



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE - SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS	SE INCLUYE EN ESTA SOLICITUD Cédula Informativa de Zonificación Carta Compromiso ante Protección Civil municipal	FECHA DE RESOLUCIÓN
--	--	---------------------

INGRESO DEL TRAMITE			DÍA	MES	AÑO
DÍA	MES	AÑO			
HORA:			FOLIO:		

DATOS GENERALES										
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)					
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO					TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
DOMICILIO					USO					
					BODEGA			SERVICIO		
					OFICINAS			COMERCIO		
ENTRE CALLE Y CALLE										
No. EXTERIOR		No. INTERIOR		COLONIA O POBLACIÓN				CÓDIGO POSTAL		
FECHA DE APERTURA		ANUNCIOS PUBLICITARIOS			SI		NO		TIPO	
TIPO DE MOVIMIENTO					ACTUALIZACIÓN DE DATOS					
ALTA DE LICENCIA		BAJA DE LICENCIA		REFRENDO		PROPIETARIO		DOMICILIO		CAMBIO DE GIRO
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURÍDICA COLECTIVA)										
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO ECONÓMICO										
TOTAL DE LA INVERSIÓN					FECHA DE INICIO DE OPERACIONES					
EMPLEA PERSONAS DISCAPACITADAS					¿CUANTAS?					
DATOS DEL INMUEBLE										
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO					CLAVE CATASTRAL					
SUPERFICIE CONSTRUIDA			NO. DE NIVELES			USO ACTUAL				
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO			No. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO			No. DE EMPLEADOS				
REQUISITOS										
1.- FORMATO ÚNICO DE SOLICITUDES DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE (Requisitado y firmado)										
2.- PERSONAS FÍSICAS DEBERÁN PRESENTAR UNA COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR O ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.										
3.- TRÁMITE INTERNO PARA OBTENER EL VISTO BUENO DE DESARROLLO URBANO(lo realiza el responsable de la ventanilla)										
4.- FIRMA DE LA CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.										
5.- ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO COLECTIVA Y EN SU CASO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (Original y copia). E IDENTIFICACIÓN OFICIAL										
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN										

SARE	AYUNTAMIENTO DE CHALCO, MÉXICO													
COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO														
FECHA DE SOLICITUD	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DÍA</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td style="text-align: center;">AÑO</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO			FOLIO DE SOLICITUD	F-SARE-001/_____	
DÍA	MES	AÑO												
HORA:	_____	GIRO SOLICITADO:	_____											
FECHA DE RESPUESTA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DÍA</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td style="text-align: center;">AÑO</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO												
HORARIO	_____	ÁREA RESPONSABLE:	_____											

INSTRUCTIVO PARA TRÁMITES Y SERVICIOS TRÁMITE O SERVICIO FORMATO ÚNICO PARA EL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS APLICA PARA ALTA

REQUISITOS	NUMERO DE COPIAS
1.- Formato único de solicitudes de alta de Licencia de Funcionamiento SARE, requisitada y firmada	1
2.- Personas físicas deberán presentar una copia de la credencial de elector o alguna identificación oficial.	1
3.- Trámite interno para obtener el Visto Bueno de la cédula informativa de zonificación (lo realiza el responsable de la ventanilla)	1
4.- Trámite interno Firma de la Carta Compromiso de Cumplimiento a las Medidas de Seguridad de Protección Civil zonificación (lo realiza el responsable de la ventanilla)	1
5.- Acta constitutiva en caso de ser persona jurídico colectiva y en su caso poder notarial del representante legal (original y copia). E Identificación	1

TIEMPO DE RESPUESTA 72 HORAS

COSTO GRATUITO

LUGARES DE PAGO PRESIDENCIA MUNICIPAL (CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL)

LLENAR EL FORMATO CON LETRA MAYÚSCULA EN TINTA AZUL

H. AYUNTAMIENTO DE CHALCO

MODULO SARE (SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS)

CALLE REFORMA No. 4, COL. CHALCO CENTRO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56600

TELÉFONOS: 01 55 59733565

Email: gch.deseconomico@gmail.com

Horario de Atención: 9:00 a 15:30 horas de lunes a viernes, sábado de 9:00 a 12:30 horas

CONSIDERACIONES GENERALES

- Un extintor de 4.5 kgs. (polvo químico seco ABC, con carga vigente y señalamiento, colocado a 1.50 metros de altura)
- Señalamiento de salida de emergencia, ruta de evacuación y que hacer en caso de incendio.
- Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener el material indispensable y necesario para prestar los primeros auxilios.
- Las instalaciones eléctricas deben estar ocultas en canaleta o tubo conduit.
- En caso de que el establecimiento cuente con gas L.P., deberán estar en tubo de cobre o coflex pintadas con esmalte color amarillo, en caso de contar con cilindro se deberá instalar en un lugar ventilado y no a menos de 3 metros de contactos eléctricos.
- Iluminación y ventilación natural y/o artificial adecuada para la actividad a realizar.
- No ocupar vía pública, ni áreas verdes de propiedad municipal.
- Tener una guía de teléfonos de emergencia, cuerpos de rescate y auxilio.

Nota: En caso de no cumplir con los requisitos mencionados al momento de las inspecciones se hará acreedor de las sanciones correspondientes de acuerdo a las disposiciones fiscales, o en su caso a la cancelación de la cedula de Empadronamiento (Licencia de Funcionamiento)

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

Cuarta. El solicitante, declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

Quinta. El solicitante manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que, en caso de no hacerlo así, me someteré a las sanciones correspondientes. Me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos del artículo 156, fracc. I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, y se dará por cancelado el trámite solicitado.

NOTA ACLARATORIA:

Para evitar la revocación de la licencia de funcionamiento, el ciudadano (a) cuenta con 30 días naturales a partir de la expedición de la licencia para cubrir cada uno de los requisitos correspondientes en materia de protección civil en el plazo señalado, en caso de que se llegara a presentar algún incidente dentro de la unidad económica antes mencionada, se hace de su conocimiento que el C. _____ es responsable hasta no presentar su documentación completa y el personal de Protección Civil haya realizado la verificación correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:

NOTA ACLARATORIA:

Para evitar la revocación de la licencia de funcionamiento, el ciudadano (a) cuenta con 30 días naturales a partir de la expedición de la licencia para cubrir cada uno de los requisitos correspondientes en materia de protección civil en el plazo señalado, en caso de que se llegara a presentar algún incidente dentro de la unidad económica antes mencionada, se hace de su conocimiento que el C. _____ es responsable hasta no presentar su documentación completa y el personal de Protección Civil haya realizado la verificación correspondiente.