programas Anuales aprobados;
- VIII.** Cuantificar los daños ocasionados a la infraestructura vial propiedad del Municipio.
- IX.** Solicitar al Ayuntamiento, por conducto de la Presidenta Municipal Constitucional, la expropiación de predios cuando por causas de beneficio público sea necesario, de conformidad con el marco legal aplicable;
- X.** Promover la participación de la ciudadanía y la iniciativa privada, en la ejecución de obras públicas;
- XI.** Contar con las políticas públicas de las unidades administrativas y organismos competentes, para la conservación de las obras: mejoramiento de imagen urbana; construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de las plazas cívicas y espacios públicos del territorio municipal; y
- XII.** Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

## SECCIÓN IX

### DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

**ARTÍCULO 40.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Diseñar, promover y fomentar políticas de desarrollo económico, competitividad e innovación que atraigan inversiones productivas al Municipio y generen empleos remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre el gobierno y los sectores empresarial, industrial, social y académico;
- II.** Impulsar el desarrollo sostenible y sustentable en la actividad agrícola, pecuaria y forestal para lograr su modernización y tecnificación;

- III.** Regular la actividad comercial informal y prestaciones de servicios en vías, espacios y bienes del dominio público del municipio de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos aplicables en la materia;
- IV.** Regular la actividad comercial informal, tianguis y prestaciones de servicios en vías, espacios y bienes del dominio público dentro del municipio, así como el cobro de derecho de piso;
- V.** Coordinar, proponer y formular las estrategias y acciones de la Administración Pública Municipal, con el fin de impulsar y consolidar la actividad turística en el Municipio, en términos de la Ley General de Turismo y demás disposiciones legales aplicables;
- VI.** Otorgar licencias de funcionamiento generales, SARE, Express y provisionales e inmediatas por un plazo no mayor a noventa días naturales, las cuales tendrán una aportación por conceptos de mejora conforme al tabulador establecido por esta Dirección y a los derechos estipulados en el Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- VII.** Otorgar permisos de funcionamiento provisionales, sin costo alguno, con una duración máxima de 90 días naturales para desarrollar cualquier tipo de actividades comerciales y de servicios, en unidades económicas establecidas de bajo impacto;
- VIII.** Otorgar el permiso para actividades de carga y descarga del comercio establecido, de conformidad con el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- IX.** Llevar a cabo, a través de la Coordinación de Comercio, notificaciones, verificaciones, ejecuciones, suspensiones o cancelaciones de las actividades comerciales o prestación de servicios de los particulares que se encuentren en espacios públicos del municipio. Tratándose de unidades habitacionales no se permitirá la instalación de tianguis y de comercio informal, de conformidad con la Ley que regula el régimen de propiedad en condominio en el Estado de México.
- X.** Llevar a cabo visitas de verificación a las unidades económicas, a través del personal habilitado, los 365 días del año, durante las veinticuatro horas;
- XI.** Fomentar la creación de empresas de carácter social;
- XII.** Promover la creación, crecimiento e innovación para el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas;
- XIII.** Promover la capacitación, formación, certificación de competencias laborales, productividad y



- calidad en el trabajo, para generar beneficios a los trabajadores;
- XIV.** Fomentar la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio de Chalco, a través de la capacitación de sus integrantes para la elaboración de las artesanías e incentivar la comercialización de sus productos;
  - XV.** Promover el desarrollo turístico de forma sustentable, preservando el entorno natural;
  - XVI.** Emitir el Reglamento de Fomento Turístico Municipal y Expo Venta Artesanal de Chalco, para regular las distintas actividades que se desarrollan dentro del Municipio, con el objetivo primordial de salvaguardar los intereses de turistas y prestadores de servicios turísticos, así como los sitios de interés del Municipio, llevando a cabo turismo cultural, religioso, gastronómico, ecológico, rural y de esparcimiento;
  - XVII.** Fomentar la capacitación a la población económicamente activa, en áreas específicas de auge económico que den proyección al Municipio;
  - XVIII.** Gestionar los trámites administrativos en el Centro Municipal de Atención Empresarial (CMAE), entre ellos con la creación de la ventanilla única de atención a unidades económicas;
  - XIX.** Otorgar las cédulas de empadronamiento para puestos fijos, semifijos y ambulantes en los mercados públicos municipales de Chalco. Asimismo, podrá colocar sellos de suspensión o clausura a los locales fijos y semifijos cuando sus propietarios hayan dejado de realizar sus pagos u cuotas. Tratándose de los comerciantes ambulantes se les exigirá el pago oportuno de sus cuotas, en caso contrario, deberán suspender sus actividades;
  - XX.** Implementar programas y convenios con objeto de reubicar, recuperar y proteger los espacios públicos; y
  - XXI.** Las demás que se establezcan en la ley y demás ordenamientos estatales y federales de la materia.

## **SECCIÓN X DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES**

**ARTÍCULO 41.-** La Dirección de las Mujeres tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Proponer, coordinar y ejecutar las políticas públicas, programas y acciones que aseguren la igualdad y la no discriminación hacia las mujeres en sus distintas etapas de la vida, desde una perspectiva transversal e interseccional y con enfoque de derechos humanos;
- II.** Promover la cultura de la atención, prevención, sanción y erradicación de los tipos y modalidades de la violencia, la igualdad, así como la no discriminación contra las mujeres, en sus distintas etapas de la vida;
- III.** Promover la participación de las mujeres en la toma de decisiones respecto del diseño de los planes y los programas de gobierno municipal;
- IV.** Promover y proponer acuerdos para la colaboración, la coordinación o la vinculación con autoridades de los tres niveles de gobierno, instancias u organismos públicos, sociales o privados, de carácter internacional, nacional, o estatal, para el cumplimiento de sus atribuciones, objetivos o que impulsen el desarrollo de las mujeres;
- V.** Alentar la participación entre los sectores público y privado, a fin de trabajar por el empoderamiento de las mujeres;
- VI.** Brindar capacitación y asesoría, en materia de derechos humanos de las mujeres, igualdad, no discriminación, así como los tipos y las modalidades de la violencia contra las mujeres, en sus distintas etapas de la vida;
- VII.** Procurar, impulsar y apoyar el fortalecimiento de planes, programas y acciones administrativas que permitan el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres;
- VIII.** Brindar orientación, asesoramiento, canalización y acompañamiento multidisciplinarios a las niñas, adolescentes y mujeres, víctimas de violencia;
- IX.** Establecer programas, talleres y pláticas de sensibilización, reeducación y capacitación dirigidos a la población en general con el fin de eliminar los roles y estereotipos que reproduzcan los tipos y modalidades de la violencia contra las mujeres, en todas las etapas de su vida;
- X.** Vigilar, orientar, promover y proponer que en la planeación presupuestal de la administración pública municipal se incorpore la perspectiva de género;
- XI.** Gestionar ante las autoridades competentes, de los distintos órdenes de gobierno, la prevención y atención de la salud integral para las mujeres en todas las etapas de su vida;
- XII.** Colaborar con los albergues, casas de pernocta, refugios o similares para las mujeres y sus hijas e hijos en situación de violencia;
- XIII.** Fungir, a través de su titular, como coordinadora para el seguimiento, cumplimiento y evaluación de las acciones para mitigar las Declaratorias de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres;
- XIV.** Promover y coordinar la profesionalización permanente del personal de la administración municipal involucrada en los temas de prevención, atención integral y erradicación de la violencia contra las niñas, adolescentes y mujeres, igualdad sustantiva o materias afines;

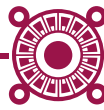


- XV.** Garantizar que el personal adscrito a la Dirección de las Mujeres, cuente con aptitudes de sensibilidad y profesionalización para la atención integral de las usuarias, y preferentemente, con la certificación de competencia laboral correspondiente;
- XVI.** Coordinar la transversalización de la perspectiva de género en la administración pública municipal, y
- XVII.** Las demás que le sean conferidas por la Presidenta Municipal Constitucional o por el Ayuntamiento y las establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.

## **SECCIÓN XI DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

**ARTÍCULO 42.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, tiene las atribuciones siguientes:

- I.** Formular y conducir las políticas generales de los asentamientos humanos, y ordenamiento territorial, dentro de la jurisdicción Municipal, de conformidad con las Leyes, Reglamentos y Normas Federales, Estatales y Municipales en materia de Desarrollo Urbano;
- II.** Coadyuvar, de manera coordinada con las demás dependencias, unidades administrativas y organismos descentralizados del Gobierno de Chalco, en las acciones previstas por la Comisión para el Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle Cuautitlán-Texcoco;
- III.** Determinar el uso del suelo aprovechable, cuando por la ubicación del inmueble cause confusión para dictaminar el uso del suelo;
- IV.** Participar bajo la directriz del Ayuntamiento, en la elaboración o modificación de los Planes Regionales de Desarrollo, en coordinación con dependencias correspondientes de los Gobiernos Federal y Estatal, cuando así sea necesario;
- V.** Promover, gestionar, concertar, ejecutar acciones, programas de suelo y vivienda, preferentemente para la población de bajos recursos económicos;
- VI.** Evaluar y promover el derecho de preferencia indistintamente con el Gobierno del Estado para la adquisición de predios e inmuebles dentro del territorio municipal;
- VII.** Convocar a los ciudadanos, a las organizaciones sociales y a la sociedad en general para recabar su opinión en los procesos de formulación de los Planes de Desarrollo Urbano aplicables en su territorio;
- VIII.** Informar y difundir a la ciudadanía sobre la aplicación y ejecución del Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco, así como los lineamientos para la obtención de las autorizaciones, licencias o permisos;
- IX.** Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en el municipio;
- X.** Intervenir, con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra del Gobierno del Estado de México, en la suscripción de convenios urbanísticos en coordinación con el Ayuntamiento;
- XI.** Emitir dictámenes y autorizaciones de su competencia en el seno de los Órganos Técnicos Estatales de Coordinación Interinstitucional, evaluación y seguimiento en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda, en relación con asuntos de su circunscripción territorial; así como los dictámenes y opiniones técnicas solicitadas al Municipio por personas físicas o morales;
- XII.** Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;
- XIII.** Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra para su incorporación al desarrollo urbano;
- XIV.** Aprobar los planos de urbanización, señalización, nomenclatura, reforestación, bardas e infraestructura, así como participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega recepción;
- XV.** Proponer al Ayuntamiento las disposiciones administrativas que fueren necesarios para ordenar el desarrollo urbano del Municipio, de conformidad con lo dispuesto por este Bando y demás disposiciones aplicables a la materia;
- XVI.** Auxiliar en la elaboración del inventario de bienes inmuebles;
- XVII.** Proponer, acordar, aplicar y evaluar los programas de nomenclatura, número oficiales y sectorización de las vías públicas, jardines y plazas;
- XVIII.** Establecer procedimientos e imponer sanciones administrativas a quien infrinja las disposiciones jurídico administrativas, establecidas en el Código Administrativo del Estado de México en sus artículos 5.63, 5.64 del Libro Quinto y 18.72 al 18.76 del Libro Décimo Octavo;
- XIX.** Verificar que el contenido mínimo que deben incluir los planos o croquis arquitectónicos para la licencia de construcción, cumpla con los requisitos establecidos en las disposiciones aplicables;
- XX.** Normar, vigilar y dar seguimiento a las concesiones que realice el Ayuntamiento en la ocupación del espacio y vías públicas, pudiendo sancionar y retirar mobiliario urbano o cualquier actividad que no cuente con la autorización y procedimientos jurídicos correspondientes;
- XXI.** Proponer el reordenamiento de los asentamientos



- humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal señalando las zonas de alto riesgo;
- XXII.** Emitir cualquier trámite a su cargo, conforme al artículo 23 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, en los que se establece la exención del pago de derechos. Así como los trámites de subdivisión por causa de utilidad pública y en los casos de regularización de la tenencia de la tierra solicitados por el INSUS, IMEVIS y el RAN;
- XXIII.** Mantener actualizado el Programa de Sectorización, Nomenclatura y Números Oficiales, registrando el nombre de las vías públicas que no cuenten con una denominación, sin considerar su clasificación territorial;
- XXIV.** Llevar a cabo un registro de asentamientos humanos irregulares ubicados dentro o fuera del polígono urbano, emitiendo para ello de manera gratuita el número oficial, que permita a los poseedores en su momento dar inicio al proceso regularización de la tenencia de la tierra con las dependencias federales y estatales encargadas de ello; y
- XXV.** Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, mediante los siguientes trámites, los cuales se podrán emitir de manera simultánea:
1. Licencia de construcción y/o prórroga;
  2. Ampliaciones y/o remodelaciones;
  3. Licencia de construcción para barda;
  4. Constancia de regularización;
  5. Aviso de terminación de obra;
  6. Suspensión de obra;
  7. Demolición de construcciones;
  8. Excavación y relleno (con material sano de banco, sin incluir material químico ni orgánico);
  9. Alineamiento y número oficial;
  10. Licencias de uso de suelo;
  11. Cédula informativa de zonificación;
  12. Cambio de usos del suelo, de densidad e intensidad y altura de edificaciones;
  13. Instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales y cualquier tipo de publicidad;
  14. Autorizar la colocación de cualquier mobiliario urbano en la vía pública o en los inmuebles municipales;
  15. Autorizar la realización de obras de modificación, rotura o corte en calles guarniciones y banquetas, para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas en el territorio municipal;
  16. Autorizar la instalación y tendido, así como la permanencia anual de cables y/o tuberías subterráneas en la vía pública, y
  17. Todas aquellas acciones relativas a la autorización, control y vigilancia del uso de

suelo con base en los Programas Municipales de Desarrollo Urbano.

- XXVI.** Las demás atribuciones que le confiere a los municipios, en lo que se refiere al Ordenamiento del Territorio de las Construcciones, señalado en el Código Administrativo del Estado de México, los Planes de Desarrollo Urbano y Protección al Medio Ambiente Municipal y Estatal de la materia y su Reglamento Interno.

**ARTÍCULO 43.-** No se autorizará licencia o permiso de construcción a personas físicas o morales, en áreas propiedad del Municipio, de uso común, ni de dominio colectivo o áreas verdes; así como aquellas que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y en el inventario general de bienes patrimoniales, como prohibida su edificación.

Las construcciones nuevas o ampliaciones dentro de Conjuntos Urbanos situados sobre vialidades principales se regirán por lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.

La urbanización del Centro Histórico de Chalco se sujetará a lo dispuesto por el Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Chalco y demás ordenamientos de la materia.

La Cabecera Municipal cuenta con un Centro Histórico –Primer Cuadro–, el cual es considerado como Área Patrimonial de Protección, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, en vigor.

El Centro Histórico de Chalco cuenta con los siguientes límites:

Al norte, avenida Vicente Guerrero (tramo avenida Cuauhtémoc Poniente– avenida Reforma); norte, calle Álvaro Obregón (tramo de Avenida Reforma-Calle Nicolás Bravo norte); norte, calle prolongación Tizapa (tramo Nicolás Bravo Norte-calle Francisco Javier Mina Norte); oriente, calle Francisco Javier Mina (tramo calle Tizapa – calle 16 de Septiembre); oriente, calle Nicolás Bravo (tramo calle 16 de Septiembre-calle Independencia); sur, calle 16 de Septiembre (tramo calle Francisco Javier Mina-calle Nicolás Bravo); sur, calle Independencia (tramo Nicolás Bravo– calle San Sebastián); poniente, calle San Sebastián (tramo calle independencia–calle Enseñanza Técnica); poniente, avenida Cuauhtémoc Centro (tramo calle Enseñanza Técnica avenida Vicente Guerrero); poniente, avenida Reforma (tramo avenida Vicente Guerrero-calle Álvaro Obregón); poniente, calle Nicolás Bravo (tramo calle Álvaro Obregón-avenida Tizapa); y, poniente avenida Tizapa (tramo calle Nicolás Bravo-calle prolongación Tizapa); además de las fachadas de ambos paramentos de las vialidades que limitan este polígono.

Los centros históricos de los Pueblos del Municipio de Chalco serán considerados áreas patrimoniales de protección, correspondiendo a la Dirección de Desarrollo Urbano del Gobierno Municipal definir con precisión los límites de cada una de estas áreas, las cuales se integrarán



en el Reglamento de Imagen Urbana que al efecto emita el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 44.-** Las visitas de verificación tendrán por objeto comprobar que en las construcciones terminadas o en proceso se observe el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en desarrollo urbano, las normas técnicas, Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los proyectos autorizados a través de las licencias y permisos de construcción y demás normatividad aplicable, así como en verificar en materia de aprovechamiento de uso de suelo, propaganda y publicidad.

Las visitas de verificación se realizarán de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**ARTÍCULO 45.-** Los notificadores, verificadores o ejecutores, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales, podrán llevar a cabo visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares, en los casos que señalen las leyes y reglamentos aplicables, derivadas de las quejas ciudadanas y/o por oficio, conforme a las siguientes reglas:

- I.** Sólo se practicarán las visitas por mandamiento escrito de autoridad administrativa competente, a través del acta de verificación en la que se expresará:
  - a)** El nombre de la persona que deba recibir la visita. Cuando se ignore el nombre de ésta, se señalarán datos suficientes que permitan su identificación;
  - b)** El nombre de los servidores públicos que deban efectuar la visita, los cuales podrán ser sustituidos, aumentados o reducidos en su número, en cualquier tiempo por la autoridad competente. La sustitución, aumento o disminución se notificará al visitado;
  - c)** Los lugares o zonas que han de verificarse. Las visitas de verificación en materia fiscal solo podrán practicarse en el domicilio fiscal de los particulares;
  - d)** El objeto y alcance que ha de tener la visita;
  - e)** Las disposiciones legales que fundamenten la verificación; y
  - f)** El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad que la emite.
- II.** La visita se realizará en el lugar o zona señalados en la orden;
- III.** Los visitantes entregarán la orden al visitado o a su representante y si no estuvieren presentes, a quien se encuentre en el lugar que deba practicarse la diligencia, debidamente identificado;
- IV.** Al iniciarse la verificación, los visitantes que en ella intervengan se deberán identificar ante la persona con quien se entienda la diligencia, con credencial o documento vigente con fotografía

**V.**

expedido por la autoridad administrativa, que los acredite legalmente para desempeñar su función; La persona con quien se entienda la diligencia, será requerida por los visitantes para que nombre a dos testigos que intervengan en dicho acto; si éstos no son nombrados o los señalados no aceptan servir como tales, los visitantes los designarán. Los testigos podrán ser sustituidos por motivos debidamente justificados en cualquier tiempo, siguiendo las mismas reglas para su nombramiento;

**VI.**

Los visitados, sus representantes o la persona con quien se entienda la diligencia, están obligados a permitir a los visitantes el acceso al lugar o zona objeto de la visita, así como poner a la vista la documentación, equipos y bienes que les requieran;

**VII.**

Los visitantes harán constar en el acta que al efecto se levante, todas y cada una de las circunstancias, hechos u omisiones que se hayan observado en la diligencia;

**VIII.**

La persona con quien se haya entendido la diligencia, los testigos y los visitantes firmarán el acta. Un ejemplar legible del documento se entregará a la persona con quien se entienda la diligencia. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de la misma, se deberá hacer constar en el referido documento, sin que esta circunstancia afecte la validez del acta o de la diligencia practicada;

**IX.**

Con las mismas formalidades indicadas en los puntos anteriores, se levantarán actas previas o complementarias, para hacer constar hechos concretos en el curso de la visita o después de su conclusión, y

**X.**

El visitado, su representante o la persona con la que se haya entendido la verificación, podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de la misma o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del término de tres días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta.

**ARTÍCULO 46.-** En la visita de verificación, los notificadores, verificadores o ejecutores levantarán un acta de verificación correspondiente en la cual, la persona con quien se entienda dicha diligencia tiene los derechos siguientes:

**I.**

Exigir que el notificador, verificador o ejecutor se identifique con credencial vigente expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano;

**II.**

Acompañar al verificador en el desarrollo de la visita de verificación;

**III.**

Designar a dos testigos en términos del artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos vigente para el Estado de México;



- IV. Formular las observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de la misma o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del término de tres días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta;
- V. Exigir que se le entregue copia de la orden de visita de verificación, un ejemplar del acta que se levante con motivo de la visita de verificación;
- VI. Presentar la documentación que considere conveniente para desvirtuar las posibles irregularidades detectadas; y
- VII. Durante la visita de verificación, el visitado, el representante legal o persona con quien se entienda la diligencia, tendrá las obligaciones siguientes:
  - a) Abstenerse de impedir u obstaculizar por cualquier medio la visita de verificación;
  - b) Acreditar la personalidad que ostente o señalar el carácter con el que atienda la visita;
  - c) Permitir el acceso a los establecimientos, muebles, inmuebles, materiales, sustancias u objetos que se habrán de verificar, conforme al alcance de la orden de visita de verificación;
  - d) Exhibir los libros, registros y demás documentos que exijan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, conforme al alcance de la orden de visita de verificación;
  - e) Proporcionar la información adicional que solicite el verificador, conforme al objeto y alcance de la visita de verificación;
  - f) Abstenerse de conducirse con falsedad, dolo, mala fe o violencia durante la visita de verificación; y
  - g) Permitir al verificador el correcto desempeño de sus funciones, conforme al objeto y alcance establecido en la orden de visita de verificación.

## SECCIÓN XII DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

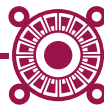
**ARTÍCULO 47.-** La Dirección de Ecología tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental; protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domiciliarios e industriales, no peligrosos; el manejo y preservación de la vegetación urbana, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio;
- II. Formular, promover y llevar a cabo la política ambiental para preservar el medio ambiente y aprovechar el uso sustentable y racional de los recursos naturales, así como dar a conocer a la ciudadanía las alternativas de mejora en las actividades que realizan, para la prevención y reducción en el impacto ambiental;
- III. Regular las actividades industriales, comerciales y de servicios de conformidad con el presente Bando y demás normas aplicables;
- IV. Formular las políticas y criterios ambientales dentro del municipio, previstos en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o al Estado;
- V. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica, generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y las móviles no reservadas a la Federación o al Estado;
- VI. Crear y administrar zonas de preservación ecológica, parques urbanos, jardines públicos, calles y centros educativos, facultándose a los integrantes de la Dirección para que organicen brigadas para la reforestación de los lugares antes mencionados;
- VII. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas o lumínicas; olores perjudiciales para el ambiente proveniente de fuentes fijas, semifijas y móviles que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Técnicas Estatales Ambientales;
- VIII. Formular, modificar, actualizar el programa de ordenamiento ecológico municipal de su territorio, en congruencia con lo señalado por el ordenamiento ecológico del Estado, así como el control, vigilancia del uso y cambio de uso del suelo, establecidos en dichos programas;
- IX. Participar, coordinadamente con el Ejecutivo Estatal, para establecer acciones de prevención y control en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más Municipios que generen efectos ambientales en su circunscripción;
- X. Coordinar acciones con las dependencias y organismos federales y estatales, así como las unidades administrativas y organismos del municipio, cuando ocurran situaciones de emergencia o de riesgo para la población, así como de contingencias ambientales, dictando medidas que limiten, modifiquen o suspendan las actividades de comercios o servicios, desarrollos urbanos y turísticos, entre otros;





- XI.** Promover mediante pláticas, talleres, distribución de trípticos, anuncios ecológicos, programas docentes e informativos una educación ambientalista, tendiente a comprender los alcances de la contaminación, orientando específicamente a la niñez y concientizando a la juventud del deterioro ecológico, dar alternativas de prevención y solución al impacto ambiental; así como generar una cultura que impulse el uso racional de los recursos naturales, especialmente la protección del agua y de los recursos energéticos no renovables;
- XII.** Proponer al Ayuntamiento la celebración de convenios de colaboración con dependencias y organismos federales, estatales, entidades privadas, sociales y académicas con el propósito de que brinden a la comunidad asesoría y servicio social en materia ambiental;
- XIII.** Participar coordinadamente con la autoridad estatal, en opinión y seguimiento de los dictámenes de impacto ambiental de obras y actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
- XIV.** Formular, ejecutar y evaluar el programa municipal de protección al ambiente, en congruencia con el programa estatal;
- XV.** Prevenir y sancionar la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico o perjuicio al ambiente;
- XVI.** Celebrar convenios en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico; así como de recolección, transportación, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos, con los municipios del Estado de México, el Estado y la Federación;
- XVII.** Dictaminar sobre el manejo de la vegetación urbana, la selección de especies, retiros y trasplantes; así como evaluar los daños a la misma, en espacios públicos o privados.
- XVIII.** Establecer los mecanismos necesarios para la protección de los animales silvestres no reservados a la Federación o al Estado, especies animales y vegetales;
- XIX.** Formular e impulsar programas y acciones en materia ambiental, los cuales serán desarrollados coordinadamente con las autoridades federales, estatales y de otros municipios, así como con la sociedad;
- XX.** Atender los demás asuntos que en materia de preservación del equilibrio ecológico y protección al medio ambiente que le encomiende al Ayuntamiento y los que establezcan el Código para la Biodiversidad del Estado de México u otros ordenamientos y que no estén dispuestos expresamente a la federación o a las autoridades estatales;
- XXI.** Convocar a todos los habitantes y vecinos del Municipio a participar en la prevención y cuidado del medio ambiente y, en su caso, restauración del medio ambiente; por lo que, deberán denunciar cualquier infracción en materia ambiental;
- XXII.** Formular y expedir el Dictamen de Viabilidad de Poda y/o Derribo de Árbol, para lo cual proporcionará el Formato Único de Trámites y Servicios; asimismo, requerir el resarcimiento del daño al medio ambiente, reponiendo la masa forestal determinada por la Dirección, para ser destinada a los programas de reforestación;
- XXIII.** Promover el establecimiento de depósito para pilas, teléfonos celulares, computadoras y desperdicios similares, con el objetivo de que su tratamiento y destino final no ocasione un mayor perjuicio ecológico;
- XXIV.** Aplicar las sanciones administrativas que correspondan, a quien contravenga las disposiciones en materia de protección al medio ambiente, señaladas como atribución de los Municipios por el Capítulo XXI de las sanciones del Código para la Biodiversidad del Estado de México;
- XXV.** Expedir anualmente la Cédula Ambiental Municipal, con el objeto de regular el impacto ambiental en las actividades económicas, industriales y de servicios en el municipio, previo pago ante la Tesorería Municipal;
- XXVI.** Formular, promover e impulsar el Plan de Economía Circular Municipal con las metas de los indicadores de Economía Circular vinculadas a los incentivos regulatorios, administrativos, fiscales y financieros en el cual se plantean acciones y objetivos tendientes a cumplir con los principios y criterios que fomenten la disminución de la huella de carbono y la huella hídrica o la optimización del aprovechamiento de los materiales a través del uso eficiente de los recursos naturales y económicos, el consumo y producción sostenibles; la reutilización, reciclaje, compostaje, coprocesamiento y demás tipos de valorización y aprovechamiento de los recursos naturales o los residuos sólidos. El municipio participará y aplicará, en colaboración con la federación y el gobierno estatal, instrumentos económicos que incentiven el desarrollo, adopción y despliegue de tecnología y materiales según los Principios de la Economía Circular;
- XXVII.** Establecer los mecanismos para la implementación de las jornadas de acopio y recolección de materiales de manejo especial como neumáticos en desuso, aparatos electrónicos, entre otros. Los ciudadanos deberán disponer de las llantas en desuso en el sitio que se les indique;



- XXVIII.** Requerir a los responsables de la operación de fuentes fijas, semifijas o móviles de su jurisdicción el cumplimiento de los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes de conformidad con lo establecido por las disposiciones jurídicas que resulten aplicables y en las normas oficiales mexicanas, normas técnicas estatales y la normatividad ambiental aplicable y vigente;
- XXIX.** Expedir anualmente la Cédula de Emisiones a la Atmósfera para regular las fuentes fijas, semifijas o móviles que emitan a la atmósfera contaminantes como humos, polvos, gases, vapores y olores que ocasionen o puedan ocasionar desequilibrios a los ecosistemas o daños al ambiente, de conformidad a lo establecido en los artículos 2.148 y 2.149 del Código para la Biodiversidad del Estado de México. La Dirección de Ecología expedirá la orden de pago de 4 UMA por el concepto de nuevo trámite o renovación de la Cédula previo pago en la tesorería Municipal; y
- XXX.** Promover con los productores pecuarios o ganaderos la instalación y uso de biodigestores con el propósito de prevenir la fauna nociva, así como reducir y mitigar la contaminación del suelo, del aire y del agua por el incorrecto manejo de las heces fecales de los animales de granja.

**ARTÍCULO 48.-** La Dirección de Ecología expedirá el Dictamen de Viabilidad de Poda y/o Derribo de Árbol. El trámite de expedición del Dictamen es gratuito y, en el caso de los Derribos, si técnica y ambientalmente es viable conforme a la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA018- SeMAGEM-DS-2017, el peticionario deberá realizar una compensación ambiental física equivalente a la masa forestal retirada como medida de resarcimiento. La Dirección, realizará la conversión necesaria al valor del mercado para ingresarlo a la Tesorería Municipal, a través de una orden de pago con la especificación respectiva.

**ARTÍCULO 49.-** Están prohibidos los descopes o desmoches de árboles. El tabulador para la compensación física a través de masa forestal del árbol derribado es interno de la Dirección de Ecología y está sustentado en el artículo 10 de la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-018 SeMAGEMDS-2017 que establece las medidas de sustitución o resarcimiento.

**ARTÍCULO 50.-** Cuando el dictamen de viabilidad para la poda, trasplante o derribo del arbolado sea favorable, la ejecución del mismo deberá ser realizado por la autoridad municipal correspondiente en áreas de uso común o por algún prestador de servicios especializado en arborismo o arboricultura certificado en la normatividad técnica aplicable para el manejo del arbolado, siempre y cuando sea en propiedad privada.

**ARTÍCULO 51.-** Toda persona que contamine o deteriore el ambiente y afecte los elementos y recursos naturales o la biodiversidad está obligada a reparar los daños con contribuciones o aportaciones a mejoras a través de la compensación física con arbolado o la medida equivalente. Para este efecto, la Tesorería Municipal realizará las conversiones necesarias de acuerdo al valor del mercado para tomarlo como un ingreso en efectivo.

**ARTÍCULO 52.-** La Dirección de Ecología expedirá la Orden de Pago por el concepto de nuevo trámite o renovación de la Cédula Ambiental Municipal. El tabulador será aprobado por el Ayuntamiento y publicado en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO 53.-** Considerando que los neumáticos son residuos de manejo especial, se les solicitará a los titulares, representantes o encargados de las unidades económicas, que tengan taller de reparación o venta de neumáticos, participen en las jornadas de recolección y entrega de neumáticos, coordinados por la Dirección de Ecología.

**ARTÍCULO 54.-** Para la obtención de la Cédula de Emisiones a la Atmósfera, las fuentes fijas, semifijas o móviles deberán cumplir con la infraestructura tecnológica estipulada por la normatividad ambiental. En caso particular de los hornos de cocción de tabique, teja, alfarería y derivado, estos deberán seguir las estipulaciones tecnológicas del Instituto Nacional de Ecología y Cambio y Climático (INECC) que reduzca la emisión de gases contaminantes a la atmósfera y deberán presentar su Manifestación de bajo Impacto Ambiental expedida por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México.

Asimismo:

- a)** No se permite la construcción de nuevos hornos tipo campana romana. Los materiales permitidos como combustible son: aserrín, recorte de madera sin aglomerado y cáscara de coco o café.
- b)** En caso de las unidades económicas que realicen la fabricación, almacenamiento y quema de pirotecnia, deberán de cumplir con los lineamientos establecidos en los artículos 8, 9, 10, 14, 15, 17, 20, 24, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 50, 66 y 67 de la Ley Federal de Pirotecnia vigente, así como los lineamientos aplicables en materia de protección civil. En caso de que la quema de pirotecnia sea constante se solicitará que presenten a la Dirección de Ecología el manifiesto de bajo impacto ambiental.

**ARTÍCULO 55.-** Corresponde a los habitantes y comerciantes del municipio usar de manera racional y disponer adecuadamente popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso.

Asimismo, sustituir de manera gradual vasos, utensilios desechables de plástico o unicel, bolsas de acarreo



o contenedores plásticos de bienes por productos reutilizables, elaborados con material reciclado o biodegradables. Quedan excluidos las bolsas o contenedores que constituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieran por cuestiones de higiene o salud; así como implementos médicos.

### **SECCIÓN XIII DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO**

**ARTÍCULO 56.-** La Dirección de Gobierno tiene las siguientes atribuciones:

- I.** Implementar acciones estratégicas para contribuir a la gobernabilidad democrática del Municipio;
- II.** Brindar atención oportuna a las demandas ciudadanas y de movilidad y, en su caso, intervenir en la mediación de los conflictos político-sociales;
- III.** Coordinar acciones con las diferentes unidades administrativas y organismos municipales, así como con las autoridades federales y estatales para la atención, concertación y solución oportuna de las demandas ciudadanas y de movilidad;
- IV.** Promover y concertar, entre autoridades auxiliares e integrantes de las iglesias, la celebración de convenios de fiestas patronales y/o tradicionales;
- V.** Conducir, en el ámbito de su competencia, la relación institucional del Gobierno Municipal con agrupaciones políticas, organizaciones sociales y asociaciones religiosas, entre otras;
- VI.** Coordinar una red de monitoreo, información y atención ciudadana en las diferentes comunidades del municipio que permita captar las demandas de la población y la detección oportuna de las problemáticas político-sociales y de movilidad;
- VII.** Coadyuvar en el seguimiento y atención de las demandas ciudadanas de las Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y población en general;
- VIII.** Llevar a cabo acciones que contribuyan en la consolidación de un gobierno democrático impulsando la participación organizada de la ciudadanía a través de los comités vecinales; y
- IX.** Brindar pláticas informativas a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana, mediante reuniones periódicas con el fin de que conozcan sus funciones y prohibiciones establecidas en el marco jurídico.

**ARTÍCULO 57.-** En materia de movilidad, la Dirección de Gobierno, además de las establecidas en la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios, contará con las siguientes atribuciones:

- I.** Instrumentar programas, campañas de capacitación y difusión permanentes de cultura de la movilidad en el territorio municipal;
- II.** Coadyuvar en la elaboración de proyectos para la

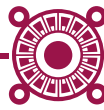
señalización vial dentro del territorio municipal, de acuerdo con lo establecido en normas federales y estatales;

- III.** Coadyuvar, en coordinación de la Dirección de Obras Públicas, en la conservación y mantenimiento de la infraestructura municipal de señalización;
- IV.** Vigilar el adecuado manejo de la semaforización;
- V.** Implementar acciones para el reordenamiento del transporte en el territorio municipal;
- VI.** Coadyuvar con autoridades federales y estatales en acciones en materia de movilidad;
- VII.** Coadyuvar en la formulación de estudios y proyectos, con el fin de eficientar la circulación vehicular y salvaguardar la seguridad de las personas, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano; y
- VIII.** Solicitar el mantenimiento o instalación de señalamientos viales horizontales y verticales a las unidades administrativas correspondientes.

### **SECCIÓN XIV DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**ARTÍCULO 58.-** La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas y propiciar que las unidades administrativas las actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;
- II.** Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
- III.** Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;
- IV.** Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información elaborado por los servidores públicos habilitados de las unidades administrativas;
- V.** Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- VI.** Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- VII.** Dar cumplimiento a las disposiciones en materia de protección de datos personales y tratamiento a los derechos ARCO; y
- VIII.** Las demás que establezcan la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones de la materia.



## **SECCIÓN XV DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

**ARTÍCULO 59.-** La Unidad de Simplificación y Digitalización tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Coordinar, implementar, supervisar y vigilar el cumplimiento de los Modelos Nacionales, herramientas, acciones y objetivos de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos;
- II.** Revisar el marco regulatorio y, en su caso, realizar recomendaciones de acciones de simplificación y digitalización de Trámites y Servicios a las unidades administrativas y organismos del municipio y coordinar su implementación;
- III.** Brindar asesoría técnica y capacitación a las unidades administrativas y organismos del municipio para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos;
- IV.** Dictaminar el Análisis de Impacto Regulatorio y su Propuesta Regulatoria en el municipio;
- V.** Promover la evaluación de Regulaciones existentes a través del Análisis de Impacto Regulatorio posterior;
- VI.** Aprobar y supervisar el cumplimiento de la Agenda Regulatoria y la Agenda de Simplificación y Digitalización de las unidades administrativas y organismos del municipio;
- VII.** Realizar propuestas de simplificación y digitalización de Trámites y Servicios a las unidades administrativas y organismos municipales, así como coordinar y supervisar su implementación;
- VIII.** Realizar las acciones necesarias para implementar, en el municipio, los modelos y estándares de homologación de Trámites y Servicios emitidos por la Autoridad Nacional;
- IX.** Supervisar que las unidades administrativas y organismos mantengan actualizada la información de sus Trámites y Servicios en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios y en el Registro de Regulaciones municipales y, en su caso, requerir su inmediata actualización;
- X.** Coordinar actividades y proyectos con los sectores sociales y económicos en los temas relacionados con la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos;
- XI.** Celebrar, con la autorización de la Presidenta Municipal Constitucional, acuerdos interinstitucionales en el ámbito estatal y municipal en materia de buenas prácticas regulatorias, simplificación y digitalización de Trámites y Servicios;
- XII.** Generar, en coordinación con las unidades administrativas y organismos una infraestructura de datos consumible que facilite los procesos

de digitalización de Trámites y Servicios en el municipio;

- XIII.** Desarrollar e implementar en coordinación con las unidades administrativas y organismos, soluciones tecnológicas para la digitalización de Trámites y Servicios en el municipio;
- XIV.** Habilitar Ventanillas Digitales de Trámites y Servicios interinstitucionales o sectoriales para la atención de trámites o servicios del municipio;
- XV.** Establecer la coordinación con la Autoridad Nacional y los Enlaces de Simplificación y Digitalización de las unidades administrativas y organismos municipales para el cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos;
- XVI.** Compartir a la Autoridad Nacional el código fuente de las soluciones tecnológicas desarrolladas en el municipio, para integrarlo al Repositorio Nacional de Tecnología Pública;
- XVII.** Apoyar y acompañar a las unidades administrativas y organismos municipales en la recepción, implementación y actualización de las soluciones tecnológicas;
- XVIII.** Promover una comunicación efectiva y permanente para que las y los ciudadanos reciban información, asistencia y soluciones efectivas relacionadas con los servicios públicos y trámites administrativos; y
- XIX.** Las demás que se establezcan en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos y otras disposiciones jurídicas aplicables.

## **SECCIÓN XVI DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 60.-** La Dirección de Planeación Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Coordinar la elaboración y actualización del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco;
- II.** Dar seguimiento a las etapas del proceso de planeación municipal para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- III.** Utilizar, generar, recopilar y procesar la información que en materia de planeación para el desarrollo municipal sea de su competencia;
- IV.** Coadyuvar con la Tesorería Municipal en la materia de su competencia para la elaboración del presupuesto por programas presupuestarios, en concordancia con los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco;
- V.** Verificar que los programas presupuestarios, actividades programadas y la asignación de recursos en las unidades administrativas, guarden relación con los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco;



- VI.** Expedir el Visto Bueno Programático para las requisiciones de bienes y/o servicios de las unidades administrativas, para verificar que los insumos o servicios requeridos contribuyan al cumplimiento de las metas de actividad establecidas en sus Programas Anuales;
- VII.** Expedir la Viabilidad Programática cuando las unidades administrativas soliciten al Ayuntamiento, la aprobación de adecuaciones a su techo presupuestal, con relación a traspasos externos, ampliaciones y reducciones, así como, las modificaciones a su Programa Anual, relativas a la creación o eliminación de claves programáticas y Metas de Actividad;
- VIII.** Reportar los resultados semestrales de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios;
- IX.** Monitorear el cumplimiento trimestral de las metas de actividad e indicadores de desempeño establecidos en el Programa Anual de las unidades administrativas; para el envío de los resultados al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, a través de la Tesorería Municipal;
- X.** Integrar y reportar a la Presidenta Municipal Constitucional y al Ayuntamiento, el Reporte de Avance Trimestral y el Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco;
- XI.** Informar al Órgano Interno de Control Municipal cuando se detecte alguna acción u omisión que contravenga lo dispuesto en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su Reglamento en materia de planeación, programación, seguimiento y evaluación;
- XII.** Participar en la integración de los Informes de Gobierno que anualmente rinde la Presidenta Municipal Constitucional ante el Ayuntamiento; y
- XIII.** Las demás que se establezcan en Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables.
- II.** Impulsar y coordinar actividades de fomento a la educación cívico-social y valores que permitan una mejor calidad de vida, en beneficio de toda la población;
- III.** Impartir talleres y pláticas de concientización y prevención de adicciones, alcoholismo, embarazo prematuro y diversas temáticas al alumnado, padres y madres de familia y personal docente de las instituciones educativas; en coordinación con las unidades administrativas y organismos competentes;
- IV.** Promover concursos Interescolares de naturaleza académica, artística, culturales y deportivas;
- V.** Promover y difundir ciclos de conferencias dirigidos a profesores de las instituciones educativas del municipio;
- VI.** Apoyar en la difusión de las mejoras de la infraestructura de los centros escolares;
- VII.** Promover programas de apoyo dirigidos a las escuelas como La Escuela es Nuestra, Becas Benito Juárez, entre otras; y
- VIII.** Las demás establecidas en las disposiciones federales, estatales y municipales y demás disposiciones aplicables.

## **SECCIÓN XVII DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**ARTÍCULO 61.-** La Dirección de Educación tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Apoyar el servicio social y prácticas profesionales canalizando a los estudiantes de educación media superior y superior, a las diferentes unidades administrativas y organismos municipales, de conformidad con las disposiciones, así como con los convenios establecidos con las instituciones educativas;

## TÍTULO SEXTO

# Del Juzgado Cívico

### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS ATRIBUCIONES





## TÍTULO SEXTO

# DEL JUZGADO CÍVICO

### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS ATRIBUCIONES

**ARTÍCULO 62.-** El Juzgado Cívico es la unidad administrativa con autonomía técnica y operativa, adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento y estará presidido por una jueza o juez cívico, designado por el Ayuntamiento, a propuesta de la Presidenta Municipal Constitucional.

**ARTÍCULO 63.-** Son atribuciones de la o el Juez Cívico:

- I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios; en el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;
- III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;
- IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;
- V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico. No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- VI. Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;
- VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que ésta realice el pago de la multa impuesta ante la Tesorería Municipal;
- VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;
- IX. Mantener una relación de coordinación, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;
- X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;

- XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;
- XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando, derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico, verbal o exacción;
- XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente o, bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
- XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;
- XV. Rendir un Informe Anual, durante el mes de febrero de cada año, ante el Ayuntamiento, respecto de la situación cualitativa y cuantitativa de los procedimientos instaurados;
- XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el Secretario Cívico;
- XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;
- XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico;
- XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo;
- XX. Aplicar sanciones por la contaminación de agua y suelo, maltrato animal y arbolado urbano de conformidad con las Leyes, Normas oficiales, Códigos y Reglamentos locales aplicables en la materia;
- XXI. Expedir constancias de hechos a petición de la parte interesada, en las que se referirán hechos de interés para el manifestante, que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de otras autoridades; y
- XXII. Las demás que le confiere el presente Bando, la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 64.-** Cualquier persona mayor de edad o emancipado, sin importar su lugar de residencia, presentando identificación oficial, podrá solicitar el servicio





para la expedición de la constancia de hechos, siempre y cuando hayan ocurrido o exista la presunción de haber sucedido dentro del territorio del Municipio de Chalco y se cumpla con la presentación de los requisitos específicos para el caso correspondiente, previo pago de derechos.

Ello no constituye que se da fe pública al documento ya que esto será bajo protesta de decir verdad del declarante.

**ARTÍCULO 65.-** Para el caso de que un vehículo deba ser remitido a un depósito vehicular por daños a la infraestructura pública, sin que se haya incurrido en algún delito, únicamente el Juez Cívico podrá solicitar la grúa autorizada por el Municipio.

**ARTÍCULO 66.-** Para el caso de vehículos remitidos por faltas administrativas al Juzgado Cívico, el Juez Cívico únicamente podrá recibir aquellos que arriben circulando por sus propios medios o que sean trasladados mediante el servicio gratuito de grúas con que cuenta el Gobierno Municipal.

Se exceptúan de lo anterior los vehículos que, por sus características, dimensiones o tonelaje, excedan la capacidad de las grúas propiedad del Gobierno Municipal, así como aquellos respecto de los cuales el servicio de grúa sea solicitado por el conductor, propietario o poseedor.

**ARTÍCULO 67.-** Para la liberación del vehículo con el que se cometió la falta administrativa, se deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Acreditar la propiedad del vehículo, presentando la factura original o copia debidamente certificada, identificación oficial vigente (credencial para votar vigente, cédula profesional o pasaporte);
- b) Para el caso de personas morales, factura original o copia debidamente certificada, poder notarial donde se acredita la representación;
- c) Pago de indemnización por la falta administrativa generada en el Juzgado Cívico; y
- d) Se entregará el recibo oficial con la cantidad del importe a cubrir y deberá acudir el mismo día al realizar el pago en la Tesorería Municipal, en caso de requerir factura deberá solicitarla el mismo día, hecho lo anterior regresará al juzgado cívico a concluir su trámite.

Una vez cubierta la sanción económica por la falta administrativa se le entregará el oficio de liberación del vehículo para que acuda al depósito de grúas autorizadas por el Gobierno Estatal en donde se deberá pagar el arrastre y resguardo respectivo al corralón, según sea el caso.



**BANDO  
MUNICIPAL  
DE CHALCO  
2026**

## TÍTULO SÉPTIMO

# Del Órgano Autónomo

### CAPÍTULO ÚNICO

### DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS



## TÍTULO SÉPTIMO DEL ÓRGANO AUTÓNOMO

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**ARTÍCULO 68.-** Son órganos autónomos los que, sin depender expresamente de la estructura administrativa del Gobierno de Chalco, necesita de éste para la consecución de sus fines.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por disposición legal, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en el artículo 147-K de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

A ella corresponde coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las quejas y de las recomendaciones que el organismo dicte.

# TÍTULO OCTAVO

## De las Autoridades Auxiliares Municipales, Delegados Municipales y Consejos de Participación Ciudadana

### CAPÍTULO I

#### DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES Y DELEGADOS MUNICIPALES

### CAPÍTULO II

#### DE LOS CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES, COMISIONES, INSTITUTOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES

### CAPÍTULO III

#### DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA



## TÍTULO OCTAVO

# DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES, DELEGADOS MUNICIPALES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**CAPÍTULO I****DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES Y DELEGADOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 69.-** Son Autoridades Auxiliares Municipales las y los Delegados electos en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones a la Presidenta Municipal Constitucional y al Ayuntamiento, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las disposiciones federales, estatales y municipales, así como los Reglamentos vigentes, con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre los habitantes de su comunidad y el Gobierno Municipal.

Para la elección de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana, se cumplirá con el principio de paridad de género, tanto de forma vertical como horizontal, es decir, se respetará igual número de mujeres y hombres en la integración de las planillas postulantes.

La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las Autoridades Auxiliares Municipales, se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Reglamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana vigente. Los Delegados Municipales y Consejos de Participación Ciudadana ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía y tendrá carácter honorífico.

**ARTÍCULO 70.-** Las y los Delegados Municipales tienen prohibido, además de las prohibiciones establecidas en el artículo 58 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, lo siguiente:

- I.** Autorizar lotificaciones, subdivisiones y fusiones de predios;
- II.** Expedir constancias de domicilio, identidad, origen, residencia y demás que le son atribuidas al Secretario del Ayuntamiento, en los artículos 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 30 del Bando Municipal de Chalco;
- III.** Expedir constancias que se refieren a la propiedad o posesión de algún bien inmueble particular dentro de la demarcación territorial;
- IV.** Expedir licencias, permisos, autorización y cobro para cierres de calles en vías primarias, que tengan como objeto la realización de eventos sociales, recreativos, bailes populares, así como para el establecimiento de comercios en la vía pública,

tianguis y ferias patronales y, en general, aquellas actividades que correspondan a la autoridad municipal otorgar conforme a las leyes aplicables; Utilizar, en su caso, los inmuebles destinados como Delegación Municipal para fines de proselitismo político; y

**V.****VI.**

Ejercer atribuciones distintas a las señaladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Bando Municipal de Chalco y el presente Reglamento, o bien que no les hayan sido delegadas por escrito por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 71.-** La o el Delegado que tenga a su cargo el panteón de su comunidad, tiene prohibido autorizar inhumaciones y exhumaciones.

Para tal efecto deberá de informar al ciudadano que solicite ese servicio que tendrá que acudir al Departamento de Panteones adscrito a la Dirección de Servicios Públicos y a la oficina del Registro Civil que corresponda.

En caso contrario, será dar vista a la autoridad correspondiente para que proceda conforme a las leyes, reglamentos y disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO II****DE LOS CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES, COMISIONES, INSTITUTOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES**

**ARTÍCULO 72.-** El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Institutos y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones cuyas atribuciones se encuentran señaladas en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las Leyes Federales, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos estatales, así como el presente Bando, los Reglamentos y Acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

En el caso de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana Municipal de cada una de las comunidades que integran el Municipio de Chalco, electos en términos de la Ley Orgánica, auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones con el objeto de generar un vínculo de comunicación y colaboración con las autoridades, en estricto apego al artículo 74 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones normativas aplicables vigentes.



La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana Municipal se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Reglamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana vigente.

Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana Municipal ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía y tendrá carácter honorífico.

**ARTÍCULO 73.-** Las Comisiones serán determinadas por el Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del Municipio, y sus integrantes serán nombrados por dicho Órgano Colegiado, con igualdad de género y en términos de lo establecido por el artículo 66 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, de entre sus miembros, a propuesta del Ejecutivo Municipal.

Las Comisiones serán responsables de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas, tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como de su vigilancia e informar al Gobierno de Chalco sobre los asuntos a su cargo y el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que se dicten en Cabildo.

**ARTÍCULO 74.-** El Ayuntamiento para responder a las necesidades de la población, deberá generar consensos y garantizar la gobernabilidad y el desarrollo integral de las personas de acuerdo con las obligaciones relativas a los derechos humanos de todas las personas. Podrá auxiliarse de los Consejos, Comités, Comisiones, e Institutos Municipales quienes operarán atendiendo a lo estipulado en sus propios reglamentos; aportarán sus iniciativas y trabajos y serán órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades del Municipio. Los Consejos, Institutos y/o Comités Municipales, operarán atendiendo a lo estipulado en sus propios reglamentos.

**ARTÍCULO 75.-** Los Consejos, Comités, Comisiones, e Institutos Municipales son órganos colaboradores del Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y sus Reglamentos respectivos.

**ARTÍCULO 76.-** Son Consejos, Comités, Comisiones Municipales o equivalentes, además de los que sean aprobados por el Ayuntamiento, a propuesta de la Presidenta Municipal Constitucional, los siguientes:

- I. Comisión de Límites Municipales de Chalco;
- II. Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030;
- III. Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- IV. Consejo Municipal de Participación Social en la Educación;
- V. Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;

- VI. Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal;
- VII. Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- VIII. Consejo Municipal para el Cumplimiento de la Agenda 2030;
- IX. Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA);
- X. Consejo Municipal de Población;
- XI. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- XII. Consejos de Participación Ciudadana;
- XIII. Consejo Municipal de Protección Civil;
- XIV. Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano;
- XV. Consejo Municipal de la Crónica;
- XVI. Comisión de Honor y Justicia;
- XVII. Comité de Adquisiciones y Servicios;
- XVIII. Comité de Arrendamiento, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones;
- XIX. Comité de Bienes Muebles e inmuebles;
- XX. Grupo Interdisciplinario de Valoración de Documentos;
- XXI. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XXII. Comité de Transparencia y Acceso a la información;
- XXIII. Comité Interno de Obra Pública;
- XXIV. Comité Municipal de Movilidad;
- XXV. Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
- XXVI. Comité Municipal de Salud;
- XXVII. Comité Municipal Contra las Adicciones;
- XXVIII. Consejo Municipal de la Juventud;
- XXIX. Comité Vecinal de Seguridad;
- XXX. Comité Vecinal de Protección Civil;
- XXXI. Patronato de la Fiestas Tradicionales del Municipio;
- XXXII. Sistema Municipal Anticorrupción;
- XXXIII. Comité Municipal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios;
- XXXIV. Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;
- XXXV. Comité Interno del Gobierno Digital;
- XXXVI. Comité Municipal de Dictámenes de Giro;
- XXXVII. Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal;
- XXXVIII. Comisión del Servicio Profesional de Carrera;
- XXXIX. Comisión de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, con Participación Ciudadana; y
- XL. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 77.-** El Ayuntamiento promoverá entre las personas habitantes de Chalco, la creación y funcionamiento de asociaciones de colonos y demás organizaciones de carácter social, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal y cívico en beneficio de la comunidad. Dichas





organizaciones se integrarán con los habitantes de la comunidad, por designación de las personas que las integran, y sus actividades serán permanentes o transitorias, conforme al programa o proyectos de interés común en el que acuerden participar.

El Ayuntamiento podrá destinar recursos y coordinarse con las organizaciones a que se refiere este artículo para la prestación de servicios y ejecución de obras, ambas de carácter público.

Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las autoridades municipales.

**ARTÍCULO 78.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que se destaquen por sus actos u obras en beneficio del Municipio, del Estado de México o de la Nación, serán distinguidas por el Ayuntamiento con un reconocimiento, conforme a las disposiciones municipales respectivas.

### **CAPÍTULO III DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 79.-** El Gobierno de Chalco propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan el bienestar social, a través de la participación ciudadana incluyente, con igualdad de género, de manera organizada, con los cuales, los habitantes del Municipio podrán participar individual o colectivamente, mediante las siguientes acciones:

- I.** Presentar propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal;
- II.** Presentar en forma individual o colectiva iniciativas de reformas o adiciones al Bando Municipal, a los diferentes Reglamentos Municipales, para que de conformidad al procedimiento establecido sean analizadas, discutidas, y en su caso, consideradas por el Ayuntamiento;
- III.** Ejercer el derecho de igualdad y petición consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 8, para señalar violaciones a los Derechos Humanos, actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud y el medio ambiente o denunciar hechos que se consideren sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal, sin más formalidades que hacerlo por escrito, en forma pacífica y respetuosa; y
- IV.** La autoridad tendrá la obligación expresa de responderle al ciudadano, de conformidad a lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin que la autoridad se vea constreñida a proporcionar una respuesta favorable en términos de los criterios establecidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**ARTÍCULO 80.-** Se establecen en el Municipio de Chalco, los mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia a juicio del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 81.-** Son instrumentos de Participación Ciudadana:

- I.** Referéndum: Al procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la Reglamentación Municipal que sea de trascendencia e interés social;
- II.** Plebiscito: A la votación de los ciudadanos para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva y el mejor cumplimiento de los derechos humanos de todas las personas en su ciclo de vida, dentro de la comunidad;
- III.** Consulta Ciudadana: Al instrumento a través del cual la Presidenta Municipal Constitucional, somete a consideración de la ciudadanía, de manera incluyente y representativa por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos y/o territoriales en el Municipio de Chalco; y los resultados pueden ser vinculantes; y
- IV.** Audiencia Pública: Al mecanismo deliberante por medio del cual los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con la Presidenta Municipal Constitucional y/o integrantes de la Administración Pública, para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas asumidos por parte de la Administración Pública y conforme a sus atribuciones legales.

El Plebiscito, el Referéndum y la Consulta Ciudadana se realizarán a convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo establecido en el Reglamento correspondiente.

# TÍTULO NOVENO

# DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## CAPÍTULO I

DE LAS ATRIBUCIONES DEL  
AYUNTAMIENTO

## CAPÍTULO II

DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO  
Y BOMBEROS

## CAPÍTULO III

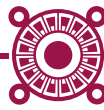
DE LA SECRETARÍA TÉCNICA  
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

## CAPÍTULO IV

DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL

## CAPÍTULO V

DEL ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO PARA LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
CHALCO



## TÍTULO NOVENO

## DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**CAPÍTULO I  
DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 82.-** El servicio público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por las unidades administrativas y organismos de la Administración Pública Municipal, destinados a atender y satisfacer las necesidades de carácter general y dar cumplimiento a los Derechos Humanos de la población. La creación, organización, administración y modificación de los mismos estará a cargo del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 83.-** Son servicios públicos municipales o funciones los que se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I. Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; policía preventiva municipal y tránsito; y, bomberos.
- II. Servicios básicos, de salud para toda la población y de manera especial para los grupos vulnerables;
- III. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- IV. Alumbrado público, instalación, sustitución y mantenimiento de luminarias que se encuentran en lugares públicos;
- V. Limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos y campañas de limpieza;
- VI. Administración de los panteones San Sebastián y San José ubicados en la cabecera municipal; así como el mantenimiento. Los administradores de los Panteones ubicados en los pueblos tienen la obligación de presentar un Informe ante el Ayuntamiento en sesión de Cabildo durante el mes de febrero que dé cuenta del estado general que guardan los movimientos y actividades, particularmente, del número de inhumaciones, exhumaciones y otros movimientos funerarios, indicando los ingresos y egresos registrados;
- VII. Mantenimiento de parques y jardines, áreas verdes y recreativas; podas, tala de árboles y arbustos en espacios públicos;
- VIII. Ejecución de obras de urbanización para el mejoramiento de la imagen arquitectónica de poblados y centros; así como la construcción y conservación de obras de interés social, de acuerdo con el Programa Anual de Obras Públicas;
- IX. Ubicación o reordenamiento de los mercados administrados, operados, supervisados o

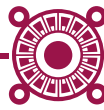
controlados por el Gobierno de Chalco, así como a los comerciantes y tianguis en función del interés social y en los términos de los ordenamientos legales aplicables;

- X. Fomento del empleo, emprendimiento de acciones que estimulen a los grupos sociales que estén en edad de trabajar, para conformar micro, y pequeñas empresas;
- XI. Protección al medio ambiente, conservación y mejora de la vegetación urbana; realización de inspecciones para determinar la poda, derribo, retiro de árboles y arbustos en espacios públicos y, en su caso, privados, previo estudio y determinación de su procedencia; y
- XII. Preservación y restauración del equilibrio ecológico, la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios; por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales; por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, olores perjudiciales, contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, entre otras.

**ARTÍCULO 84.-** Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad considerando los recursos con los que cuente el Gobierno de Chalco, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas. La priorización en la ejecución del gasto seguirá un criterio de cumplimiento de los Derechos Humanos.

**ARTÍCULO 85.-** Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

- I. Directa, cuando el Gobierno de Chalco sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros municipios para su prestación;
- III. Por asociación con otros municipios vecinos, con dos o más estados vecinos para la más eficaz prestación de los servicios públicos;
- IV. Por colaboración, por parte del Gobierno de Chalco con la participación de los particulares;
- V. El Ayuntamiento podrá concesionar la prestación



de los servicios públicos a su cargo, en los términos y condiciones que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el título de la concesión respectiva y demás disposiciones legales aplicables. En ningún caso serán concesionados los servicios de seguridad pública, tránsito y bomberos;

- VI.** Cuando el Ayuntamiento determine la concesión del servicio público de limpia, recolección y traslado de desechos, emitirá los reglamentos específicos para la prestación del mismo en la modalidad concesionada, además de los convenios respectivos. En estos casos la organización, dirección, supervisión y control estará a cargo del Gobierno de Chalco a través de un enlace; y
- VII.** Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 86.-** El Gobierno de Chalco, a través de las Direcciones de Servicios Públicos, así como de Ecología, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y prestación de los servicios públicos municipales. Los servicios públicos municipales o los concesionados, tendrán la obligación de brindar el manejo y gestión de los residuos sólidos urbanos domésticos y de tipo comercial no peligrosos de manera segregada, con la finalidad de fomentar la economía circular, la prevención de enfermedades y promover la valorización de los residuos sólidos urbanos. Al respecto, se observará la siguiente clasificación de separación de los residuos sólidos urbanos: Orgánico, inorgánico, residuos sanitarios y residuos COVID-19 o virus similares;

Queda estrictamente prohibido en el territorio municipal el uso de cualquier especie de animales para la recolección, traslado, arrastre, tratamiento, disposición final o manejo de residuos sólidos urbanos o de manejo especial y otras de tiro.

**ARTÍCULO 87.-** El pago por la prestación de servicio de recolección de los residuos orgánicos resultantes de las podas o derribos dentro de una propiedad particular deberá de realizarse en la Tesorería Municipal, por medio de la orden de pago respectiva. Dicho cobro será calculado de acuerdo al volumen y al valor sustentado en el artículo 164 y 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 88.-** Las personas usuarias de los servicios públicos municipales sujetos al pago de derechos, deberán realizarlo de manera puntual en la Tesorería Municipal, conforme a las disposiciones legales correspondientes.

El pago de prestación de servicios de recolección de residuos sólidos urbanos de tipo comercial no peligroso y el retiro resultante de poda o derribo en predios particulares, deberá de realizarse en la Tesorería Municipal, por medio de la orden de pago expedida por la Dirección de Servicios Públicos. Dicho cobro será calculado de acuerdo al volumen y al valor sustentado en el artículo 164 y 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

La Dirección de Servicios Públicos contará con personal acreditado como notificador, inspector o ejecutor, para realizar las tareas de verificación.

La Dirección de Servicios Públicos celebrará con las Unidades Económicas fijas, semifijas o móviles el Convenio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos donde se estipulará el volumen de material a retirar, la vigencia y los días u horarios del servicio.

**ARTÍCULO 89.-** El Ayuntamiento podrá suprimir la prestación de un servicio público, concesionado o no, cuando queden sin efecto y validez las causas que le dieron origen, de acuerdo con la consideración de las autoridades, así como de la comunidad.

## **CAPÍTULO II DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y BOMBEROS**

**ARTÍCULO 90.-** En materia de seguridad pública, tránsito y bomberos, la Presidenta Municipal Constitucional tendrá el mando directo de las instituciones y elementos a su cargo.

**ARTÍCULO 91.-** La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, será la responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, resolver la manifestación de conductas antisociales y violentas contra cualquier persona, en el espacio público y en el privado, siempre con estricto respeto de los derechos humanos y del marco legal vigente de carácter federal, estatal y municipal; de preservar dentro de la jurisdicción municipal, el cumplimiento del Reglamento de Tránsito del Estado de México, fomentando la educación vial, ejecutando y controlando las actividades del tránsito en las diferentes vialidades de jurisdicción municipal, de conformidad con las disposiciones de tránsito vigentes en el Municipio y demás ordenamientos legales aplicables.

Los Cuerpos de Policía con los que contará la unidad administrativa serán: De Seguridad Pública y de Tránsito Municipal. Asimismo, tendrá la responsabilidad de vigilar el correcto funcionamiento de la reglamentación respectiva en materia de semaforización para apoyar y mejorar la función de los cuerpos de la policía.

De igual forma podrá aplicar diversos sistemas electrónicos que ayuden a la vigilancia, esclarecimiento y/o comprobación de faltas administrativas o delitos.

El Cuerpo de Bomberos, dependiente de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, dará auxilio a la



población en situaciones de riesgo y/o emergencia que se requiera.

**ARTÍCULO 92.-** Son atribuciones del Gobierno de Chalco en materia de seguridad pública, tránsito municipal y bomberos, las siguientes:

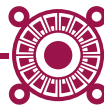
- I.** Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la seguridad pública preventiva en el ámbito de su competencia;
- II.** Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de seguridad pública;
- III.** Organizar los servicios de seguridad pública y tránsito municipal, a través de las unidades administrativas, cuyas atribuciones serán otorgadas de conformidad con la legislación y reglamentación federal, estatal y municipal;
- IV.** Convocar, seleccionar, capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
- V.** Suscribir convenios de coordinación y colaboración con la federación, el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad y con otros Municipios.
- VI.** Establecer vínculos permanentes con organizaciones sociales y en general, con los habitantes del Municipio, para la detección de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de seguridad pública y tránsito, asegurando las condiciones de comunidades seguras para mujeres;
- VII.** Coadyuvar con las autoridades federales y estatales, en el ámbito de sus atribuciones, en la prevención, investigación, combate y persecución de los delitos; así como en la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres; a través de la Cédula Especializada en Violencia de Género, la Cédula de Búsqueda de Personas del Protocolo Alba y la Alerta Amber y la policía de género;
- VIII.** Promover la participación de los distintos sectores de la población en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública;
- IX.** Procurar el acercamiento de la comunidad con la policía, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación ciudadana en las funciones que desarrollan;
- X.** Formular estrategias y programas apoyados en la técnica policial, tendientes a la prevención e inhibición de las conductas antisociales y de los delitos;
- XI.** Promover la formación y difusión de una cultura integral de convivencia armónica y pacífica;
- XII.** Organizar la participación vecinal para la prevención de la violencia contra las mujeres, así como las infracciones de la normatividad de

seguridad pública;

- XIII.** Promover y fomentar la educación vial, y la seguridad integral de la población, en especial a los niñas, niños y adolescentes en edad escolar, personas con discapacidad y personas adultas mayores;
- XIV.** Supervisar que el ascenso y descenso de personas pasajeras del transporte público de vehículos de alquiler en su modalidad de taxis, autobuses y demás similares, sea exclusivamente por los carriles laterales y en los lugares autorizados para tal fin;
- XV.** Vigilar que las paradas del transporte público de personas pasajeras se realicen exclusivamente en los lugares autorizados, evitando en todo momento obstruir los accesos de peatones y rampas para personas con alguna discapacidad. Los operadores y líneas de transporte que no lo hagan estarán obligados a tomar un curso de manejo seguro de su unidad;
- XVI.** Ejecutar acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes y acciones violentas, provocados por consumo de bebidas alcohólicas, drogas enervantes;
- XVII.** Asegurar y remitir a los infractores de disposiciones administrativas al Juzgado Cívico; cuidando que en el caso de que el infractor sea mujer, la función sea realizada por elementos femeninos; así como administrar los módulos de atención a víctimas del delito; y
- XVIII.** Las demás que señalen la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, Ley Orgánica Municipal del Estado de México y otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 93.-** El Heroico Cuerpo de Bomberos, dependiente de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Prevenir y extinguir los incendios ocasionados por cualquier causa;
- II.** Llevar a cabo el salvamento de personas, en accidentes de tránsito, en derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones cuando existan o pudieran existir intoxicación o asfixia;
- III.** Atender fugas de gas L.P. o gas natural, en los bienes muebles o inmuebles cuando así se requiera;
- IV.** Intervenir en casos de explosión en auxilio de la población;
- V.** Auxiliar en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los



- habitantes del Municipio;
- VI.** Proceder cuando sea necesario y justificado a la ruptura de cerraduras, puertas o ventanas, paredes o muros de cualquier bien inmueble y/o cuando se trate de vehículos en los que se registre algún riesgo, siniestro, accidente y/o desastre;
- VII.** Extraer y/o destruir los muebles de las edificaciones con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo;
- VIII.** Ejecutar conjuntamente con la Coordinación Municipal de Protección Civil, las actividades encaminadas a la prevención, auxilio y restablecimiento de la normalidad y vida comunitaria; y
- IX.** Las demás que le confieran la Ley General de Protección Civil, la Ley de los Cuerpos de Bomberos del Estado de México, los ordenamientos legales aplicables, así como las que el propio Ayuntamiento considere necesarias, para salvaguardar la integridad de los habitantes del Municipio.

### **CAPÍTULO III DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 94.-** La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Atender los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal;
- II.** Ser el vínculo del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia;
- III.** Implementar, en el ámbito de su responsabilidad, los acuerdos emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e Intermunicipal de Seguridad Pública y coadyuvar en el funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- IV.** Proponer a la Presidenta Municipal Constitucional la agenda de asuntos a tratar en las sesiones del Consejo Municipal;
- V.** Elaborar las actas de las sesiones del Consejo Municipal;
- VI.** Elaborar y proponer a la o el Presidente del Consejo Municipal, los Programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana;
- VII.** Coadyuvar con el Contralor Interno Municipal en la evaluación del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- VIII.** Informar periódicamente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;

- IX.** Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de las Comisiones Municipales para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;
- X.** Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias;
- XI.** Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;
- XII.** Implementar una estrategia de difusión sobre las actividades del Consejo Municipal de Seguridad, priorizando acuerdos tomados, así como el seguimiento y cumplimiento de los mismos;
- XIII.** Proponer y asesorar al Consejo Municipal de Seguridad en materia de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de sus actividades;
- XIV.** Integrar, conservar y mantener actualizado el archivo de los asuntos del Consejo Municipal de Seguridad, estableciendo y responsabilizándose de su sistema de administración y consulta;
- XV.** Proponer al Consejo Municipal de Seguridad la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal;
- XVI.** Promover la capacitación de los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y la participación ciudadana;
- XVII.** Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Seguridad; y
- XVIII.** Las demás que le confieran la Ley de Seguridad del Estado de México y las disposiciones jurídicas aplicables.

### **CAPÍTULO IV DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 95.-** La Coordinación Municipal de Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Inspeccionar y verificar que los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios, cumplan con las medidas de seguridad y la normatividad vigente en materia de protección civil; asimismo, en los procesos de almacenamiento, distribución y comercialización de Gas L.P., Gas Natural, sustancias químicas





inflamables y materiales peligrosos, como: Corrosivos, explosivos, reactivos o equivalentes, a fin de prevenir riesgos y de salvaguardar la integridad de las personas, sus bienes, el entorno y el medio ambiente;

**II.** Proponer programas de regularización a los comercios establecidos, industrias y prestadores de servicios, con el fin de dar cumplimiento a la reglamentación de protección civil, evitando imponer sanción, suspensión o clausura alguna, a quienes ya estén en funcionamiento de manera regular;

**III.** Emitir el Dictamen de Viabilidad en materia de Protección Civil, con una vigencia de un año fiscal. Los propietarios, responsables legales o equivalentes de las unidades económicas deberán tramitar en los siguientes casos:

- a)** Apertura
- b)** Revalidación
- c)** Cambio de giro

En todos los casos deberán acreditar que existen las condiciones de seguridad bajo las cuales fue otorgado. Cualquier modificación estructural en el inmueble, cambio de giro o incremento en la carga de sustancias peligrosas, invalidará el dictamen vigente, obligando al propietario, representante legal o su equivalente a solicitar una nueva inspección y dictaminación de manera inmediata.

**IV.** Implementar programas de capacitación en materia de protección civil dirigida al personal adscrito a la Coordinación Municipal, a servidores públicos municipales, así como a los sectores público y social del Municipio;

**V.** Elaborar y actualizar el Atlas de Riesgos Municipal;

**VI.** Dar cumplimiento a las disposiciones relativas a la regulación de Protección Civil en el territorio municipal;

**VII.** Informar a los comercios en general o industrias, así como prestadores de servicios, que deben contar con equipo de seguridad, como:

- a)** Un Extintor de CO<sub>2</sub>, polvo químico seco, o agua, con capacidad de 4.5 kilogramos por cada 30 metros cuadrados;
- b)** Un botiquín de primeros auxilios, con el contenido mínimo de material para la atención de los primeros auxilios en los centros de trabajo, de manera oportuna y eficaz, establecido en la NOM-020-STPS-1994;
- c)** Señalamientos informativos, de emergencia, precaución, restricción, obligación y avisos de protección civil establecidos en la NOM-003-SEGOB- 2011, y
- d)** De alertamiento temprano audible y visible que emita el sonido oficial reconocido.

**VIII.** Otorgar el Dictamen de Viabilidad, a las empresas, comercios, industrias, escuelas, lugares de diversión, guarderías o estancias infantiles,

de manufactura, prestación de servicios y/o atención al público, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en los ordenamientos correspondientes;

**IX.** Los establecimientos incluidos en el Catálogo de Giros del Sistema de Apertura Rápida de Empresa, tramitarán su solicitud de Dictamen de Viabilidad en Materia de Protección Civil de manera simplificada ante esta Coordinación. No obstante, la emisión de dicho documento no exime al establecimiento de la visita de verificación física obligatoria; misma que se realizará con posterioridad para validar que las condiciones de seguridad declaradas en la solicitud se cumplan íntegramente, bajo apercibimiento de revocación en caso de incumplimiento y se agregará el llenado de carta de corresponsabilidad respectiva;

**X.** Vigilar el cumplimiento de las normas en la materia e imponer, multas y sanciones en los establecimientos por incumplimiento de la normatividad de protección civil;

**XI.** Revocar el Dictamen de Viabilidad emitido a cualquier establecimiento cuando se presenten los siguientes supuestos:

- a)** Alteración en condiciones: Cuando se modifiquen las condiciones de seguridad, estructurales o de uso de suelo bajo las cuales fue otorgado originalmente el dictamen.
- b)** Incumplimiento de medidas de seguridad: Cuando derivado de una inspección, se detecte la falta de mantenimiento;
- c)** Identificación de Riesgo: Cuando el establecimiento represente un peligro para la integridad física de las personas el entorno o la población;
- d)** Obstrucción de la autoridad: Cuando el titular o el personal del establecimiento impida las vistas de inspección o verificación de las medidas de seguridad;
- e)** Siniestros por negligencia: En caso de ocurrir un accidente o incendio, donde la causa sea la falta de cumplimiento de los protocolos de protección civil;

**XII.** Suspender la actividad de quema de pirotecnia, si las condiciones de seguridad o climáticas representan un riesgo para la población y su entorno;

**XIII.** Solicitar los permisos vigentes expedidos por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia;

**XIV.** Proponer al Ayuntamiento, los inmuebles que deban ser utilizados como albergues o refugios en caso de siniestro o desastres;

**XV.** Difundir información respecto de las enfermedades transmisibles de los perros y gatos a los seres humanos, con la finalidad de proteger la





- salud de la población en general, principalmente de niñas, niños y mujeres;
- XVI.** Organizar, promover y difundir campañas de vacunación, desparasitación, esterilización, promoción de la salud y cultura de la tenencia responsable de animales de compañía en la comunidad;
- XVII.** Realizar monitoreo de animales domésticos que tengan conatos de agresión hacia la población, así como aquellos que repercutan a la salud pública para contener transmisiones de enfermedades zoonóticas;
- XVIII.** Llevar a cabo la verificación del lugar, antes de la quema de fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas;
- XIX.** Dar parte a las autoridades competentes cuando se tenga conocimiento sobre mercancía de relacionada con artificios pirotécnicos que este a la venta en vía pública, incluyendo cuando se trate de domicilios particulares;
- XX.** Llevar a cabo las valoraciones de riesgo de inmuebles públicos o privados, del sector educativo, comercial, industrial;
- XXI.** Coordinar operativos con las autoridades federales y estatales, para impedir la venta de animales en la vía pública, mercados y bazares ambulantes y verificar que se apliquen las sanciones correspondientes;
- XXII.** Emitir el Dictamen de Protección Civil de bajo riesgo;
- XXIII.** Emitir el Dictamen de Viabilidad para la integración del Dictamen de Giro, en términos de lo establecido por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y demás leyes aplicables;
- XXIV.** Verificar que los organizadores de eventos masivos cuenten con los documentos y servicios que garanticen la seguridad de los asistentes y expedir la "Manifestación de Medidas de Seguridad" para establecer la vigencia y el horario, siempre y cuando cumplan con las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Chalco, la Ley de Eventos Públicos del Estado de México y demás ordenamientos legales en materia de protección civil;
- XXV.** Prevenir el riesgo de carácter químico tecnológico en el territorio municipal y de forma coordinada con las unidades administrativas competentes en la materia;
- XXVI.** Llevar a cabo verificaciones a las estaciones de servicio o gasolineras, así como estaciones de carburación, vehículos de reparto de materiales peligrosos, así mismo, aplicar medidas de seguridad y, en su caso, imponer sanciones establecidas por los artículos 6.34 y 6.36 del libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México;
- XXVII.** Asegurar y remitir ante la autoridad competente a los distribuidores de gas natural, gas L.P. o cualquier producto químico inflamable que realicen actividades de distribución indebidas; así como cuando el personal que labore en tales unidades no cuente con el equipo de seguridad para desarrollar esa actividad y demás acciones que pongan en riesgo la seguridad y protección civil de la ciudadanía;
- XXVIII.** Emitir las recomendaciones sobre las medidas de seguridad para el funcionamiento de los mercados;
- XXIX.** Supervisar que los locales destinados a la preparación de alimentos cuenten con instalaciones de gas y extracción de humos que cumplan con las Normas Oficiales Mexicanas;
- XXX.** Determinar la señalización de protección civil y la información de prevención a los comerciantes, locatarios y usuarios;
- XXXI.** Proporcionar capacitación a los comerciantes y locatarios de los mercados con el propósito de que coadyuven en las acciones de protección civil;
- XXXII.** Atender las peticiones de los locatarios y comerciantes relacionadas con protección civil;
- XXXIII.** Verificar las etapas de Fumigación y Sanidad y las medidas de Protección Civil;
- XXXIV.** Coordinar a la o las Brigadas Municipales de incendios forestales con el objetivo de prevenir y mitigar los impactos ocasionados por este fenómeno perturbador;
- XXXV.** Impulsar programas de capacitación dirigidos al personal municipal, autoridades auxiliares, brigadas comunitarias, y población en general, sobre el uso responsable del fuego, técnicas de prevención y respuesta inicial ante incendios forestales, en coordinación con estancias estatales y federales competentes; y
- XXXVI.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables, así como las que el propio Ayuntamiento considere necesarias, para salvaguardar la integridad de los habitantes del Municipio.
- ARTÍCULO 96.-** Son atribuciones de la Mesa Directiva de cada Mercado:
- a)** Dar aviso a la Coordinación municipal cuando los locatarios contravengan las disposiciones en materia de Protección Civil, para que en su caso sean sancionados conforme al Reglamento Interno del Mercado o, en caso de que la Mesa Directiva así lo solicite, sean sancionados conforme al Reglamento Municipal de Protección Civil;
- b)** Constar que los pasillos estén liberados y no se obstruya el paso y los accesos que impidan la



- c) evacuación oportuna de las personas;
- c) Comprobar que los protocolos en caso de emergencia se cubran en su totalidad; y
- d) Poner a disposición cualquier tipo de mercancía que obstruya los pasillos, en la cual el administrador intervendrá para su entrega, siendo acreedor a las sanciones establecidas en el reglamento interno de cada mercado.

**ARTÍCULO 97.-** Los locatarios o responsables de algún local en los mercados, tienen prohibido:

- I. Almacenar, transportar y vender materias inflamables y/o explosivas o equivalentes;
- II. Tener tanques de gas superiores a 10 kilogramos; y
- III. Tener tanques estacionarios y/o cilindros que estén en mal estado o sin mantenimiento alguno que puedan ser susceptibles a causar un accidente.

**ARTÍCULO 98.-** Los locatarios o responsables de algún local en los mercados, tienen la obligación de:

- I. Contar con un reglamento interno en el que se deberá establecer un apartado en materia de Protección Civil;
- II. Conformar Brigadas de Control y Combate de Incendios, Búsqueda y Rescate, Comunicación, Primeros Auxilios y Evacuación y/o repliegue;
- III. Capacitarse en materia de Protección Civil, mínimo una vez al año;
- IV. Constatar que fondas, cocinas económicas o cualquiera que utilizara algún tipo de combustible, apague en su totalidad el fuego antes de cerrar su unidad económica;
- V. Apagar su alumbrado interior, desconectar cualquier tipo de aparato eléctrico que no requiera de funcionamiento las 24 horas, al momento de retirarse;
- VI. Dar mantenimiento a las instalaciones eléctricas según sea la naturaleza de los bienes y servicios que se presten, dentro del mismo;
- VII. Dar mantenimiento al equipo contra incendios, así como generar bitácoras de mantenimiento mensual y anual especificando datos del responsable;
- VIII. Contar con números de emergencia visibles y actualizados; y
- IX. Contar con croquis interno y externo de riesgos y unidades de emergencia.

Asimismo, tienen la obligación de vigilar que ningún vendedor o comerciante ajeno a su agrupación incurra en actos contrarios que vulneren lo dispuesto en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 99.-** En caso de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre, el Gobierno de Chalco en el ámbito de su

competencia, dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de su patrimonio basado en una perspectiva de género, igualdad e inclusión.

## **CAPÍTULO V DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHALCO**

**ARTÍCULO 100.-** El Gobierno de Chalco, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco, prestará los servicios de suministro de agua potable y la captación del drenaje y, en su caso, dará tratamiento de aguas residuales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 101.-** Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, están obligadas al pago de derechos contemplados en la Ley y en las disposiciones correspondientes, a través de las cuotas y tarifas establecidas al efecto.

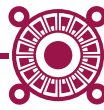
Tratándose de los pagos por contraprestación de servicios, donde el inmueble sea o tenga un comercio, el pago se determinará conforme al giro que tenga de acuerdo a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México.

En el caso de nuevos desarrollos o giros comerciales, será obligatoria la instalación de sistemas de medición para la cuantificación del consumo, de acuerdo a las especificaciones que determine el Organismo.

**ARTÍCULO 102.-** La toma clandestina, así como el desperdicio intencional o no intencional, uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas y/o jurídicas colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de la sanción administrativa y/o económica dispuesta en las normas jurídicas correspondientes.

De igual manera se sancionará a las personas físicas y/o jurídicas colectivas, que, aun teniendo servicio de red de drenaje, viertan sus aguas negras y/o residuales a la vía pública y/o fuera de la red hidrosanitaria municipal.

Para el caso de giros comerciales, industriales y de servicios, como lavado de autos y otros, así como el riego de grandes extensiones de terreno, tendrán la obligación para el desempeño de su actividad comercial, de utilizar agua tratada, la que deberá ser almacenada en un contenedor con la capacidad mínima de 5,000 litros (5m<sup>3</sup>). De igual manera los campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados deberán usar agua tratada para su riego.



Las infracciones que procedan en los términos de este artículo serán independientes de las relativas a la restricción del servicio. La restricción en el suministro de agua potable se hará hasta en un 75%, por la falta de pago de dos o más períodos debidamente notificados o por incurrir en uso inadecuado, procediendo el restablecimiento del servicio una vez que hayan sido cubiertos los adeudos a cargo del usuario, subsanadas las irregularidades y cubiertos los gastos originados por motivo de la restricción.

**ARTÍCULO 103.-** El Gobierno de Chalco, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco aplicará las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado provenientes de fuentes fijas, semifijas o móviles, regulando las actividades industriales, comerciales y de servicio, además de expedir la Cédula de Contaminantes Vertidos a las Aguas Residuales previa revisión del análisis de aguas residuales con base a lo estipulado en la NOM-002-ECOL-1996.

**ARTÍCULO 104.-** El Gobierno de Chalco, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco expedirá anualmente la orden de pago de 4 a 35 UMA por el concepto de nuevo trámite o renovación de la Cédula de Contaminantes Vertidos a las Aguas Residuales para actividades industriales comerciales o servicios, previo pago en la Tesorería Municipal. El tabulador es interno de la Dirección de Ecología de conformidad con el artículo 119 Bis de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**ARTÍCULO 105.-** El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco, aplicará las sanciones como a continuación se determinan con multas equivalentes a UMA al momento en que se cometa la infracción, de acuerdo a lo siguiente:

- I.** De 10 a 500 UMA, en el caso de violación a cualquiera de las subsecuentes:
  - a)** Incumplir con las disposiciones relativas al uso eficiente del agua previstas en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás disposiciones aplicables que emitan las autoridades del agua;
  - b)** Incumplir las obligaciones derivadas del título de concesión, del convenio de asignación o de las factibilidades otorgadas;
  - c)** Ejecutar o consentir que se realicen derivaciones de agua potable, drenaje o alcantarillado, sin la autorización correspondiente;
  - d)** Impedir la instalación de aparatos medidores de consumo de agua potable o de los

dispositivos para el registro de las condiciones particulares de descarga, en los términos de las disposiciones aplicables;

- e)** Causar alteraciones al aparato medidor de consumo de agua potable por: La violación de los sellos del mismo, No mantenerlo en condiciones de servicio, retirar o variar la colocación del medidor sin la autorización correspondiente y abstenerse de informar de su mal funcionamiento a la autoridad competente;
- f)** Oponerse a la revisión de los aparatos medidores de consumo de agua potable o de los dispositivos para el registro de las condiciones particulares de descarga;
- g)** Instalar o realizar en forma clandestina conexiones a las redes de agua o drenaje;
- h)** A quien repare fugas de agua o drenaje en la infraestructura municipal, sin la autorización expresa del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco (ODAPAS);
- i)** A quién no reparare fugas de agua o drenaje en la infraestructura de su domicilio;
- j)** Desperdicie visiblemente el agua, lavando vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble o inmueble con manguera, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumplir con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua, su reglamento o las disposiciones que emita el organismo municipal;
- k)** Impida, sin interés jurídico y causa debidamente justificada, la ejecución de obras hidráulicas en vía pública, para la instalación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
- l)** Emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de conducción o de distribución, sin la autorización correspondiente por escrito del Organismo;
- m)** Descargue aguas residuales en la red de drenaje, o vía pública, sin contar con el permiso de la Comisión Nacional del Agua, del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco o haya manifestado datos falsos para obtener el permiso de referencia, o incumpla con las obligaciones en materia de descargas de aguas residuales;
- n)** Reciba el servicio público de agua potable,



agua residual tratada y drenaje o descargue de aguas residuales en las redes de drenaje, sin haber cubierto las cuotas o tarifas respectivas;

- o)** Realice campañas con fines de lucro o beneficios personales, incitando a la comunidad para incumplir con los ordenamientos contenidos en este Bando Municipal y la Ley del Agua del Estado de México;
- p)** Arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje, así como residuos líquidos tales como solventes, aceites, grasas, gasolina, gas L.P. y/o cualquier otra sustancia que altere el buen funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario, y
- q)** Teniendo la obligación de utilizar agua tratada en el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios, omita dar cumplimiento a esta, utilizando agua potable para el desarrollo normal de su actividad.

**II.** De 501 a 3000 UMA, en el caso de violación a cualquiera de las siguientes, tratándose de concesionarios, la sanción a que se refiere este apartado, será con independencia de las que establece la propia Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el título de concesión y la normatividad en la materia:

- a)** Explotar, usar o aprovechar aguas en volúmenes mayores a los autorizados en el convenio de asignación o permiso correspondiente, y
- b)** Modificar y desviar, ocupar, usar o aprovechar vasos, depósitos, cauces o bienes inherentes de jurisdicción municipal, sin el permiso correspondiente.

**III.** De 3001 a 10,000 UMA en el caso de violación a cualquiera de las siguientes:

- a)** Alterar, sin la autorización correspondiente, la infraestructura hidráulica y sanitaria, y
- b)** Oponerse a la realización de las visitas de verificación, inspección o a proporcionar la información requerida por las autoridades.

**IV.** La multa establecida por incurrir en cualquier otra violación a los preceptos que aquí se señalan, será fijada por la autoridad tomando en consideración la naturaleza de la violación de las normas aplicables en materia, y

**V.** Las infracciones que procedan en los términos en los incisos anteriores serán independientes de las relativas a la restricción del servicio o a las que procedan por la responsabilidad penal que resulte, y que se encuentran establecidos en Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

Con independencia de la multa establecida, la persona infractora deberá resarcir, en su caso, el daño causado a la infraestructura hidráulica y cumplir con las medidas

correctivas que le señale la autoridad, dentro del plazo que ésta le fije. Además de las sanciones establecidas en el presente artículo, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco (ODAPAS), tiene la facultad de imponer infracciones y sanciones de conformidad a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, y demás ordenamientos administrativos aplicables a los particulares, que cometan las infracciones contenidas en dichos ordenamientos.

## TÍTULO DÉCIMO

# De la Publicidad y Propaganda en el Municipio

### CAPÍTULO ÚNICO

### DE LAS PROHIBICIONES



## TÍTULO DÉCIMO

## DE LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN EL MUNICIPIO

CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 106.-** La publicidad y propaganda en el territorio municipal, se sujetará a los Reglamentos correspondientes. Las personas físicas o jurídico colectivas deberán tramitarlas ante la Dirección de Desarrollo Urbano, debiendo cumplir los requisitos solicitados, además de pagar el importe establecido en los artículos 120, 121, 361 fracción XI y 377 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 107.-** Queda prohibida la instalación de anuncios publicitarios en el territorio municipal que tengan por objeto la difusión y exposición gráfica sexista y en los que se utilicen estereotipos de género. El gobierno municipal, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, instrumentará los mecanismos por los cuales se realizará la verificación del cumplimiento de estas disposiciones.

**ARTÍCULO 108.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que por sí o por interpósita persona coloquen u ordenen la instalación de anuncios publicitarios o propaganda adosados, pintados, murales, volados, marquesinas, estructurales con o sin iluminación interior o exterior, mobiliario urbano, auto soportado, luminosos, neón, electrónicos de proyección, óptica, computarizados, lonas, mantas, gallardetes, pendones, reparto de volantes, folletos, muestras gratuitas de productos, cambaceo, degustaciones, carteles, periódicos y revistas, instalación de objetos inflables, botargas, edecanes, pancarteros y carpas o stand publicitarios, así como la utilización de sonorización o perifoneo, en bienes de dominio público o privado, de igual manera a quien posea o tenga la propiedad del inmueble que permita su instalación, requerirán de licencia, permiso o autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano. En caso de contravención, se procederá a la suspensión y/o retiro del equipo o estructura publicitaria correspondiente sobre la vía pública.

Las personas físicas o jurídicas colectivas que distribuyan publicaciones de manera gratuita, deberán contar con el permiso correspondiente, una vez que se tenga pleno conocimiento del perfil del medio, el cual no deberá contener información que viole los derechos humanos de las personas, promueva la violencia, los roles o los estereotipos de género, dañe la moral de las personas y/o las instituciones; podrá contar con la observación u opinión de la Coordinación de Comunicación Social.

Se considera anuncio todo medio de información visual o audible que indique, señale, exprese, muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de bienes y demás acciones comerciales, con la

prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, políticas, cívicas, culturales, industriales, mercantiles, técnicas, de espectáculos o diversiones. Quien pretenda instalar, publicitar y/o volantear la venta de terrenos dentro del Municipio tendrá que contar con los permisos y licencias correspondientes por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal y la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura del Estado de México.

**ARTÍCULO 109.-** La publicidad de las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales, artísticas y de servicios; se permitirá siempre y cuando se respete el nombre del Municipio, cumpla con el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Chalco, no incluya contenidos violatorios a los Derechos Humanos, ni violencia de género, no contamine el ambiente y no se escriba con faltas de ortografía.

**ARTÍCULO 110.-** Los anuncios publicitarios que se pretendan instalar dentro del territorio municipal, deberán ser acordes a la imagen de la zona, cumpliendo con los lineamientos que determine la Dirección de Desarrollo Urbano y el Reglamento de Imagen Urbana del Centro Histórico de la Ciudad de Chalco.

**ARTÍCULO 111.-** Queda prohibido empotrar, anclar o fijar al piso cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas o áreas de uso común, de igual manera colocar propaganda o publicidad sobre la vía pública, incluyendo banquetas o arroyo vehicular; así como colocar, adherir, pintar y fijar por cualquier medio en los edificios públicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, árboles y cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre seguridad pública, tránsito y protección civil.

Los parasoles de las fachadas de los establecimientos comerciales deberán tener una altura mínima de dos metros.

La fijación de propaganda política se sujetará además a las disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Código Electoral del Estado de México.

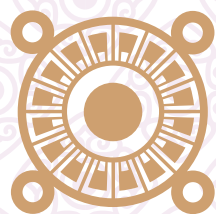
**ARTÍCULO 112.-** Las personas que fijen propaganda comercial en los lugares autorizados por el Gobierno de Chalco, deberán retirarla al término de 72 horas siguientes a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización o al concluir cualquier otro término autorizado.



**ARTÍCULO 113.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, podrá emitir Constancia de Exención para aquellos anuncios que por ley no deban cubrir el impuesto señalado en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como la autorización o permiso de instalación de anuncios espectaculares, siempre y cuando se haga constar como parte de la solicitud, la responsiva en términos de construcción y estructuras por un profesional, que cuente con registro de perito de obra, emitida por la autoridad estatal competente. Asimismo, para la instalación de vallas de publicidad, la empresa respectiva deberá tramitar en términos de Ley, la licencia de uso de suelo correspondiente.

**ARTÍCULO 114.-** La licencia, permiso o autorización de publicidad, que no sea renovada, en el tiempo y términos indicados, quedará sin efecto alguno, procediendo la Dirección de Desarrollo Urbano a realizar el retiro de la misma. Cuando se trate de publicidad realizada en bardas, el retiro será por parte del responsable, debiendo pagar una fianza al momento de obtener la licencia, misma que le será devuelta si realiza el retiro de su publicidad, en caso contrario, será utilizada para tales efectos.



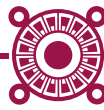


**BANDO  
MUNICIPAL  
DE CHALCO  
2026**

# TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

## De los Derechos de Estacionamiento en la Vía Pública

CAPÍTULO ÚNICO  
DE LA COORDINACIÓN Y  
OBLIGACIONES



## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

# DE LOS DERECHOS DE ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LA COORDINACIÓN Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 115.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, será la facultada para la elaboración de la orden de pago por el concepto de los derechos de estacionamiento en vía pública, de actividades comerciales e industriales, debiéndose de realizar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal tal y como lo establece el artículo 157 párrafo III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 116.-** A fin de preservar el orden queda prohibido obstruir calles, banquetas o espacios públicos de uso común, impidiendo el libre tránsito peatonal o el acceso a inmuebles y servicios de emergencia.

Queda prohibido invadir, ocupar u obstruir banquetas y demás espacios destinados al tránsito peatonal, mediante vehículos motorizados o no motorizados.

La multa cívica será equivalente a 08 UMA.

**ARTÍCULO 117.-** Queda prohibido a los conductores de vehículos de servicio público en su modalidad de bicitaxis o sus derivados transitar en el Centro Histórico del Municipio, Avenidas principales y sus colindancias.

## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

# De los Asuntos Metropolitanos y Desarrollo Económico

CAPÍTULO ÚNICO

DE LOS ASUNTOS METROPOLITANOS



## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

# DE LOS ASUNTOS METROPOLITANOS Y DESARROLLO ECONÓMICO

### CAPÍTULO ÚNICO DE LOS ASUNTOS METROPOLITANOS

**ARTÍCULO 118.-** En materia de asuntos metropolitanos, el Gobierno de Chalco se auxiliará de las unidades administrativas y organismos de la Administración Pública Municipal, de conformidad con la competencia que por materia les corresponda que deberán:

- I. Proponer y establecer mecanismos de coordinación y enlace con autoridades federales, estatales y municipales para la atención de asuntos metropolitanos;
- II. Proponer entre los Municipios circunvecinos la ejecución de proyectos de inversión metropolitana, así como obras y acciones de beneficio intermunicipal;
- III. Promover la elaboración de estudios, investigaciones, estrategias y políticas orientadas a impulsar el desarrollo de la zona metropolitana;
- IV. Proponer y promover la suscripción de convenios metropolitanos en materia de desarrollo urbano, protección al ambiente, preservación y restauración del equilibrio ecológico, transporte, agua potable y drenaje, recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos, ciencia y tecnología, seguridad pública, trata de personas, explotación sexual infantil y sexo servicio;
- V. Proponer los mecanismos de coordinación institucional que permitan incentivar el desarrollo y la inversión productiva en las áreas metropolitanas;
- VI. Coadyuvar en el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materias de asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda; y
- VII. Proponer entre los Municipios circunvecinos, autoridades federales y estatales la ejecución de programas para las actividades encaminadas a la prevención, auxilio y restablecimiento de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre en el área metropolitana, así como acciones de beneficio intermunicipal.

# TÍTULO DÉCIMO TERCERO

## DEL BIENESTAR SOCIAL

### CAPÍTULO I

DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y  
SOCIAL

### CAPÍTULO II

DE LA SALUD

### CAPÍTULO III

DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y  
TURÍSTICA

### CAPÍTULO IV

DEL FOMENTO AL TURISMO

### CAPÍTULO V

DE LA ASISTENCIA SOCIAL



## TÍTULO DÉCIMO TERCERO

# DEL BIENESTAR SOCIAL

### CAPÍTULO I

#### DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y SOCIAL

**ARTÍCULO 119.-** La Dirección de Bienestar tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Determinar, en el ámbito de su competencia, los criterios para identificar las comunidades en donde se concentran niveles bajos de bienestar social y que requieran atención prioritaria;
- II.** Fomentar el bienestar social con respeto a los derechos y la dignidad de las personas con igualdad de género;
- III.** Promover la participación corresponsable de los diferentes ámbitos de gobierno y la sociedad civil;
- IV.** Promover el uso de los espacios públicos y Centros de Desarrollo Comunitario, en un marco de respeto y fomento de los derechos humanos, permitiendo la inclusión de todos los grupos sociales, a fin de atender a la diversidad social y cultural, reforzando el desarrollo comunitario y la participación social;
- V.** Aprovechar la infraestructura existente de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC), para llevar a cabo los servicios sociales a toda la población, que serán gratuitos; y
- VI.** Las demás establecidas en las leyes y disposiciones aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 120.-** Los Centros de Desarrollo Comunitario y Casa de Día, desarrollarán talleres formativos, recreativos, productivos y culturales y estarán ubicados en:

- a)** San Juan y San Pedro Tezompa;
- b)** Santa Catarina Ayotzingo;
- c)** San Pablo Atlazalpan;
- d)** San Mateo Huitzilzingo;
- e)** Jardines de Chalco;
- f)** Culturas de México;
- g)** Unión de Guadalupe;
- h)** Nueva San Miguel;
- i)** San Marcos Huixtoco;
- j)** San Gregorio Cuautzingo;
- k)** San Martín Cuautlalpan;
- l)** Santa María Huexoculco;
- m)** San Mateo Tezoquipan Miraflores;
- n)** Colonia Agrarista;
- o)** Colonia Tres Marías; y
- p)** Pueblo Nuevo.

### CAPÍTULO II

#### DE LA SALUD

**ARTÍCULO 121.-** La Dirección de las Mujeres y del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF), contribuirán a mejorar la salud en las comunidades y actuarán como promotoras del bienestar social de manera armónica e integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida para lo cual, desarrollarán y promoverán programas de prevención y educación para la salud, en coordinación con otros sectores competentes en la materia y realizarán las siguientes acciones:

- I.** Colaborar con las autoridades federales, estatales y municipales, así como instituciones privadas en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de quienes habitan el Municipio;
- II.** Promover programas de prevención de enfermedades, promoción y educación para la salud entre los habitantes del Municipio, enfatizando a los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;
- III.** Acercar los servicios que proporciona el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco, en coordinación con la Dirección de las Mujeres, a las comunidades más vulnerables a través de los consultorios médicos instalados dentro de los Centros de Atención Social, mismos que estarán a cargo de esta última;
- IV.** Aprovechar la infraestructura de los Centros de Atención Social (CAS) para brindar los servicios de salud a toda la población, como consulta médica y psicología, de manera gratuita;
- V.** Aprovechar la infraestructura existente para brindar los servicios de salud a toda la población, como atención médica, odontológica, optometría y psicología a bajo costo. Se garantizarán los servicios de manera gratuita a víctimas de violencia y en beneficio de la comunidad que carece de seguridad social y a la población vulnerable;
- VI.** Participar durante las semanas nacionales de salud, así como en las campañas permanentes, con las autoridades federales, estatales y municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del Municipio;
- VII.** Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general, con énfasis en las instituciones educativas del Municipio;





- VIII.** Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, fármaco-dependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;
- IX.** Orientar a la población en materia de nutrición, planificación familiar, educación sexual, sexualidad responsable, lucha contra el VIH, salud visual y la detección oportuna de enfermedades infecciosas crónico-degenerativas;
- X.** Contribuir a la actualización del diagnóstico municipal por medio del Comité Municipal de Salud;
- XI.** Promover la cultura del autocuidado de la salud, así como desarrollar estilos de vida saludable, enfatizando la actividad física integrándose a la Red Nacional de Municipios Saludables;
- XII.** Desarrollar programas de prevención sobre diabetes, hipertensión y obesidad;
- XIII.** Gestionar convenios de referencia y contra referencia a través del Comité de Salud Municipal para la atención médica de segundo y tercer nivel; y
- XIV.** Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

### **CAPÍTULO III DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA**

**ARTÍCULO 122.-** La Dirección de Cultura y Asuntos Indígenas contribuye al desarrollo de las diversas expresiones culturales existentes en el municipio, mediante:

- I.** El apoyo a presentaciones itinerantes de artistas y grupos foráneos en el municipio; realización de jornadas de actividades culturales y artísticas como ciclos, foros, conferencias, muestras; apoyo a proyectos culturales de grupos o colectivos artísticos locales; intercambios de artistas y grupos del municipio en el estado o fuera de él; animación a la expresión creativa por medio de concursos; realización y promoción de talleres lúdicos; promoción de actividades culturales en las escuelas locales; formación y capacitación de promotores, desarrollo de programas de vinculación de cultura y educación en el ámbito escolar;
- II.** La participación de la población en la planeación y el destino de los recursos orientados al desarrollo municipal a fin de preservar, promover y difundir la cultura, tanto en sus expresiones locales como regionales, nacionales y universales;
- III.** Vincular el turismo y la cultura a través de rutas turísticas que abarcan visitas guiadas a los murales bajo el concepto: identidad y arraigo, talleres de producción artesanal, monumentos históricos y gastronomía de los pueblos originarios;
- IV.** Las bibliotecas públicas municipales, mismas que ofrecen a la población actividades artísticas, culturales y de capacitación para el trabajo para fomentar el arte y crear presencia activa en los diferentes recintos librarios, así como el fomento al libro y la lectura;
- V.** El apoyo a la gestión para la adquisición de acervos bibliográficos de bibliotecas municipales y salas de lectura; apoyo para la realización de ferias del libro en el municipio; publicación de libros o colecciones de interés cultural para las comunidades del municipio;
- VI.** La realización de talleres de formación artística para instructores, maestros de casas de cultura, centros culturales, centros o escuelas artísticas municipales;
- VII.** La realización de cursos y talleres de formación en disciplinas artísticas para la comunidad de creadores o productores artísticos y artesanales, organización de conferencias, seminarios y residencias de formación artística;
- VIII.** Impulsar el rescate y fomento de las costumbres y las tradiciones de las comunidades indígenas radicadas en el municipio y pueblos originarios de Chalco, considerando para ello el diseño adecuado y actualizando el padrón de los diferentes grupos étnicos, así como gestionar programas de apoyos productivos, recreación y desarrollo de la identidad indígena, por lo que se encargará de cumplir en materia de atención a la población indígena, así como a los pueblos originarios del municipio;
- IX.** Realizar censos y encuestas sobre el número de las diferentes comunidades indígenas radicadas en el municipio;
- X.** Gestionar con las actuales instituciones indígenas y de desarrollo social a nivel Federal, Estatal y Municipal programas de beneficio de mejoras hacia los pueblos originarios de Chalco y la comunidad Indígena radicadas en el municipio;
- XI.** Contar con un programa anual de actividades culturales, artísticas gastronómicas encaminadas a la difusión de la cultura indígena;
- XII.** Establecer programas de capacitación y formación de intérpretes, así como traductores para apoyar a las comunidades indígenas radicadas en el municipio y pueblos originarios de Chalco en los distintos ámbitos que se requieran, con el propósito de preservar la lengua indígena;
- XIII.** Implementar mecanismos para que las comunidades indígenas radicadas en el municipio y pueblos originarios de Chalco, gocen de los derechos y oportunidades para el sano desarrollo de sus diferentes habilidades personales y profesionales;
- XIV.** Crear el consejo municipal de lenguas indígenas de las comunidades indígenas radicadas en el municipio y pueblos originarios de Chalco;



- XV.** Integrar y ejecutar acciones destinadas a lograr el desarrollo social, económico, cultural y lingüístico de los grupos étnicos; respetando su identidad, cosmovisión, costumbres y tradiciones; y
- XVI.** Las demás que señale, el Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

#### **CAPÍTULO IV DEL FOMENTO AL TURISMO**

**ARTÍCULO 123.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, podrá otorgar Licencias de Funcionamiento para desarrollar cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios.

Fomentará y apoyará las diferentes actividades turísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general, la cual, para alcanzar sus objetivos y metas, desarrollará las siguientes estrategias:

- I.** Apoyar la producción y comercialización artesanal;
- II.** Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo turístico y artesanal;
- III.** Promover el turismo y las ferias artesanales;
- IV.** Coordinar con autoridades competentes y ciudadanía para la conservación, mantenimiento y creación de sitios de atractivo turístico que impulsen las actividades económicas del Municipio;
- V.** Gestionar con las diferentes instancias de gobierno, a fin de capacitar y certificar a los artesanos del Municipio;
- VI.** Apoyar y estimular la creación, desarrollo y difusión de los talleres artesanales, fomentando la producción y su organización;
- VII.** Aplicar y cumplir con el Reglamento de la expo venta artesanal y Reglamento de Fomento Turístico Municipal; y
- VIII.** Las demás que el propio Ayuntamiento determine.

#### **CAPÍTULO V DE LA ASISTENCIA SOCIAL**

**ARTÍCULO 124.-** La Asistencia Social es el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impiden a la persona su desarrollo integral, en virtud de la vulnerabilidad en que se encuentra, así como brindar la protección legal, física, moral y social, en tanto se logre su restablecimiento, para su reincorporación a una vida digna.

**ARTÍCULO 125.-** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco, en coordinación con las instituciones de carácter federal, estatal y municipal, proporcionará la prestación de los servicios de asistencia social a los grupos vulnerables, promoviendo un adecuado desarrollo integral de la familia y la comunidad a través de las siguientes acciones:

- I.** Proporcionar labores de asistencia social que fortalezcan la integración familiar;
- II.** Brindar asistencia social a la población de escasos recursos económicos y a los grupos vulnerables que se encuentren en situación de abandono, maltrato, negligencia o cualquier otra forma de menoscabo a sus derechos humanos, tales como niñas, niños y adolescentes que sean víctimas de abandono por parte de sus padres o tutores, tutelando en todo momento el interés superior de la infancia; asimismo, hombres y mujeres en desamparo como en situación de calle, adultos mayores y personas con discapacidad, en coordinación con la Dirección de Bienestar, Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos y Coordinación Municipal de Protección Civil;
- III.** Proporcionar la debida asistencia social de forma multidisciplinaria con el apoyo de la ciudadanía, asociaciones civiles instituciones públicas y privadas que presten un servicio social; encaminada a garantizar la protección de derechos particularmente de los grupos vulnerables;
- IV.** Aplicar programas de apoyo, prevención y orientación respecto al consumo de drogas, estupefacientes, enervantes, bebidas alcohólicas, tabaco y demás sustancias que afecten la salud y pongan en riesgo el entorno familiar y social;
- V.** Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
- VI.** Proporcionar asesoría jurídica gratuita a toda persona víctima de violencia intrafamiliar, así como a los adultos mayores a través del Grupo Multidisciplinario como abogado, médico, psicólogo y trabajador social;
- VII.** Proporcionar asesoría jurídica a bajo costo a toda la población vulnerable;
- VIII.** Promover programas de atención y prevención contra la violencia familiar;
- IX.** Promover programas de atención y prevención de salud mental, a través de talleres y pláticas a la población en general, priorizando a los grupos vulnerables como son niñas, niños y adolescentes; y
- X.** Las demás que propicien el desarrollo integral de la familia.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO

# DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS ATRIBUCIONES



## TÍTULO DÉCIMO CUARTO

## DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS ATRIBUCIONES**

**ARTÍCULO 126.-** El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Impulsar el deporte a través de los planes y programas federales, estatales y municipales establecidos;
- II.** Establecer programas municipales de promoción e impulso de la cultura física y el deporte en el municipio, realizando actividades inclusivas y con perspectiva de género, mediante la realización de actividades grupales, comunitarias y escolares, la organización de carreras atléticas, torneos de competencia deportiva y recreativa, así como capacitaciones dirigidas a entrenadores deportivos y al público en general;
- III.** Promover la celebración de convenios de colaboración con las dependencias, entidades públicas y privadas, a fin de coordinar, unificar y realizar actividades deportivas; así como suscribir contratos y demás instrumentos jurídicos para el uso, aprovechamiento y administración de los espacios deportivos municipales, conforme a la normatividad aplicable;
- IV.** Tener a su cargo los inmuebles propiedad del municipio destinados al deporte;
- V.** Promover el rescate, recuperación o rehabilitación de los inmuebles propiedad del municipio destinados al deporte que se encuentren indebidamente utilizados por terceros coordinándose con las autoridades competentes;
- VI.** Administrar y operar las instalaciones deportivas municipales, con el objeto de facilitar el acceso y su uso a las ligas, clubes y equipos, mediante los contratos de uso de espacio deportivo, convenios y permisos, así como a los deportistas inscritos en el registro municipal correspondiente;
- VII.** Nombrar a una persona responsable de los deportivos municipales, quienes quedarán bajo la supervisión del titular de la dirección o de quien esta designe, sujeta a las disposiciones legales aplicables;
- VIII.** Llevar a cabo las acciones de mantenimiento, limpieza y conservación de los espacios y unidades deportivas del municipio de Chalco, coordinándose para tal efecto con las unidades administrativas del Gobierno Municipal competentes, a fin de garantizar su adecuado funcionamiento, seguridad y óptimas condiciones para el uso de la población;

- IX.** Implementar el Registro Municipal de Deportistas y proceder a la asignación de apoyos económicos destinados a atletas de alto rendimiento originarios o residentes del municipio de Chalco. Dichos apoyos se otorgarán conforme a los criterios, requisitos y tabulador interno vigentes, atendiendo en todo momento a la disponibilidad presupuestal y a la normatividad aplicable;
- X.** Ingresar los recursos económicos que se generen con motivo del uso, aprovechamiento o prestación de servicios en los deportivos municipales a la Tesorería del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco. Dichos ingresos se determinarán conforme al tabulador autorizado, en términos de lo dispuesto por el artículo 333 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables;
- XI.** Coordinar los procesos de información, planeación, programación y evaluación de los programas, acciones y actividades del Instituto, así dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas, conforme a la normatividad aplicable;
- XII.** Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, administrativas y normativas aplicables, a través del Órgano Interno de Control, para prevenir actos de corrupción y de conflictos de interés; y
- XIII.** Las demás establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal, los reglamentos municipales y demás ordenamientos legales aplicables.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO

DEL SISTEMA MUNICIPAL  
DE PROTECCIÓN INTEGRAL  
DE NIÑAS, NIÑOS Y  
ADOLESCENTES

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS ATRIBUCIONES



## TÍTULO DÉCIMO QUINTO

# DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS ATRIBUCIONES

**ARTÍCULO 127.-** El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Chalco (SIPINNA Chalco), es el órgano colegiado encargado de establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección y garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, vecinos, habitantes, visitantes o que transiten en el municipio.

**ARTÍCULO 128.-** El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Chalco, estará integrado por:

- I.** La Presidenta Municipal Constitucional, quien lo presidirá;
- II.** El Secretario del Ayuntamiento, quien será el Secretario Ejecutivo; y
- III.** Los Titulares de las áreas vinculadas en materia de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, siguientes:
  - 1.** Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
  - 2.** Titular de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, adscrita al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco;
  - 3.** Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
  - 4.** Dirección de las Mujeres;
  - 5.** Dirección de Educación;
  - 6.** Dirección de Cultura y Asuntos Indígenas;
  - 7.** Dirección del IMCUFIDE;
  - 8.** Coordinación Municipal de Protección Civil;
  - 9.** Defensoría Municipal de Derechos Humanos; y
  - 10.** Dirección de Bienestar.

Podrán ser invitados:

- a)** Las organizaciones de la sociedad civil; y
- b)** Las Niñas, Niños y Adolescentes integrantes de la Red Municipal de Difusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Los invitados únicamente tendrán derecho a voz.

**ARTÍCULO 129.-** El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Chalco, garantizará la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, para lo cual, de manera enunciativa más no limitativa, deberá:

- I.** Garantizar la protección, prevención y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, cuando estos hayan sido vulnerados;
- II.** Garantizar la implementación de programas y acciones con un enfoque transversal e integral, con perspectiva de derechos humanos;
- III.** Garantizar la implementación de programas y acciones con un enfoque transversal e integral, con perspectiva de derechos humanos;
- IV.** Implementar políticas públicas que contribuyan a la formación física, psicológica, económica, social, cultural, ambiental y cívica de niñas, niños y adolescentes;
- V.** Adoptar medidas para la eliminación de usos, costumbres, prácticas culturales, o prejuicios que atenten contra la igualdad de niñas, niños y adolescentes;
- VI.** Adoptar medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad por motivos socioeconómicos, alimentarios, psicológicos, físicos, de discapacidad, identidad cultural, origen étnico o nacional, migratorios, por razones de género, preferencia sexual, creencias religiosas o demás análogas; y
- VII.** Las demás establecidas en la Ley y disposiciones aplicables.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO

# DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL





## TÍTULO DÉCIMO SEXTO

# DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

**ARTÍCULO 130.-** Es de interés social y municipal la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio.

El Gobierno de Chalco, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México, la Secretaría de Cultura del Estado de México, entidades públicas y privadas, realizará campañas permanentes para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos.

**ARTÍCULO 131.-** Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

**ARTÍCULO 132.-** Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos y, en su caso, restaurarlos en los términos de la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos, previa autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia. Los propietarios de bienes inmuebles colindantes con un monumento, que pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos históricos o artísticos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley citada.

**ARTÍCULO 133.-** Las autoridades municipales que decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán previo permiso y dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

Cuando las autoridades determinen construir o acondicionar edificios para que el Instituto exhiba monumentos arqueológicos e históricos del Municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, y deberá garantizar que las construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control establecidos.

**ARTÍCULO 134.-** Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos históricos o culturales del

Municipio, podrán solicitar la asesoría técnica que requieran para conservarlos y restaurarlos por parte del Instituto.

**ARTÍCULO 135.-** Las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos que se ejecuten sin la autorización o permiso correspondiente serán suspendidas.

La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

**ARTÍCULO 136.-** En todos los casos, se respetarán las disposiciones establecidas por la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

# TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

# DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL, ARTESANAL, TURÍSTICA Y DE SERVICIOS

## CAPÍTULO I

### DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

## CAPÍTULO II

### DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO



## TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL,  
ARTESANAL, TURÍSTICA Y DE SERVICIOSCAPÍTULO I  
DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y  
PERMISOS

**ARTÍCULO 137.-** Las autorizaciones, licencias y permisos se otorgarán por el Gobierno de Chalco a través de sus unidades administrativas y organismos, en los términos de los reglamentos respectivos, debiéndose cubrir previamente para su expedición todos los requisitos aplicables conforme a la reglamentación vigente, así como el pago de los derechos correspondientes.

Se prohíbe la emisión de licencias o permisos a unidades económicas de alto impacto que representen algún riesgo social y pueda afectar el interés público.

**ARTÍCULO 138.-** Se requiere licencia o permiso de la autoridad municipal para los siguientes casos:

- I. Ejercer cualquier actividad turística, artesanal, comercial, industrial o de servicios;
- II. Operar en instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;
- III. Llevar a cabo edificaciones, construcciones, colocación de estructuras e instalaciones de cualquier clase y material, remodelación de fachadas, alineamiento, número oficial, demoliciones, excavaciones, obras para construcciones de agua potable, drenaje u otras;
- IV. Operación de estacionamientos públicos en el Municipio, siempre y cuando cumplan con los requerimientos del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y la Reglamentación correspondiente;
- V. Establecer centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales, sus productos y subproductos como lo son: carpinterías, carbonerías, madererías, aserraderos y toda la industria que utilice como materia prima la madera, previo Dictamen Único de Factibilidad, para el cual se requerirá la evaluación técnica de factibilidad de transformación forestal, emitida por la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE);
- VI. Por poda o derribo de árboles tanto en áreas públicas como privadas; establecimientos mercantiles o de servicios;
- VII. Por rompimiento de pavimentos, banquetas o guarniciones, para la instalación de tubería subterránea, para fibra óptica, telefonía, gas natural y en general cualquier obra en, sobre o

- VIII. bajo el suelo de la vía pública, y  
Las demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

**ARTÍCULO 139.-** El ejercicio de los giros previstos en este título, se sujetará a las disposiciones del presente Bando, las comprendidas en los reglamentos y disposiciones del Gobierno de Chalco, así como a las tarifas que marcan las leyes fiscales vigentes.

**ARTÍCULO 140.-** La autorización, licencia o permiso concede al particular, sea persona física o jurídica colectiva, el derecho a ejercer únicamente la actividad que se especifique, determine o señale en los documentos que el Gobierno de Chalco expida para esos fines. Dichos documentos tendrán la vigencia del año fiscal correspondiente.

**ARTÍCULO 141.-** La revalidación de la licencia, permiso o autorización de los giros comerciales señalados en el presente artículo, será a petición de su titular previo pago de los derechos correspondientes, cumpliendo con los requisitos señalados en las normas aplicables y deberá realizarse dentro de los tres meses del término de vigencia, quedando cancelado en caso de no hacerlo. La autoridad competente emitirá la revalidación en un plazo no mayor a quince días hábiles. La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo autorizará el cambio de domicilio o ampliación del giro cumpliendo con los requerimientos señalados en la Reglamentación aplicable.

**ARTÍCULO 142.-** Corresponde solo a la persona titular, el usufructo de los derechos otorgados en la licencia, permiso o autorización de que se trate. La transmisión o cesión de derechos, sólo podrá hacerse previo consentimiento de la autoridad municipal. Los permisos para puestos fijos son intransferibles.

**ARTÍCULO 143.-** La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares, será motivo para la cancelación de la misma, previa la visita de verificación de los notificadores debidamente acreditados, debiendo la persona titular de los derechos iniciar su trámite correspondiente, por la nueva actividad.

**ARTÍCULO 144.-** La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso



colectivo; la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo tiene la facultad de suspender o clausurar el negocio que omita la presente indicación a excepción de aquellos que por su giro comercial requieran utilizar enseres en la vía pública, entendiéndose como tales a aquellos objetos como sombrillas, mesas, sillas, o cualquier instalación desmontable colocados en la vía pública para la prestación del servicio que presta la unidad económica, previo pago de derechos según tabulador y el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Las o los titulares de las licencias de funcionamiento de venta de alimentos, ubicadas en sitios de interés turístico o recreativo, podrán solicitar permisos para colocar enseres móviles para la prestación de sus servicios, en la vía pública, Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

Cuando el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, determine la no procedencia de conceder el permiso de instalación de enseres en vía pública, procederá a notificar a la unidad económica correspondiente para que en un plazo no mayor a tres días hábiles realice el retiro correspondiente de los enseres, a su costa.

**ARTÍCULO 145.-** No se otorgará ni se renovará autorización, licencia o permiso para el funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población.

Asimismo, no se emitirá alta de licencia de funcionamiento a la unidad económica que no cuente con la cédula de zonificación o licencia de uso de suelo, según corresponda, misma que emitirá la Dirección de Desarrollo Urbano de Chalco, además del Dictamen de Viabilidad emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil de Chalco. Para la revalidación de la licencia de funcionamiento se requerirá el Dictamen de Viabilidad y el cumplimiento de los requisitos respectivos.

También se requerirá cédula ambiental municipal para negocios que emitan contaminantes al ambiente que se renovarán de manera anual.

La restricción a que se refiere el presente artículo también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, áreas verdes, de donación o de uso común, ya sean municipales o condominales. A quien incurra en este supuesto invadiendo los tipos de área antes citadas, se le suspenderá la licencia o autorización de funcionamiento hasta en tanto no libere el área invadida para realizar actividades con fines lucrativos.

**ARTÍCULO 146.-** Únicamente podrán realizar actividades de venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, aquellas unidades económicas o establecimientos que se encuentran fuera del primer cuadro del Centro Histórico y cuenten con la licencia vigente emitida por la Autoridad Municipal, así como los requisitos

establecidos por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, quedando restringido el otorgamiento de permisos provisionales, debiendo acatar el horario correspondiente. Dichos establecimientos deberán ubicarse a una distancia perimetral mínima de 300 metros, contados a partir de los límites de la propiedad de las instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud, con excepción de las unidades económicas que por su naturaleza de venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada presten ese servicio.

**ARTÍCULO 147.-** No se otorgará permiso, licencia o autorización alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales:

- I. Centros cervecedores o similares, entendiéndose por éstos los establecimientos ubicados en inmuebles edificados y no edificados como local comercial, dedicados a la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato;
- II. Ejercicio de la actividad comercial en casa habitación, o bien en aquellos inmuebles no acondicionados debidamente, para el ejercicio de cualquier actividad, ya sea industrial, comercial o de prestación de servicios;
- III. Establecimientos en donde se realicen actos eróticos sexuales como parte de su funcionamiento, así como de aquellos dónde se lleve a cabo, promocióne o fomente la prostitución y explotación sexual;
- IV. Máquinas de videojuegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo en establecimientos comerciales, cuyo giro principal no sea el de videojuegos, y
- V. Restaurantes-bar, restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas y todo establecimiento de venta de alimentos con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

**ARTÍCULO 148.-** En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos comerciales dedicados a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, no podrán:

- I. Vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, para su consumo en la vía pública o lugares de uso común;
- II. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, así como de cigarros a menores de edad, independientemente de que sean para consumirse en el lugar o para llevarse, en envase abierto o cerrado, también deberán contar con un anuncio en un lugar visible, en donde se informe de manera clara que está prohibida la venta de bebidas alcohólicas de cualquier



moderación y de cigarros a menores de edad. En los establecimientos comerciales como tlapalerías, materiales de construcción y/o similares, tendrán que colocar un anuncio que señale que está prohibida la venta de solventes a menores de edad;

III.

Llevar a cabo los concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas;

IV.

Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad, y

V.

Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación para consumo, así como cigarros en el establecimiento, la vía pública o lugares de uso común, cuando en el ejercicio de su actividad comercial cuenten con la autorización de venta de estos productos en botella cerrada.

**ARTÍCULO 149.-** La autoridad municipal en todo momento, podrá decretar la suspensión temporal o definitiva de la licencia o permiso, para la venta de bebidas de moderación o bebidas alcohólicas, tomando en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones que haya sido objeto por parte de la Autoridad Municipal, o en su caso la afectación al interés público y el riesgo que represente para la sociedad.

**ARTÍCULO 150.-** Los establecimientos comerciales, que por razón de su giro, actividad o servicio pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención de su autorización, licencia o permiso, deberán cumplir con los límites permisibles para las emisiones sonoras, los cuales se determinan en función de los decibeles ponderados en A db (A), sin importar los horarios permitidos de acuerdo a su giro:

- a) De las 06:00 horas a 22:00 horas emisión máxima de 68 db (A), y
- b) De las 22:00 horas hasta antes de las 06:00 horas la emisión máxima será de 65 db (A).

Siendo obligación de los titulares de dichos establecimientos comerciales, instalar sistemas visibles, de la exposición de decibeles que emite el lugar; además de contar con aislantes de sonido que no pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o de terceros.

**ARTÍCULO 151.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, podrá llevar a cabo notificaciones, verificaciones, ejecuciones, suspensiones o cancelaciones las 24 horas de los 365 días del año.

Para este fin, los notificadores, verificadores o ejecutores habilitados, deberán presentarse y acreditar su personalidad con la credencial de habilitación respectiva con fotografía y exhibir el Código QR, para llevar a cabo su función.

Los particulares que se nieguen a permitir las facilidades de las diligencias administrativas o impidan las mismas serán sujetos a las medidas de apremio respectivas.

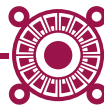
**ARTÍCULO 152.-** El comercio quedará prohibido en cualquiera de sus modalidades, como puestos fijos, semifijos, móviles o ambulantes o equivalentes, así como la prestación de servicios remunerados o gratuitos en las siguientes calles y avenidas del Centro Histórico de Chalco:

- I. Calle Vicente Guerrero entre Avenida Cuauhtémoc Poniente y Carretera Federal México Cuautla;
- II. Calle Reforma entre Avenida Cuauhtémoc Poniente y Calle Álvaro Obregón;
- III. Calle Enseñanza Técnica entre Calle Riva Palacio y Calle Bernardo Reyes;
- IV. Calle Porfirio Díaz entre Capitán de la Rosa y Calle Riva Palacio;
- V. Calle Riva Palacio entre Calle Vicente Guerrero y Avenida Cuauhtémoc Poniente;
- VI. Avenida Cuauhtémoc Oriente y Avenida Cuauhtémoc Poniente entre Calle Arquitecto Mendiola y Calle Álvaro Obregón;
- VII. Calle San Sebastián entre Avenida Cuauhtémoc Poniente y Calle Guadalupe Victoria;
- VIII. Calle Emiliano Zapata entre Calle Vicente Guerrero y Calle Álvaro Obregón;
- IX. Calle Felipe Carrillo Puerto entre Calle Emiliano Zapata y Avenida Cuauhtémoc Poniente;
- X. Calle Francisco I. Madero entre Calle Emiliano Zapata y Avenida Cuauhtémoc Poniente;
- XI. Calle Álzate entre Avenida Cuauhtémoc Poniente y Calle Matamoros, y
- XII. Calle Hidalgo entre Cuauhtémoc Poniente y calle Juárez.
- XIII. Avenida San Isidro entre Avenida Cuauhtémoc Oriente y Calle 5 de febrero de 1917;
- XIV. Avenida Arturo Montiel entre Avenida San Isidro y Calle Hidalgo;
- XV. Calzada Anitas entre Avenida Cuauhtémoc Poniente y Carretera Federal México-Cuautla.

Asimismo, en:

- I. Los parques y jardines del Municipio;
- II. En el frente de edificios públicos;
- III. En el frente de las entradas a las escuelas;
- IV. En los accesos a hospitales;
- V. En las oficinas de gobierno;
- VI. En las terminales de transporte colectivo;
- VII. En la ruta del Trolebús Chalco-Santa Martha;
- VIII. En las plazas Cívicas de los Pueblos de Chalco;
- IX. En los Senderos Seguros; y
- X. En los demás lugares que determine el Ayuntamiento.

Las personas que no cumplan la presente disposición serán presentadas junto con sus mercancías o productos ante el Juzgado Cívico del municipio, y serán acreedores a una multa de hasta 50 UMA.



**ARTÍCULO 153.-** En el municipio de Chalco, queda prohibida la ingestión, comercialización, distribución o almacenamiento de bebidas alcohólicas en la vía pública. A quien incumpla la presente disposición será acreedor a una multa equivalente a 30 UMA.

**ARTÍCULO 154.-** En el municipio de Chalco, queda prohibido el uso, comercialización, distribución o almacenamiento de cohetes, juegos pirotécnicos, explosivos o equivalentes que pongan en riesgo la integridad o la vida de las personas en la vía pública del municipio de Chalco.

**ARTÍCULO 155.-** Las unidades económicas tienen prohibido la obstrucción de pasos peatonales y/o vehiculares con mercancía y/o anuncios.

La Coordinación de Comercio, a través los servidores públicos habilitados, retirará y, en su caso, podrá reubicar a quienes comercialicen en la vía pública o hagan mal uso de los bienes del dominio público siempre que cuenten con un permiso vigente.

Las personas que no cumplan la presente disposición serán presentadas junto con sus mercancías o productos ante el Juzgado Cívico del municipio, y serán acreedores a una multa de hasta 50 UMA. Al acreditar la propiedad de la mercancía y efectuar el pago de la multa les será devuelta. En caso de reincidencia se les aplicará el doble de la multa correspondiente a la infracción cometida en la primera ocasión.

**ARTÍCULO 156.-** La Dirección de Desarrollo Económico, será la responsable de otorgar licencias de funcionamiento generales, SARE, Express y provisionales e inmediatas por un plazo no mayor a noventa días naturales las cuales se cobrarán conforme a los derechos dispuestos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como al tabulador que aquélla haya establecido.

También otorgará permisos de funcionamiento provisionales a unidades económicas de bajo impacto, sin costo alguno, con una duración máxima de 90 días naturales, para desarrollar cualquier tipo de actividades comerciales y de servicios.

Las personas titulares de unidades económicas de bajo impacto que pertenezcan a grupos vulnerables, así como a las que instalen sistemas de captación de aguas pluviales, podrán acreedoras a un descuento.

**ARTÍCULO 157.-** El permiso de carga y descarga para unidades económicas estará sujeto a los horarios siguientes: De lunes a domingo de las 05:00 a las 10:00 horas y de las 21:00 a 23:59 horas en el perímetro del Centro Histórico de Chalco.

Las unidades económicas con el giro de medicamentos e insumos relacionados que requieran realizar la carga y descarga lo podrán realizar las 24 horas del día.

Queda estrictamente prohibido estacionarse en batería, sólo será permitido hacerlo en línea y en el sentido correcto

a la circulación sin obstruir vías peatonales y permitiendo el libre tránsito.

**ARTÍCULO 158.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, será la responsable de expedir el permiso de estacionamiento en vía pública para actividades de carga y descarga del comercio establecido, siempre y cuando los solicitantes cumplan con los requisitos establecidos.

El pago de los derechos por concepto de este trámite, se llevará a cabo por anualidad, y se calculará tomando en consideración el número de cajones a utilizar y el número de días en los que se efectuarán ese tipo de actividades.

Esta autorización deberá pagarse durante el primer mes del ejercicio fiscal que corresponda.

Lo anterior, de conformidad en lo establecido en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 159.-** Con el propósito de prevenir conflictos ambientales y de regular a las Unidades Económicas, se establece la Cédula Ambiental Municipal como instrumento regulatorio para la expedición o retiro de la Licencia de Funcionamiento emitida por parte de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.

**ARTÍCULO 160.-** Queda estrictamente prohibido emplear a menores de edad como obreros, empleados, vendedores o encargados o equivalentes en unidades económicas del municipio.

## **CAPÍTULO II DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO**

**ARTÍCULO 161.-** Las actividades a que se refiere este título se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando y demás ordenamientos municipales.

**ARTÍCULO 162.-** Los establecimientos que desarrollan cualquier actividad mercantil son de tipo:

- I. **COMERCIAL.** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro cualquier unidad económica que comercialice un producto como los siguientes: Misceláneas, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, bodegas, vinaterías, agencias en general, minisúper, centros comerciales, supermercados, mercados y tiendas de conveniencia; hoteles, moteles, hospitales, clínicas, fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, restaurantes-bar, restaurantes;
- II. **DE SERVICIOS.** De forma enunciativa más no limitativa quedan comprendidos en este rubro cualquier unidad económica que comercialice un bien intangible para la comunidad, como los siguientes: Servicios de luz o telefonía; y





### III. DE DIVERSIÓN Y DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: billares, video-bares, salones y jardines de fiesta, discotecas y centros de espectáculos.

Los establecimientos comprendidos anteriormente que tengan autorizada la venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, será única y exclusivamente con alimentos; se exceptúa de esta obligación a los bares, cantinas y pulquerías. Por ningún motivo el acceso o estancia en restaurantes, restaurantes bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile, podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas; de la misma manera, en ninguna circunstancia, será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá determinarse o restringirse la asignación de mesas por la misma causa, el usuario por ninguna razón podrá mantenerse dentro del establecimiento después del horario permitido o habiendo cerrado el local.

Los establecimientos comerciales, de prestación de servicios, de diversiones y espectáculos públicos, tienen la obligación de contar con contenedores al alcance del público en general para la recolección de pilas, baterías, PET y cartón, los cuales serán dispuestos por la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 163.-** La actividad comercial, industrial o prestación de servicios que se desarrolle dentro del territorio del Municipio, en establecimientos cerrados, fijos y semifijos, de acuerdo al giro autorizado, deberá sujetarse a los siguientes horarios:

**I. ORDINARIO:** De 06:00 a 22:00 horas de lunes a domingo, para todos aquellos establecimientos no comprendidos en los siguientes casos:

- a)** Hoteles, moteles, casas de huéspedes, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y refacciones para automóviles, funerarias, servicio de grúas, talleres electromecánicos, vulcanizadoras, estacionamiento y pensiones, fábricas; mismos que podrán permanecer abiertos las 24 horas del día;
- b)** Baños públicos de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo;
- c)** Taquerías de las 06:00 a las 02:00 horas, sin venta de bebida alcohólica de lunes a domingo;
- d)** Fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas de 06:00 a 24:00 horas, sin venta de bebida alcohólica de lunes a domingo;
- e)** Mercados de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo;
- f)** Supermercados, tiendas de autoservicio, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, misceláneas, vinaterías, bodegas y farmacias con venta de bebidas alcohólicas de 07:00 a 22:00 horas de lunes a sábado;

- g)** Billares de lunes a domingo de 12:00 a 23:00 horas, sin venta de bebida alcohólica;
- h)** Los video-bares, bares, cantinas con venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación al coqueo, podrán funcionar de lunes a sábado de 11:00 a las 24:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas, prohibiendo su funcionamiento lo que reste del día domingo;
- i)** Queda prohibida la entrada a niñas, niños y adolescentes y a personas que porten cualquier tipo de arma, a billares, bares, video-bares, cantinas, pulquerías, discotecas y a todos aquellos establecimientos cuya actividad preponderante sea la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación;
- j)** La venta de cerveza y bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación en envase cerrado, al por mayor y al por menor en centros comerciales, supermercados, lonjas mercantiles, minisúper, vinaterías, misceláneas, tiendas de conveniencia y demás comercios que cuenten con esta autorización serán de 07:00 a 22:00 horas de lunes a sábado y el domingo de 07:00 a 17:00 horas; dichos horarios serán para estos productos independientemente de los horarios asignados para la venta de otros artículos;
- k)** Las pulquerías de 11:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo;
- l)** El acceso a salas cinematográficas, circos y carpas, de 11:00 a 24:00 horas de lunes a sábado y domingo de 09:00 a 24:00 horas;
- m)** Juegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo de 12:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de 11:00 a 20:00 horas, sábado y domingo;
- n)** Restaurantes sin ventas de bebidas de moderación y/o bebidas alcohólicas podrán funcionar las 24 horas de lunes a domingo y restaurantes con venta de bebidas de moderación de 11:00 a 24:00 horas, limitándose la venta de bebidas de moderación una hora antes de su cierre debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas;
- o)** Restaurantes-bar con venta de bebidas alcohólicas con alimentos, podrán funcionar de lunes a domingo de 11:00 a 24:00 horas a.m., limitando la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación con alimentos una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas;
- p)** Los restaurantes-bar que presten servicio de desayuno podrán operar de las 07:00 a las 11:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación. Durante el





tiempo en que esté en operación deberán colocar en forma visible, en el acceso, la carta de alimentos y bebidas, incluidos los precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán de estar disponibles para la venta al público durante la operación del establecimiento;

- q) Las discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile podrán funcionar de lunes a domingo de las 11:00 a las 24:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas;
- r) Salones y jardines de fiestas, de lunes a domingo podrán operar de 08:00 a las 24:00 horas, en los cuales se podrá distribuir y consumir bebidas alcohólicas debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas;
- s) Bailes públicos de lunes a domingo podrán operar de 17:00 a las 24:00 horas, debiendo estar vacío el local a las 24:00 horas;
- t) Canchas de fútbol rápido de las 06:00 a las 21:00 horas de domingo a jueves; viernes y sábado de las 06:00 a las 22:00 horas, prohibiendo la venta de bebidas alcohólicas o cerveza;
- u) Tratándose de eventos especiales que se realicen en restaurantes bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile a los que asistan Niñas, Niños y Adolescentes, podrán funcionar en un horario de las 16:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo, prohibiendo la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación; y
- v) Unidades Económicas con giro comercial de centros nocturnos tendrán un horario de 15:00 horas a 02:00 horas.

**II. EXTRAORDINARIO:** Para los establecimientos cuyos horarios de funcionamiento se encuentre fuera de los establecidos en el presente Bando, se deberá de cumplir con el pago respectivo prohibiendo la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación. Para efectos de los horarios de funcionamiento establecidos en el presente artículo estarán sujetos a lo ordenado en el Dictamen de Giro, que será asignado por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro de Chalco, así como lo dispuesto por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**ARTÍCULO 164.-** El Comité de Dictámenes de Giro se integrará por:

- I. La Presidenta Municipal Constitucional o quien este determine, mismo que lo presidirá;
- II. La persona titular de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, quien fungirá como Secretario Técnico;

- III. La persona titular del Órgano Interno de Control Municipal;
- IV. La persona titular de la Dirección de Desarrollo Urbano;
- V. La persona titular de la Dirección de Ecología;
- VI. La persona titular de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
- VII. La persona titular de la Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco;
- VIII. Una persona representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción de Chalco;
- IX. Una persona representante empresarial de Chalco, y
- X. El Titular de la Consejería Jurídica como área especializada, será invitado al comité, para los efectos de aportar la experticia técnica jurídica.

**ARTÍCULO 165.-** El Dictamen de Giro es requisito indispensable para que el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo expida o refrende las Licencias de Funcionamiento a Rastros y a Unidades Económicas que tengan como actividad principal o complementaria la venta de bebidas alcohólicas en botella abierta y/o al copeo para su consumo inmediato.

**ARTÍCULO 166.-** El Comité Municipal de Dictámenes de Giro, como órgano colegiado, tiene el objeto principal de determinar la procedencia o improcedencia del otorgamiento del Dictamen de Giro, mediante la evaluación técnica, debidamente fundada y motivada.

**ARTÍCULO 167.-** El Comité Municipal de Dictámenes de Giro tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Solicitar la colaboración de las dependencias municipales para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la expedición del Dictamen de Giro y demás tramites de su competencia en los términos establecidos en la legislación que corresponda;
- II. Implementar y coordinar los mecanismos que faciliten la tramitación y entrega de la Evaluación de Dictamen de Giro;
- III. Coadyuvar con el Instituto de Verificación Administrativa del Estado de México para llevar a cabo las verificaciones y vigilar el cumplimiento de las obligaciones o condiciones establecidas en la Evaluación de Dictamen de Giro;
- IV. Promover que la emisión del Dictamen de Giro se realice de manera oportuna, transparente, ágil y sencilla, impulsando reformas jurídicas y administrativas, así como incorporar el uso de tecnologías de la información, medios y plataformas tecnológicas;
- V. Promover y proponer a las autoridades



competentes la adopción de las medidas necesarias para la aplicación de la Mejora Regulatoria, principalmente la simplificación administrativa y del procedimiento para la emisión del Dictamen de Giro en los términos que establezca la legislación aplicable;

- VI. Expedir los proyectos de manuales y demás disposiciones para el cumplimiento de sus atribuciones, y
- VII. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables a la materia.

**ARTÍCULO 168.-** Deberán funcionar, los giros mercantiles descritos en el artículo 163, inciso j) del Bando Municipal de Chalco vigente, dentro de un horario comprendido de las 07:00 a las 22:00 horas de lunes a sábado y domingo de 07:00 a 17:00 horas. El incumplimiento a la presente disposición se sancionará en lo dispuesto en el numeral 208 del Bando Municipal de Chalco vigente.

**ARTÍCULO 169.-** Se prohíbe y será motivo de cancelación definitiva de permiso, licencia y/o autorización, los siguientes eventos:

- a) La venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, en su modalidad de barra libre en bares, cantinas, restaurantes-bar, discotecas, así como establecimientos con autorización de pistas de baile;
- b) Que los establecimientos con permiso y/o licencia para expendir bebidas alcohólicas, permitan que las personas ingresen al local con bebidas de moderación u otras bebidas alcohólicas que no hayan sido adquiridas en el lugar, y
- c) Que los establecimientos con permiso y/o licencia para expendir bebidas de moderación y/o bebidas alcohólicas, expendan bebidas adulteradas, o contaminadas; independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores en otras disposiciones, por lo que la propia Autoridad Municipal lo hará del conocimiento de las autoridades correspondientes.

**ARTÍCULO 170.-** Queda prohibida la venta de alimentos y bebidas de alto contenido calórico y bajo valor nutrimental, en un perímetro de 200 metros, de las instituciones educativas ubicadas en el Municipio, de conformidad a la normatividad establecida por las autoridades del sector salud.

**ARTÍCULO 171.-** Las negociaciones de espectáculos, discotecas, bares, video-bares, salones y jardines de fiestas, establecimientos con autorización de pista de baile y negocios similares, no podrán, reservarse el derecho de admisión de clientes o consumidores, excepto en el caso que la persona o personas que pretendan ingresar a las mismas, se encuentren en estado de ebriedad, bajo el

influjo de drogas o enervantes, o portando armas blancas o de fuego. Todo acto discriminatorio en razón de grupo étnico, raza, sexo, discapacidad, condición económica o social, orientación sexual, identidad de género, expresión de género o cualquier otra razón será sancionado por la Autoridad Municipal y turnado a las instancias competentes. Los establecimientos o giros comerciales que ofrezcan el servicio de “valet parking” o aquellos que lo brinden de manera independiente, podrán funcionar con el permiso, licencia o autorización previa y cumpliendo con lo establecido en el Reglamento y ordenamientos respectivos. Queda prohibido a los servicios de “valet parking” y/o de establecimientos comerciales, estacionar los vehículos bajo su custodia en la vía pública, áreas verdes o de uso común; debiendo contar con servicio de estacionamiento propio, que garantice la seguridad de los vecinos.

**ARTÍCULO 172.-** Las carnes refrigeradas o en estado natural destinadas al consumo humano, estarán sujetas a la supervisión de la autoridad sanitaria competente, debiéndose vigilar la calidad, procedencia y manejo higiénico de las mismas, debiendo llevar en lugar visible el sello de verificación sanitaria correspondiente además de haber cubierto la contribución municipal relativa al pago de derecho estipulado en el artículo 151 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 173.-** Queda prohibida la venta a niñas, niños y adolescentes de bebidas alcohólicas, bebidas de moderación o de sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial, cigarros, tabaco o puros y todas aquellas elaboradas con solventes; y que en general atenten contra la salud del menor. También se prohíbe la entrada a niñas, niños y adolescentes a las salas que exhiban películas y presenten obras de teatro con clasificación solo para adultos, de igual manera, se prohíbe el sobrecupo en las salas de cine, teatro, circos, estadios, y otros escenarios donde se presenten espectáculos y diversiones.

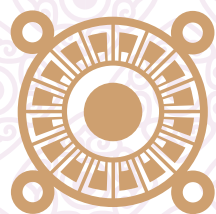
**ARTÍCULO 174.-** La autoridad municipal determinará los espectáculos o diversiones públicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas alcohólicas de 6 o más grados G.L. de alcohol. En relación al consumo y protección contra la exposición al humo del tabaco, en áreas cerradas con acceso al público, de trabajo, transporte público, escuelas públicas y privadas de educación básica y media superior, se estará a lo establecido en la Ley General para el Control del Tabaco; queda prohibido a cualquier persona, consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco en los espacios 100% libres de humo de tabaco, y donde los responsables de los establecimientos deberán fijar los señalamientos que al efecto se establezcan, así como los espacios destinados para fumar.

**ARTÍCULO 175.-** El horario general de funcionamiento del comercio en los tianguis, será como sigue:



- I. De 02:00 a las 07:30 horas para descarga e instalación;
- II. A partir de su instalación y hasta las 17:00 horas para el ejercicio de la actividad comercial;
- III. De las 17:00 y hasta las 19:00 horas para el retiro de los puestos y limpieza de la zona utilizada por los comerciantes, y
- IV. Se deberá cubrir el pago de limpieza de los tianguis y comercios.

**ARTÍCULO 176.-** Se prohíbe a los comerciantes tianguistas estacionar sus vehículos de carga en las calles aledañas a los tianguis, debiendo guardarlos en estacionamientos públicos a fin de no entorpecer el libre tránsito, la omisión será causa de sanción por la autoridad competente de acuerdo a las sanciones establecidas en el Bando Municipal.



**BANDO  
MUNICIPAL  
DE CHALCO  
2026**

# TÍTULO DÉCIMO OCTAVO

# DEL DESARROLLO

# URBANO

CAPÍTULO ÚNICO



## TÍTULO DÉCIMO OCTAVO

# DEL DESARROLLO URBANO

### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 177.-** La Dirección de Desarrollo Urbano está facultada para ordenar, realizar y controlar durante todos los días y horas del año, sin necesidad de habilitación expresa, la inspección, verificación, infracción, suspensión, clausura de actividades materia de Desarrollo Urbano que realicen los particulares e imposición de sanciones llevando a cabo la iniciación, tramitación, resolución y ejecución del procedimiento administrativo común, para lo cual se auxiliará del personal de notificadores, verificadores o ejecutores y un departamento jurídico adscritos, en términos del artículo 13 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**ARTÍCULO 178.-** Cuando se realicen remodelaciones y ampliaciones dentro del Centro Histórico, así como en la regularización de obra en cualquier uso de suelo, cuyo inmueble no cuente con el espacio para cajones de estacionamiento al interior del predio, el propietario o representante legal podrá cumplir con los cajones de estacionamientos faltantes a través del arrendamiento de un predio baldío que pueda usarse para tal fin, o de un estacionamiento en funciones, que deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 200 metros del inmueble. El propietario o representante legal deberá presentar ante la Dirección de Desarrollo Urbano, el contrato de arrendamiento renovable al término de su vigencia, acompañado del croquis a escala en donde se demuestre la capacidad y funcionalidad del mismo para la demanda requerida.

Asimismo, el ocupante, poseedor y/o propietario o representante legal deberá colocar de manera visible en la entrada del estacionamiento el letrero con la leyenda "Estacionamiento anexo en (domicilio)".

**ARTÍCULO 179.-** Para efectos de definición de tipos de vivienda quedan establecidas las tipologías de acuerdo a la Tabla 301.2 de la clasificación contenida en el Código de Edificación de Vivienda, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI).

**ARTÍCULO 180.-** Los residentes, habitantes o transeúntes del municipio, estarán obligados a brindar la información que requiera la autoridad competente, a fin de elaborar los planes y programas municipales de desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 181.-** Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, mediante los siguientes trámites, los cuales se podrán emitir de manera simultánea:

1. Licencia de construcción y/o prórroga;
2. Ampliaciones y/o remodelaciones;
3. Licencia de construcción para barda;
4. Constancia de regularización;
5. Aviso de terminación de obra;
6. Suspensión de obra;
7. Demolición de construcciones;
8. Excavación y relleno (con material sano de banco, sin incluir material químico ni orgánico);
9. Alineamiento y número oficial;
10. Licencias de uso de suelo;
11. Cédula informativa de zonificación;
12. Cambio de usos del suelo, de densidad e intensidad y altura de edificaciones;
13. Instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales y cualquier tipo de publicidad;
14. Autorización para la colocación de cualquier mobiliario urbano en la vía pública o en los inmuebles municipales;
15. Autorización para la realización de obras de modificación, rotura o corte en calles guarniciones y banquetas, para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas en el territorio municipal;
16. Autorización para la instalación y tendido, así como la permanencia anual de cables y/o tuberías subterráneas en la vía pública; y
17. Todas aquellas acciones relativas a la autorización, control y vigilancia del uso de suelo con base en los programas municipales de desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 182.-** Para la obtención de las licencias y autorizaciones el interesado señalará domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, ubicado dentro del territorio del municipio de Chalco; asimismo, acompañará a la solicitud, además de lo señalado en los artículos 5.54, 5.56 y 18.21, 18.22, 18.23, 18.31, 18.32, 18.33, y 18.35 del Código Administrativo del Estado de México y 134 y 135 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; así como dar cumplimiento a las disposiciones normativas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás normatividad aplicable en la materia.

**ARTÍCULO 183.-** Tratándose de construcciones mayores de sesenta metros cuadrados o con claros mayores de cuatro metros, la solicitud de la licencia de construcción y los planos respectivos deberán contener la firma del director responsable de la obra; en caso de ser necesario se solicitará la responsiva del director responsable de obra.



En las obras destinadas a los usos del suelo establecidos en el artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México, será necesario contar con el visto bueno de profesionales que cuenten con especialidad en: Arquitectura, urbanismo, seguridad estructural, instalaciones o arquitectura del paisaje.

**ARTÍCULO 184.-** Tratándose de la emisión de la licencia de construcción para la instalación de estaciones repetidoras, sitios, torres y/o antenas para radiotelecomunicaciones, previamente se requiere la licencia de uso de suelo de la Dirección de Desarrollo Urbano.

**ARTÍCULO 185.-** Para que la Dirección de Desarrollo Urbano emita la autorización de colocación de anuncios auto soportados o estructurales, los solicitantes, deberán cumplir las siguientes medidas:

- a) Se autorizará sólo en predios privados de corredores urbanos que no se encuentren dentro del polígono de limitación perimetral de los centros históricos municipales, así como a 100 metros de edificios históricos o de valor arquitectónico;
- b) Deberán tener una distancia mínima de 100 metros entre una y otra, la altura máxima se determinará con base en el uso de suelo más el 50 por ciento; y
- c) En vialidades de intersección entre poblaciones sólo se permitirá una altura máxima de 30 metros, siempre y cuando la vialidad tenga una sección mínima de 21 metros.

**ARTÍCULO 186.-** En el caso del mobiliario urbano, así como elementos constructivos que sirvan de algún modo para difundir e indicar cualquier lugar o espacio comercial o prestación de servicio, la autorización se sujetará a la disponibilidad de espacio en la vía pública a criterio de la Dirección de Desarrollo Urbano, que considerará el libre tránsito de peatones y accesibilidad a las personas con discapacidad, que se permita la visibilidad de los establecimientos comerciales, que no se estorbe la entrada de los predios particulares o públicos.

En caso de no contarse con la autorización correspondiente se aplicará el procedimiento de retiro de las mismas, en términos de lo señalado por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**ARTÍCULO 187.-** Para la administración, control y vigilancia de la utilización de los usos y destinos de suelo, previo cumplimiento de las disposiciones procedimentales, la Dirección de Desarrollo Urbano, revocará, anulará y/o invalidará administrativamente las licencias, autorizaciones, permisos, constancias y cédulas relativas a la construcción y al uso del suelo cuando lo ameriten las causas siguientes:

- a) Se haya emitido por error, dolo o violencia;
- b) Haya sido expedida por un servidor público que

- c) no cuente con la competencia para tal efecto;
- d) Se haya dictado en contravención a las leyes;
- e) Lo dicte el interés público;
- f) Exista incumplimiento de las obligaciones;
- g) Se demuestre fehacientemente que puedan ocasionar contaminación en el aire, agua o suelo, que afecte la flora y fauna, bienes materiales de los vecinos o afecte la salud pública; y
- h) Se detecte problemática, omisión o falsedad en cuanto al contenido del ingreso documental, sin distinción respecto al tiempo en que se detecte la situación.

**ARTÍCULO 188.-** Es obligación de las personas que residan en el territorio municipal de Chalco, el bardeado de los predios de su propiedad o posesión ubicados dentro del área urbana, para lo cual se requerirá de la respectiva licencia de construcción; asimismo, toda edificación, deberá evitar dañar las construcciones vecinas durante su edificación, las cisternas deberán estar por lo menos a 1.5 metros separados de cualquier colindancia.

**ARTÍCULO 189.-** Queda prohibido abrir claros, ventanas o accesos que den frente a predios colindantes o áreas de uso común en el territorio municipal.

**ARTÍCULO 190.-** El Programa de Sectorización y números oficiales una vez aprobado por el Ayuntamiento será remitido por la Dirección de Desarrollo Urbano a la Subdirección de Catastro Municipal para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 5, 16 fracción V, 50, 51 y 53 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 191.-** La Dirección de Desarrollo Urbano podrá establecer procedimientos e imponer sanciones administrativas a quien infrinja las disposiciones jurídicas, tal como lo señala el Código Administrativo del Estado de México en sus artículos 5.63, 5.64 del Libro Quinto y los artículos 18.72 al 18.76 del Libro Décimo Octavo, para lo cual, podrá realizar los siguientes actos:

- a) Clausurar, otorgar una suspensión provisional, suspensión definitiva y clausura definitiva de manera total o parcial, el uso y aprovechamiento del suelo y de las instalaciones;
- b) Revocar, anular e invalidar las autorizaciones, licencias o permisos otorgados en materia de desarrollo urbano, así como multa atendiendo la gravedad de la infracción; y
- c) Demolición parcial o total de las construcciones que no cumplan con las disposiciones en materia de construcción y uso de suelo.

**ARTÍCULO 192.-** La Dirección de Desarrollo Urbano podrá retirar cualquier tipo de edificación provisional o definitiva, material de construcción, bienes mostrencos, semovientes





y muebles, que obstruyan la vía pública o invadan bienes de dominio público, mismo que será ejecutada por el personal habilitado de la Dirección de Desarrollo Urbano, quienes podrán solicitar la puesta a disposición a la autoridad competente. El mismo procedimiento se llevará a cabo tratándose de las construcciones que no cuenten con la licencia respectiva o contravenga las disposiciones establecidas.

A este fin se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 5.63, 5.64 del Libro Quinto y los artículos 18.72 al 18.76 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.

El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 113 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**ARTÍCULO 193.-** Los propietarios y/o poseedores de las construcciones que no cumplan con los cajones mínimos, área libre y área permeable establecidos por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano o los que de él deriven, serán acreedores a las siguientes sanciones:

- a) Multa por no cumplir con área libre:
  - 1. Casa habitación 2 UMA por metro cuadrado faltante;
  - 2. Comercio y servicios 3 UMA por metro cuadrado faltante; e
  - 3. Industria 5 UMA por metro cuadrado faltante.
- b) Multa por no cumplir con cajones de estacionamiento:
  - 1. Casa habitación, 2 UMA por cada cajón faltante;
  - 2. Comercio y servicios, 3 UMA por cada cajón faltante; e
  - 3. Industria, 5 UMA por cada cajón faltante.
- c) Multa por no cumplir con área permeable:
  - 1. Casa habitación, 2 UMA por metro cuadrado faltante;
  - 2. Comercio y servicios, 3 UMA por metro cuadrado faltante; e
  - 3. Industria, 5 UMA por metro cuadrado faltante.
- d) Multa por obstruir la vía pública:
  - 1. Con bienes mostrencos, 180 UMA;;
  - 2. Con bienes semovientes, 90 UMA;
  - 3. Con bienes muebles, 90 UMA; y
  - 4. Con material de construcción 90 UMA.

**ARTÍCULO 194.-** Se entenderá como construcción todo elemento o edificación en proceso o terminada que permita el resguardo de personas, animales u objetos, así como la delimitación de predio, pudiendo ser de cualquier material.

**ARTÍCULO 195.-** Para la entrega de la licencia de construcción, la Dirección de Desarrollo Urbano, verificará que el solicitante deberá contar con lo siguiente:

- a) Las plantas arquitectónicas;
- b) Cortes y fachadas;

- c) Plano de conjunto;
- d) Croquis de localización con la distancia a ambas esquinas; y cuadro de datos (información mínima);
- e) Dirección del inmueble (nombre de la calle, número, colonia, lote y manzana según el caso);
- f) Nombre de la persona propietaria;
- g) Norte;
- h) Indicar la unidad de las cotas y escala;
- i) Cuadro de superficie del terreno;
- j) Superficie por construir, especificar entre obra nueva, ampliaciones, modificación, reparación que afecte o no elementos estructurales, superficie del área libre;
- k) Indicar autorizaciones anteriores; e
- l) Indicar el destino de la obra que se solicita.

**ARTÍCULO 196.-** Todo establecimiento comercial tendrá que contar con un sanitario por cada 30 metros cuadrados de construcción si el local es menor a 59 metros cuadrados de construcción; si es mayor será uno por cada 60 metros cuadrados de construcción.

**ARTÍCULO 197.-** En las obras de canalización y corte de pavimento, el titular y/o titulares deberán de garantizar las obras de reparación, presentando una fianza por un año, además mostrar el calendario de obra, el cual se diseñará procurando minimizar las molestias a los transeúntes de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 144, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**ARTÍCULO 198.-** Quedará prohibida cualquier construcción privada que invada la vía pública o su espacio; asimismo, la construcción de habitaciones que, con cualquier tipo de uso fuera del alineamiento del predio, invada a partir de la planta alta el espacio de una vía pública, incluyendo la banquetta.

Las marquesinas serán autorizadas, por la Dirección de Desarrollo Urbano, siempre que los solicitantes se sujeten a lo siguiente:

- a) No deberán de exceder el ancho de la banquetta; y
- b) En caso de que exista algún poste o instalación para el servicio público, no se autorizará su construcción;

**ARTÍCULO 199.-** Sólo se autorizarán las construcciones que no impacten el entorno ambiental. En los predios ubicados en áreas naturales protegidas, las obras de construcción que, excepción sean autorizadas por la SEMARNAT, también se vigilará que cumplan las normas establecidas para cada uso en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano. Asimismo, los materiales de construcción deberán armonizar con el medio ambiente, autorizándose únicamente el color de tierra natural como el adobe y techos verdes; y no se usarán colores o materiales encendidos, brillantes, sintéticos o equivalentes, con excepción de edificaciones en predios que no rebasen los 200 metros de construcción.



**ARTÍCULO 200.-** Las obras que por su naturaleza no requieran de Licencia de Construcción, serán:

- a) Aquellas que sean realizadas por los Gobiernos federal, estatal y municipal, que estarán exentas del pago de derechos;
- b) Las viviendas que resulten afectadas por causa de desastres naturales; y
- c) Las señaladas en el artículo 18.24 del Libro XVIII "De las Construcciones" del Código Administrativo del Estado de México.

Para obtener este beneficio la construcción no deberá rebasar la intensidad máxima de construcción, en caso contrario, el propietario se hará acreedor a las sanciones establecidas en las disposiciones de la materia.

**ARTÍCULO 201.-** La Dirección de Desarrollo Urbano establecerá como multa mínima a las contravenciones al Libro Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, y que correspondan a las atribuciones del Municipio de Chalco. El pago igual al que generen los derechos que conciernen en cada caso, se efectuaran en UMA al momento de cometer la infracción, por concepto de Licencia de Construcción o Usos de Suelo en cualquiera de sus modalidades; La multa podrá ser reducida a la mitad, en el caso de que los inmuebles sean propiedad de personas de la tercera edad, con discapacidad o madres solteras.

La Dirección de Desarrollo Urbano podrá reducir hasta el 75% de la multa, cuando quien infringió la norma, habilite y mantenga una azotea verde que ocupe un mínimo del 80% de la superficie techada ya sea en cubierta o maceta, con vegetación consistente en plantas, arbustos, pasto o la combinación de los mismos.

**ARTÍCULO 202.-** Las obras o instalaciones temporales como oficinas corporativas o de venta, módulos de venta de temporada, bodegas provisionales ubicadas dentro de predios o instalaciones de propiedad particular o municipal en espacios como patios, azoteas, estacionamientos, jardines tendrán una ejecución rápida y simple, podrán ser prefabricadas con materiales livianos, recuperables, que ofrezcan seguridad y protección a sus ocupantes, para lo cual, se requerirá de carta responsiva del Director Responsable de Obra y la memoria de instalaciones a partir de 100.00 metros; y, se conservarán en buen estado en tanto tengan un uso, mismas que deberán ser retiradas al término de la temporalidad autorizada.

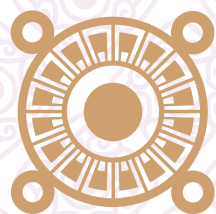
Para su construcción o instalación se requerirá de la respectiva Licencia de Construcción Temporal, además de subsanar o justificar la demanda de estacionamientos requerida. Para este fin el pago de derechos se considerará bimestralmente y será de una UMA por metro cuadrado o fracción. Cuando el plazo que ampara la Licencia de Construcción Temporal no fuese suficiente para la instalación de la obra o instalación autorizada, el municipio podrá otorgar prórrogas, previo pago de derechos

correspondientes, mismos que tendrán una vigencia mínima al de la licencia temporal originalmente otorgada y que deberán solicitar dentro de la vigencia de la Licencia Temporal y, por último, deberá solicitar la terminación de la obra en el término de tiempo solicitado. La Dirección de Desarrollo Urbano, será la autoridad reguladora.

**ARTÍCULO 203.-** No se autorizarán licencias para el cobro de estacionamiento en centros comerciales, tiendas de autoservicio, tiendas departamentales y centros comerciales que hayan obtenido su evaluación técnica de incorporación e impacto vial, considerando que los cajones de estacionamiento deberán estar disponibles de manera permanente en tanto opere para el giro que se autorizó en el Dictamen de Impacto Regional, Dictamen Único de Factibilidad o Impacto Urbano o el que dicte la autoridad competente.

**ARTÍCULO 204.-** Toda persona física o moral, propietaria o poseedora o responsable de la unidad económica, que en su publicidad realice una exposición gráfica sexista, así como que se utilicen estereotipos de género, será sancionada, con 180 UMA. En caso de reincidencia, será acreedora al retiro del elemento publicitario y a la suspensión de actividades. La Dirección de Desarrollo Urbano, será la autoridad reguladora.

**ARTÍCULO 205.-** Queda prohibida la demolición de mojoneras de límites territoriales o haciendas; para cualquier modificación se deberá contar con la aprobación del Ayuntamiento, así como de la Legislatura local. La Dirección de Desarrollo Urbano, será la autoridad reguladora.



**BANDO  
MUNICIPAL  
DE CHALCO  
2026**

TÍTULO DÉCIMO NOVENO

# DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

CAPÍTULO ÚNICO



## TÍTULO DÉCIMO NOVENO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 206.-** La Autoridad administrativa municipal correspondiente, según su materia, hará cumplir sus determinaciones o imponer el orden con el auxilio de la fuerza pública, según corresponda la falta, y para ello podrá hacer uso de alguno de los siguientes medios de apremio y medios disciplinarios:

- I. Amonestación;
- II. Retiro temporal de personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando sea necesario para su continuación o como medida de seguridad;
- III. Remisión ante el Juzgado Cívico;
- IV. Remisión ante el Ministerio Público cuando se trate probablemente de hechos constitutivos de delito o se presuman los mismos, como es el caso de lesiones; y
- V. Las demás que establezca la legislación aplicable.

# TÍTULO VIGÉSIMO

## DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

### CAPÍTULO I

#### DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

### CAPÍTULO II

#### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

### CAPÍTULO III

#### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

#### POR FALTAS ADMINISTRATIVAS

#### DERIVADAS DE LA LEY DE JUSTICIA

#### CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS

#### MUNICIPIOS



## TÍTULO VIGÉSIMO

DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, INFRACCIONES,  
SANCIONES Y RECURSOSCAPÍTULO I  
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

**ARTÍCULO 207.-** Las medidas de seguridad son determinaciones de carácter preventivo, impuestas por las autoridades administrativas del Gobierno de Chalco, con objeto de preservar el orden público y el interés general; son de aplicación, ejecución y observancia inmediata, pudiendo establecer por concurrencia de atribuciones, las dispuestas en ordenamientos de carácter federal, estatal y municipal.

**ARTÍCULO 208.-** Son medidas de seguridad administrativa, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

- I. La suspensión temporal, total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de bancos de materiales, de obras o la prestación de servicios;
- II. La desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición para la utilización de inmuebles;
- IV. Retiro de materiales e instalaciones;
- V. Evacuación de zonas;
- VI. La suspensión temporal total o parcial del funcionamiento o prestación de servicios, de negocios comerciales que no cuenten con licencia de funcionamiento vigente para el ejercicio fiscal;
- VII. La suspensión inmediata de eventos masivos al público, cuando los organizadores no cuenten con el permiso respectivo, no se acredite haber hecho el pago de derechos o no cuenten con medidas de seguridad para el evento;
- VIII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a las personas, bienes y el ambiente, y
- IX. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan sin la autorización de la autoridad municipal, en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alterar el medio ambiente.

**ARTÍCULO 209.-** La aplicación de las medidas de seguridad administrativa señaladas en el artículo anterior se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, de que se quebrante el orden público, se cause daños a las personas o sus bienes o se lleven a cabo eventos, y donde se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de estas medidas podrá realizarse a solicitud de autoridades administrativas Federales,

Estatales o Municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición, y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia Municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;

III. Cumplidas las anteriores condiciones, la Autoridad Municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad administrativa necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público, y

IV. En el Acta Circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá hacerse constar la citación al particular infractor al procedimiento administrativo para el desahogo de la garantía de audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

**ARTÍCULO 210.-** Al imponer la medida de seguridad administrativa que proceda, se indicará a la persona afectada, en los casos que proceda, las acciones y medidas a realizar para subsanar las irregularidades que dieron lugar a la medida de seguridad administrativa impuesta, señalando los plazos en que han de cumplirse.

Durante la medida de seguridad administrativa impuesta, el interesado podrá solicitar se le permita corregir y subsanar las irregularidades detectadas. Una vez corregidas o subsanadas las irregularidades detectadas, se levantará la medida de seguridad administrativa, aún antes de que concluya el término para la que fue impuesta.

CAPÍTULO II  
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**ARTÍCULO 211.-** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento, publicados en la Gaceta Municipal.

Las infracciones serán sancionadas conforme a lo que señala este título y demás disposiciones contenidas en los reglamentos correspondientes.

**ARTÍCULO 212.-** Para la aplicación de las multas se tomará como base a la UMA que corresponda al Municipio de





Chalco. Cuando el infractor fuese jornalero u obrero, con ingreso similar, no podrá ser sancionada con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; si la persona infractora no pagase la multa impuesta, ésta se conmutará con arresto administrativo, que en ningún caso excederá de treinta y seis horas o trabajo social en beneficio de la comunidad.

**ARTÍCULO 213.-** Únicamente la Presidenta Municipal Constitucional podrá condonar parcial o totalmente, y conmutar multas, considerando las circunstancias del caso, siempre y cuando el particular lo solicite.

**ARTÍCULO 214.-** En el caso de niñas, niños y adolescentes o personas que padezcan sordomudez, alienación u otro trastorno, que realice alguna de las conductas señaladas como infracciones administrativas en el presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicadas en la Gaceta Municipal, se hará comparecer de inmediato ante el Juzgado Cívico a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logre dicha comparecencia, esperará en un área abierta, visible, distinta al área de mayores de edad. Si no se localiza o no se presenta ninguna persona, la niña, niño o adolescente o la persona que padezca sordomudez, alienación u otro trastorno será remitido al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco (SMDIF), con el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, a efecto de resguardar su integridad para que, en cumplimiento de sus facultades, dé el seguimiento correspondiente. Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsables de la niña, niño o adolescente infractor o de la persona que padezca sordomudez, alienación u otro trastorno, sus padres, o quien ejerza la patria potestad o tutela; la procedencia, monto y pago, serán en base a lo establecido y permitido por el presente Bando Municipal a través del Juzgado Cívico quien a su vez apercibirá a los padres o tutores de aquellos, para que con inmediatez, se presenten ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales obligaciones.

La retención preventiva, sólo se aplicará como último recurso, debiendo estar separados de las personas adultas, informando inmediatamente a las madres, padres o tutores de las niñas, niños y adolescentes que hayan sido detenidos por infringir el Bando o reglamentos municipales. Para los procedimientos anteriores se observará en todo momento lo establecido en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México; Ley para la Inclusión de las Personas en Situación de Discapacidad del Estado de México; Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; Convención de los Derechos del Niño; Código Civil del Estado de México, y demás disposiciones y demás ordenamientos nacionales e internacionales en los que se definen de manera clara y precisa los conceptos, supuestos,

procedimientos y protocolos a seguir tratándose, por un lado de niñas, niños y adolescentes, y por otro lado personas con alguna discapacidad o un estado que les impida ejercer por sí mismos sus derechos o asumir sus obligaciones.

**ARTÍCULO 215.-** El Juzgado Cívico, así como cualquier autoridad de la Administración Pública Municipal, deberán fundar y motivar debidamente las sanciones que impongan, con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas del infractor y posibles reincidencias. Cuando sean varias las personas infractoras, se aplicará la sanción individualmente. Las infracciones señaladas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y en las disposiciones jurídicas municipales, serán sancionadas con:

- I. Arresto. Es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de personas indiciadas, procesadas o sentenciadas separando los lugares de arresto para varones y para mujeres;
- II. Multa. Es la cantidad en dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal, en términos de lo previsto por los párrafos cuarto, quinto y sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Trabajo en Favor de la Comunidad. Es el número de horas que deberá servir la persona infractora a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para atender los factores de riesgo que pudieran estar presentes. El cumplimiento de una sanción de trabajo en favor de la comunidad conmutará el arresto; y
- IV. Pago o reparación de los daños causados. Ello, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan.

**ARTÍCULO 216.-** Las infracciones al presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas con:

- I. Amonestación, advertencia que se hace a la persona infractora explicándole las consecuencias de la infracción que se cometió, invitándolo a la enmienda y previniendo de la sanción que se le imponga a los reincidentes;
- II. Multa, pago de una suma de dinero al erario municipal que se fija por UMA;
- III. Clausura o suspensión temporal, definitiva, total o parcial, de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras y servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, así como anuncios publicitarios cuando:
  - a) Falte la correspondiente autorización, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;



- b) Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales;
- c) No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia que expida el Gobierno de Chalco;
- d) Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;
- e) Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación a niñas, niños y adolescentes en establecimientos comerciales; además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse multa de 50 UMA y cancelación de la licencia para ejercer la actividad comercial;
- f) Permita la entrada a niñas, niños y adolescentes personas uniformadas, y a personas que porten cualquier tipo de arma, a bares, cantinas, pulquerías, discotecas y video bares, o cualquier otro establecimiento comercial que su giro preponderante sea la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación debiéndose solicitar identificación que acredite la mayoría de edad, tales como credencial para votar, cartilla militar, pasaporte o cualquier otro medio de identidad análogo;
- g) Esté funcionando fuera del horario fijado por el Gobierno de Chalco sin autorización, licencia o permiso;
- h) Se considerará como reincidentes a los establecimientos que acumulen tres infracciones por los anteriores motivos en el período de un año, en cuyo caso operará la clausura definitiva;
- i) Clausura definitiva cuando dentro del ejercicio de la actividad comercial, industrial, turística, o de servicios se realicen actos que atenten contra el medio ambiente, la salud y la seguridad pública, y/o que en su momento pudieran constituir una conducta tipificada como delito en la Legislación Penal, Estatal o Federal vigentes. Esta sanción se llevará a cabo independientemente de la que las autoridades correspondientes pudieran establecer; y
- j) Así lo señale el Reglamento Municipal respectivo.

**IV.** Clausura definitiva, al que en forma velada o por interpósita persona y contrario a la autorización, licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación

carnal. Lo anterior, se hará del conocimiento de la autoridad penal correspondiente en términos de ley y se remitirán a los probables responsables para que se resuelva su situación jurídica conforme a derecho;

**V.** Retención y aseguramiento de mercancía, cuando los particulares realicen actividades comerciales en la vía pública o lugares de uso común, sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial, la mercancía se les devolverá una vez cubierta la sanción impuesta. El destino de la mercancía que no sea reclamada para su devolución, el Juzgado Cívico determinará el desecho, cuando se trate de perecederos este será dentro del término de dos días naturales y para los que no sean de esta naturaleza dentro de un término de cinco días;

**VI.** Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas conforme al artículo 37 y 38 de acuerdo a la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios;

**VII.** Suspensión y cancelación de licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones cuando, en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público;

**VIII.** Demolición de construcciones, cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal, o no estén estipuladas en las mismas, cuando se lleven a cabo en áreas verdes o de uso común, y en caso de emergencias o contingencias ambientales;

**IX.** Trabajo en favor de la comunidad, conforme al artículo 37 y 40 de la Ley de Justicia Cívica en el Estado de México y Municipios; y

**X.** Retiro y aseguramiento de cualquier medio de publicidad que no cuente con la autorización de la autoridad estatal o municipal. Después de que la autoridad haya realizado el retiro de la publicidad que se encuentre en la vía pública, el propietario tendrá un término de 48 horas para que pueda solicitar su devolución o en caso contrario podrá ser desechada.

### **CAPITULO III DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LA LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS**

**ARTÍCULO 217.-** Para la aplicación de sanciones y multas, los Juzgados Cívicos, aplicarán lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, de acuerdo a lo siguiente:



- I. Infracciones Clase A.** Se sancionarán con una multa de cinco a veinte veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de seis a doce horas, que podrán ser conmutable por tres a seis horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- II. Infracciones Clase B.** Se sancionarán con una multa de veinte a cuarenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de doce a dieciocho horas, que podrán ser conmutable por seis a doce horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- III. Infracciones Clase C.** Se sancionarán con una multa de cuarenta a sesenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de dieciocho a veinticuatro horas, que podrán ser conmutable por doce a dieciocho horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y
- IV. Infracciones Clase D.** Se sancionarán con una multa de sesenta a cien veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.

La o el Juez Cívico, dependiendo de la gravedad de la infracción, podrá conmutar cualquier sanción, según sea el caso, por Trabajo a Favor de la Comunidad consistente en alguna de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana con las que cuente el Municipio y atiendan el o los factores de riesgo detectados por la herramienta de evaluación psicosocial.

**ARTÍCULO 218.-** Son infracciones al bienestar colectivo las siguientes:

- I.** Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente;
- II.** Obstruir o permitir la obstrucción del espacio de concurrencia colectiva, con motivo de la colocación de objetos, enseres o cualquier elemento que cambie el uso o destino del espacio de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente para ello;
- III.** Abstenerse, la persona propietaria, de tener en buenas condiciones un inmueble sin construcción o fincas abandonadas, para evitar el peligro de las y los vecinos del lugar o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza que puedan ser dañinas para las y los colindantes;
- IV.** Apagar, sin autorización, el alumbrado público o afectar algún elemento de este que impida su normal funcionamiento;
- V.** Ocasionar molestias al vecindario con ruidos o sonidos de duración constante o permanente y escandalosa, con aparatos musicales o de otro tipo utilizados con alta o inusual intensidad sonora o con aparatos de potente luminosidad, sin autorización de la autoridad competente que

rebasen los límites que permiten las disposiciones jurídicas aplicables;

- VI.** Causar escándalos en lugares públicos o privados que alteren la tranquilidad de las personas;
- VII.** Tregar bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante de un inmueble ajeno sin autorización correspondiente para ello;
- VIII.** Incumplir en los términos y plazos las sanciones impuestas por la o el Juez Cívico;
- IX.** Prestar algún servicio sin que le sea solicitado y coaccionar de cualquier manera a quien lo reciba para obtener un pago por el mismo;
- X.** Elevar aeróstatos sin permiso de la autoridad competente;
- XI.** Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados;
- XII.** Ingerir bebidas alcohólicas o consumir, ingerir, inhalar o aspirar estupefacientes, psicotrópicos, enervantes y demás sustancias que determine la Ley General de Salud, en lugares públicos no autorizados, independientemente de los delitos en que se incurra por la posesión de los estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- XIII.** Ocupar los accesos de oficinas públicas o sus inmediaciones ofreciendo la realización de trámites que en la misma se proporcionen, sin tener autorización para ello; y
- XIV.** Reñir con una o más personas en el espacio de concurrencia colectiva.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipio, las faltas contenidas en las fracciones I, II, III y IV del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones V y VI serán clasificadas como Infracciones Clase B; las fracciones VII, VIII, IX y X, serán clasificadas como Infracciones Clase C; mientras que las fracciones XI, XII, XIII y XIV serán clasificadas como Infracciones Clase D.

**ARTÍCULO 219.-** Son infracciones contra la seguridad de la comunidad:

- Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias o daño en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- Vender, encender, manipular, detonar y/o usar fuegos artificiales, juguetería pirotécnica o cohetes en la vía pública sin la autorización de la autoridad competente;
- Portar, transportar o usar, sin precaución objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosas y sin observar, en su caso las disposiciones jurídicas aplicables;
- Ingresar a zonas aledañas como de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos; y
- Traspasar cualquier elemento constructivo o de seguridad



semejante, de un inmueble ajeno o que no tenga legítimo derecho, así como ingresar o invadir sin autorización zonas o lugares de acceso prohibido o restringido, con el ánimo de transgredir algún bien jurídico tutelado, salvo que se acredite un estado de extrema necesidad o situación que lo amerite.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones II, III y V, serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones IV se clasificará como Infracción Clase C.

**ARTÍCULO 220.-** Son infracciones que atentan contra la integridad o dignidad de las personas o de la familia:

- I.** Exhibir o difundir en lugares de uso común revistas, póster, artículos o material con contenido pornográfico o violento, salvo que se cuente con autorización de la autoridad competente en lugares debidamente establecidos;
- II.** Llevar a cabo acoso callejero entendiéndose como tal a quién a través de palabras soeces, señas, gestos obscenos, insultantes o indecorosos, alude o piropea a una persona sin importar, sexo, edad, preferencia sexual, etnicidad, condición médica o nivel socioeconómico, esto en lugares de tránsito público, plazas, transporte público, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia, perturbe el orden público;
- III.** Tener relaciones sexuales, o realizar en forma exhibicionista actos de índole sexual en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares y en lugares privados con vista al público;
- IV.** Realizar tocamientos en su propia persona con intenciones lascivas en lugares públicos; así como la exhibición de órganos sexuales, frente a otra persona;
- V.** Condicionar, insultar o intimidar a la mujer, que alimente a una persona lactante, en el espacio de concurrencia colectiva;
- VI.** Coaccionar de cualquier manera a otra persona para realizar alguna conducta que atente contra su voluntad, su libre autodeterminación o represente un trato degradante;
- VII.** Realizar en estado de ebriedad o bajo influjo de enervantes, estupefacientes, psicotrópicos o inhalantes, actividades para la prestación de un servicio público o privado de comercio que requiera trato directo con el público;

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A; las

fracciones II, III, IV y V serán clasificadas como Infracciones Clase B, mientras que las fracciones VI, VII, VIII y IX serán Clasificadas como Infracciones Clase C.

**ARTÍCULO 221.-** Son infracciones contra la propiedad en general y el medio ambiente:

- I.** Abandonar muebles en áreas o vías públicas;
- II.** Colocar en el espacio público enseres o cualquier elemento propio de cualquier establecimiento mercantil, sin la autorización correspondiente;
- III.** Colocar transitoriamente o fijar en el espacio público, sin autorización para ello, elementos destinados a la venta de productos o prestación de servicios;
- IV.** Pintar, adherir, colgar o fijar anuncios o cualquier tipo de propaganda en elementos del equipamiento o mobiliario público, así como de los elementos de ornato o árboles, sin autorización para ello;
- V.** Omitir la recolección, en las vías o lugares públicos, de las heces fecales de un animal de su propiedad o bajo su custodia, así como tirar o abandonar dichos desechos fuera de los contenedores;
- VI.** Cambiar de cualquier forma, el uso o destino del espacio público, sin la autorización correspondiente;
- VII.** Tirar basura en lugares no autorizados;
- VIII.** Arrojar en lugares no autorizados, animales muertos, escombros, desperdicios, sustancias fétidas, tóxicas, corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud;
- IX.** Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, en lugares públicos y sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- X.** Realizar cualquier acto de forma intencional o imprudencial, que tenga como consecuencia: dañar, maltratar, ensuciar, o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, plazas, parques, jardines u otros bienes semejantes, el daño a que se refiere esta fracción será competencia de la o el Juez Cívico hasta el valor de 20 veces la Unidad de Medida; y
- XI.** Desperdiciar o utilizar indebidamente el agua, ya sea en cantidad excesiva, desproporcionada o permitir que se derrame en cualquier lugar sin ningún uso apropiado, así como impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I, II, III, IV, XII, XIII y XIV del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones V, VI, VII, VIII y IX serán



clasificadas como Infracciones Clase B, mientras que las fracciones X y XI serán clasificadas como Infracciones Clase C.

**ARTÍCULO 222.-** Son infracciones que atentan contra la salud pública:

- I. Orinar o defecar en lugares establecidos en el artículo 6 de esta Ley;
- II. Realizar actividades en lugares públicos sin cumplir con las medidas de regulación sanitaria e higiene, en materia de enfermedades infectocontagiosas y transmisibles de conformidad a las normas aplicables;
- III. Criar en los predios de la zona urbana municipal o en la calle, ganado vacuno, equino, caprino, porcino o avícola;
- IV. Acumular todo tipo de desechos en la vía pública;
- V. Contaminar el agua de tanques de almacenaje, fuentes públicas, acueductos o tuberías públicas, o cualquier contenedor de agua potable;
- VI. Fumar cualquier producto del tabaco o generar emisiones de los sistemas electrónicos de administración de nicotina, sistemas similares sin nicotina y sistemas alternativos de consumo de nicotina en espacios de concurrencia colectiva prohibidos por las disposiciones de la materia;
- VII. Realizar o llevar a cabo fiestas o reuniones que generen conglomeración de personas, que contravengan recomendaciones y medidas implementadas por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, cuando exista declaratoria de emergencia y/o contingencia sanitaria emitida por cualquiera de las autoridades competentes; e
- VIII. Incumplir con cualquier medida sanitaria impuesta por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, en casos de declaración de emergencia o contingencia sanitaria.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en las fracciones I, II y III del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones IV y V serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones VI, VII y VIII serán Infracciones Clase D.

**ARTÍCULO 223.-** Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

- I. Permitir la persona propietaria y/o poseedora de un animal que transite libremente, o transitar con ella sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a otras personas o animales, azuzarlo o no contenerlo;
- II. Poseer animales sin adoptar las medidas de higiene necesarias que impidan malos olores o

la presencia de plagas que ocasionen cualquier molestia a los vecinos;

- III. Omitir o variar conscientemente los hechos o datos cuando se presencie en forma testimonial algún hecho que la presente Ley señale como infracción, con la intención de ocultar o de hacer incurrir en un error a la autoridad, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- IV. Interrumpir por cualquier medio el paso de los desfiles o cortejos fúnebres;
- V. Ofrecer resistencia o impedir directa o indirectamente la acción de los cuerpos policiacos o de cualquier otra autoridad en el cumplimiento de su deber, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- VI. Insultar, molestar o agredir a cualquier persona por razón de su preferencia sexual, género, condición socioeconómica, edad, raza o cualquier otro aspecto susceptible de discriminación;
- VII. Evitar o no permitir el acceso, negar el servicio o la venta de productos lícitos en general, en establecimientos abiertos al público en general por las mismas razones de la fracción anterior;
- VIII. Portar o vender cualquier objeto que, por su naturaleza, denote peligrosidad y atente contra la seguridad pública, sin perjuicio de las leyes penales vigentes, excepto instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador;
- IX. Incumplir el convenio de canalización a una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana firmada ante el Juzgado Cívico por una persona infractora, así como los convenios derivados de un Mecanismo Alternativo de Solución de Controversias; y
- X. Vejar, intimidar o maltratar físicamente a un integrante de las instituciones de Seguridad.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en las fracciones I y II del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; mientras que las fracciones, III, IV, V, VI y VII serán Infracciones Clase B; la fracción VIII será clasificada como Infracciones Clase C, mientras que las fracciones IX y X serán clasificadas como Infracciones Clase D.

Las infracciones contenidas en este apartado, se sancionarán con multa de hasta 20 UMA. En caso de reincidencia, al infractor se le aplicará el doble de la multa correspondiente a la infracción cometida por primera ocasión.

## **CAPITULO IV DEL PAGO DE LAS MULTAS ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 224.-** Las multas que Imponga el Juez Cívico, deberán cubrirse exclusivamente a través de los medios



electrónicos o bancarios autorizados por la Tesorería Municipal, quedando estrictamente prohibido el pago en efectivo ya sea ante el Juez Cívico o cualquier servidor público.

El Órgano Interno de Control Municipal se encargará de verificar el cumplimiento del presente artículo.

## **CAPITULO V**

### **DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 225.-** El Recurso Administrativo de Inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las unidades administrativas, organismos y entidades del Municipio con motivo de la aplicación del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento. La interposición del Recurso Administrativo de Inconformidad, deberá hacerse valer por el recurrente o particular afectado ante la Sindicatura Municipal en el término legalmente establecido, siendo ésta, la única autoridad encargada de substanciar y resolver tales medios de impugnación.

El procedimiento correspondiente se sujetará a lo establecido por el propio Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor.

# TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO

# DE LAS REFORMAS

# AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA APROBACIÓN DEL

AYUNTAMIENTO





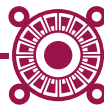
## TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 226.-** Las disposiciones contenidas en este Bando, podrán ser reformadas, adicionadas o derogadas. Para ello se requiere el voto de la mayoría de los integrantes presentes del Ayuntamiento en sesión de Cabildo.

**ARTÍCULO 227.-** Las propuestas de modificación al Bando Municipal, podrán realizarse por:

- I. La Presidenta Municipal Constitucional;
- II. La Sindicatura Municipal y Regidurías;
- III. Los Servidores Públicos Municipales; y
- IV. Los vecinos y habitantes del Municipio.



## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Se abroga el Bando Municipal 2025 y el presente entrará en vigor el día de su publicación.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - En tanto se dicten los reglamentos que menciona el presente Bando Municipal, se aplicarán las normas legales vigentes, siempre que no contravengan al mismo.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Se derogan las disposiciones legales de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Bando Municipal 2026.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Las atribuciones establecidas en el presente Bando Municipal 2026, a favor de cualquier unidad administrativa, organismo o entidad de la Administración Pública Municipal, podrán ser ejercidas directamente, por la Presidenta Municipal Constitucional o por quien ésta determine mediante acuerdo escrito.

**ARTÍCULO QUINTO.** - Los casos no previstos en el presente Bando y sus reglamentos, serán resueltos por acuerdo del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO SEXTO.** - A falta de disposición expresa, el Gobierno de Chalco, aplicará de manera supletoria las disposiciones legales municipales, estatales y federales conducentes.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** - El Ayuntamiento emitirá los reglamentos y las disposiciones que se requieran para el desempeño eficaz de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO OCTAVO.** - El Ayuntamiento de Chalco aprobará y expedirá el tabulador de la Cédula Ambiental Municipal y la Cédula de Emisiones a la Atmósfera ; así como las actividades que estarán sujetas a la emisión de la misma, a los 30 días naturales posteriores a la publicación del presente Bando.

**ARTÍCULO NOVENO.** - Las Unidades Económicas deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, para su legal funcionamiento, en tanto el Comité de Dictámenes de Giro, les expida el dictamen correspondiente, de acuerdo con las reformas publicadas el 5 de enero de 2021, en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**ARTÍCULO DÉCIMO.** - Publíquese el presente Bando Municipal en la “Gaceta Municipal”, en los medios electrónicos, en los estrados del Gobierno de Chalco y, en forma solemne, en los lugares tradicionales de la ciudad de Chalco y sus poblados.



Dado en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal de Chalco, Estado de México, en la **Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo**, registrada en el **ACTA NÚMERO 074**, celebrada el cuatro de febrero de dos mil veintiséis.

**APROBACIÓN:** 04 de febrero de 2026.

**PUBLICACIÓN:** 05 de febrero de 2026.

**VIGENCIA:** El presente ordenamiento entrará en vigor a partir del día de su publicación en la "Gaceta Municipal".



Con fundamento en el artículo 48, fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, **la Presidenta Municipal Constitucional de Chalco, Estado de México, promulgará y hará que se cumpla este ordenamiento administrativo.**

Chalco. Estado de México, a 05 de febrero de 2026.

(Rúbrica)

**Lic. Abigail Sánchez Martínez**

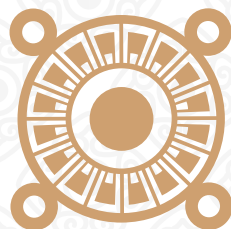
Presidenta Municipal Constitucional de Chalco,  
Estado de México.

(Rúbrica)

**Mtro. Marco Antonio Soto De La Torre**

Secretario del Ayuntamiento de Chalco,  
Estado de México.





GOBIERNO ♥ DE  
• **CHALCO** •  
2025-2027